

TI TOLO OBI ETTI VO OPERATI VO DA DUP	DESCRIZIONE OBI ETTI VO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	IMPORTANZA	Campi a cura dell'OlV			
				COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
Adeguamento Regolamento Contabilità con Nuove disposizioni DM 25 luglio 2023	Predisposizione/Adeguamento Regolamento di contabilità con nuove disposizioni DM 25 luglio 2023	Entro il mese di Agosto Predisposizione/Adeguamento Reg.Contabilità					25
Sistemazione banca dati TARI	Verifica banca dati TARI e sistemazione delle posizioni in base agli estremi catastali. Nello specifico: suddivisione dell'attuale superficie imponibile in base agli immobili occupati, con i corretti identificativi catastali.	- Verifica di n. 50 posizioni entro il 31.05.2024 - Comunicazione ai contribuenti e richiesta di presentazione Denuncia di variazione (per adeguamento alla situazione reale) entro il 31.10.2024					30
Gestione Cassa Vincolata a seguito Deliberazione Corte dei Conti n.17/SEZAUT/2023/QMIG	Determinazione Cassa Vincolata e gestione Incassi e Pagamenti in Tesoreria	- Determinazione Cassa Vincolata alla data della predisposizione degli atti per l'approvazione del Rendiconto della Gestione, presumibilmente 28.03.2024; - Entro il 30.04.2024 predisposizione prospetti per la Gestione Incassi e Pagamenti Vincolati in Tesoreria e tenuta conto degli importi vincolati.					25

TIPOLOGIA OPERATIVA DA DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	IMPORTANZA	COMPLESSITA' IMPATTO INTERNO ECONOMIA			PESO DELL'OBIETTIVO
Digitalizzazione Gestione IVA Commerciale	Nuova modalità informatizzata Gestione IVA Commerciale con informatizzazione documentazione IVA Trimestrale	- Attivazione nuove procedure su Programma Gestionale GIOVE per la gestione automatizzata dei Corrispettivi e delle Fatture IVA Commerciale Attive e Passive - Trasmissione della documentazione informatizzata al Consulente Fiscale dal Secondo Trimestre 2024					20
Aggiornamento sito istituzionale del comune	Aggiornamento dell'area "VIVERE IL COMUNE - TERRITORIO - ASSOCIAZIONI ED ENTI "	Aggiornamento sezione "VIVERE IL COMUNE - TERRITORIO - ASSOCIAZIONI ED ENTI "DEL SITO					5
Aggiornamento sito istituzionale del comune	Pubblicazione di almeno n. 5 "Eventi di interesse pubblico in programma nel comune" nella sezione "VIVERE IL COMUNE"	Pubblicazione di almeno n. 5 "Eventi di interesse pubblico in programma nel comune" nella sezione "VIVERE IL COMUNE"					5
Stesura atti dirigenziali	Stesura determinazioni Area Affari generali - Segreteria	Stesura n. 15 determinazioni Area Affari generali - Segreteria					5

100

15

TIPOLOGIA OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
Aggiornamento e revisione della sezione Amministrazione Trasparente del sito	Verifica ed aggiornamento delle sezioni oggetto di valutazione da parte dell'OIV	Entro il 30 aprile verificare le sezioni e sollecitare eventualmente gli uffici per quanto di competenza					15 <sup>65</sup>
Contratti	Redazione contratti	Predisposizione di almeno tre bozze COMPLETE di contratto da stipulare in forma pubblica amministrativa entro 20 giorni dal ricevimento della documentazione PER CONTRATTI di importo superiore a 40mila euro					15 <sup>45</sup>
Manifestazioni ed eventi	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi podromici allo svolgimento della 56^ Sagra dell'Uva	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi DI IMPEGNO DI SPESA CORREDATI DA TUTTE LE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONI DI LEGGE podromici allo svolgimento della 56^ Sagra dell'Uva ENTRO 31.8.2024					10

TI TOLO OBI ETTI VO OPERATIVO DA DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO	ECONOMIA CITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
		verifica scadenza e partecipazione entro i termini ai bandi della città metropolitana e Regione per il finanziamento della sagra dell'uva entro i termini di pubblicazione dei bandi della città metropolitana e della Regione Piemonte (marzo e maggio 2024)					15
INFORMATICA	PAGAMENTI SPONTANEI PAGOPA SITO	Entro il 31 marzo consentire il pagamento spontaneo ai professionisti e ai cittadini degli oneri connessi alla presentazione delle pratiche edilizie					20
CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Supporto agli amministratori per gestione elezioni e insediamento del nuovo consiglio comunale dei ragazzi					5
Attività amministrativa	Aggiornamento del Manuale di Gestione Protocollo Informatico - adeguamento alla normativa vigente	Aggiornamento del Manuale di Gestione Protocollo Informatico - adeguamento alla normativa vigente					5
AMMINISTRATIVE 2024	ELEZIONI PER RINNOVO AMMINISTRAZIONE COMUNALE	INCONTRI CON I SEGGI DESIGNATI ENTRO UNA SETTIMANA DALLE AMMINISTRATIVE PER CHIARIMENTI IN MERITO ALLA ORGANIZZAZIONE DELLO SPOGLIO E DELLA PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI					30

100

TI TOLO OBI ETTI VO OPERATIVO DA DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
		supporto alla segreteria per la ricezione delle liste					15
		supporto all'amministrazione comunale nella raccolta delle firme per le sottoscrizioni di lista					20
iure sanguinis	informativa alla cittadinanza e gestione pratiche aire	predisposizione di una informativa sulle modalità e criteri di presentazione delle domande di cittadinanza iure sanguinis e degli atti storici degli avi italiani entro 31,12,2024					15
		trascrizione atti aire dal consolato da settembre 2023 a febbraio 2024 entro 31,12,2024					20
CENSIMENTO PONTI	CENSIMENTO PONTI -FASE 0	ENTRO IL 31/05/2024 PER CENSIMENTO PONTI - RELAZIONE E SCHEDE DI CENSIMENTO E RICERCHE DI ARCHIVIO					20
ASSISTENZA PER PROCEDURA VARIANTE GENERALE AL PRGC	ASSISTENZA VARIANTE AL PRGC	VERIFICA LEGITTIMITA' DELLE OSSERVAZIONI AL PRGC, -ALMENO 25 CON RELATIVO VERBALE ENTRO 31,12,2024					20

100

TI TOLO OBI ETTI VO OPERATIVO DA DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	IMPORTANZA	COMPLESSITA' IMPATTO INTERNO ECONOMIA CITA'			PESO DELL'OBIETTIVO
SCANSIONE PRATICHE DI ARCHIVIO RELATIVE AD ACCESSO AGLI ATTI A PARTIRE DAL 01/03/2024	SCANSIONE DELLE PRATICHE DI ARCHIVIO E LA SUCCESSIVA IMPORTAZIONE E COLLEGAMENTO SUL PROGRAMMA GIS PERMETTE A QUESTO UFFICIO DI RIDURRE I TEMPI DI ISTRUTTORIA E DI ACCESSO AGLI ATTI PER GLI UTENTI	L'OBIETTIVO VERRA' RAGGIUNTO ENTRO IL 31/12/2024 E CONSISTERA' NELLA SCANSIONE DI TUTTE LE PRATICHE OGGETTO DI ACCESSO AGLI ATTI					15
RACCOLTA SETTIMANALE DEI RIFIUTI FUORI DAGLI ECOPUNTI	LA SQUADRA OPERAI SI OCCUPERA' SETTIMANALMENTE DEL RECUPERO DEI RIFIUTI ABBANDONATI FUORI DAGLI ECOPUNTI E DEL SUCCESSIVO CONFERIMENTO IN DISCARICA	A CADENZA SETTIMANALE E FINO AL 31/12/2024- DIMOSTRAZIONI FOTOGRAFICHE					15
REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO E REDAZIONE REGOLAMENTO SOTTOSOGLIA PER L'AFFIDAMENTO LAVORI , FORNITURE E SERVIZI	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO E MODIFICA VIGENTE REGOLAMENTO SOTTOSOGLIA PER L'AFFIDAMENTO LAVORI , FORNITURE E SERVIZI	ENTRO IL 31/12/2024 - ENTRO IL 30 NOVEMBRE INVIO AI CAPIGRUPPO PER SUCCESSIVA APPROVAZIONE CONSILIARE					10

TI TOLO OBI ETTI VO OPERATIVO DA DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	IMPORTANZA	COMPLESSITA' IMPATTO INTERNO ECONOMIA CITA'			PESO DELL'OBIETTIVO
REDAZIONE REGISTRO ACCESSO ATTI E CARICAMENTO DETERMINE SU PIATTAFORMA TRASPARE PER CONCLUSIONE AFFIDAMENTO	REDAZIONE REGISTRO ACCESSO ATTI	COSTANTE E FINO AL 31/12/2024					10
REDAZIONE REGISTRO ACCESSO ATTI E CARICAMENTO DETERMINE SU PIATTAFORMA TRASPARE PER CONCLUSIONE AFFIDAMENTO	CARICAMENTO DETERMINE SU PIATTAFORMA TRASPARE PER CONCLUSIONE AFFIDAMENTO - PER TUTTO L'UFFICIO TECNICO	COSTANTE E FINO AL 31/12/2024					10
Allineamento autorizzazioni per esposizioni pubblicitarie sul territorio comunale con la banca dati fornita dal Concessionario ABACO SPA	Sulla base della banca dati fornitaci da ABACO SPA dei soggetti contribuenti ,relativamente ad esposizioni pubblicitarie, riallineare le varie posizioni autorizzative venute meno con il cambio di concessionario	Nel corso dell'annualità 2024 regolarizzazione del titolo autorizzatorio in capo ai soggetti sprovvisti dello stesso.					30

100

TI TOLO OBI ETTI VO OPERATIVO DA DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	IMPORTANZA	COMPLESSIVITA' IMPATTI INTERNI ECONOMICI			PESO DELL'OBIETTIVO
Incremento dei controlli su strada, volti a contrastare in particolar modo le trasgressioni agli artt. 80 e 193 del C.d.S., anche in seguito alle recenti novità normative introdotte dal D.lgs. n. 184 del 22 novembre 2022	Svolgimento di almeno n. 1 pattuglia settimanale esterna volta al contrasto del fenomeno dell'assenza di R.C.A. obbligatoria (art. 193 C.d.S.) e revisione dei veicoli (art. 80 C.d.S.)	Nel corso dell'annualità 2024 svolgimento di almeno n. 1 pattuglia settimanale esterna con rendicontazione finale del numero di servizi svolti e numero di sanzioni elevate.					40
Incremento dei controlli volti al contrasto del randagismo, della mancata custodia canina e controllo dell'obbligo di raccolta delle deiezioni canine	Controllo dell'identificazione mediante lettura microchip, anche durante lo svolgimento di altri compiti istituzionali e controllo relativamente al possesso dell'ideale attrezzatura per la raccolta delle deiezioni canine, qualora l'accertamento avvenga su suolo pubblico	Nel corso dell'annualità 2024 effettuare il controllo sull'identificazione canina su almeno n. 50 animali					30
FESTE ED EVENTI-DIFFUSIONE INFO	Consegna agli esercizi commerciali e affissione locandine di eventi consegnati dagli amministratori	ALMENO 3 EVENTI ENTRO IL 31.12.2024					
COMPOSTAGGIO DOMESTICO	Controllo possesso composte domiciliari	almeno 10% possessori					

TI TOLO OBI ETTI VO OPERATIVO DA DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
	AGGIORNAMENTO ANNUALE E COSTANTE	AGGIORNAMENTO SUI RISCHI CORRUTTIVI PER TUTTI GLI UFFICI: FREQUENZA CERTIFICATA DI ALMENO UNA GIORNATA FORMATIVA PER TUTTI GLI UFFICI DURANTE L'ANNO 2024					30
	FORMAZIONE DEL PERSONALE	PARTECIPAZIONE AD ALMENO TRE CORSI DI FORMAZIONE DURANTE L'ANNO 2024					30
	<p>Rispetto termini di pagamento delle Fatture come da D.Lgs. N. 192/2012 - 30gg. dalla data di emissione delle Fatture, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale (clausola provata per iscritto).</p> <p>Ogni settore verifica le fatture in arrivo e procede ad emettere gli atti per la Liquidazione delle stesse, prestando attenzione alla data di scadenza. Gli atti devono essere emessi in tempo utile (entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza), per permettere al Servizio Finanziario di effettuare le relative verifiche ed emettere ed inviare alla Tesoreria Comunale i mandati di pagamento, nei termini indicati dalla normativa.</p>	<p>Pagamento delle fatture entro i termini di 30 giorni .</p> <p>Verifica dei tempi medi di pagamento e di ritardo, trimestrale e annuale , tramite la Pitattatforma dei Crediti Commerciali ora Area RGS.</p>					40