



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2013

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1. Contesto esterno di riferimento
 - 1.2. Amministrazione
 - 1.3. Risultati raggiunti
 - 1.4. Criticità e opportunità

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1. Albero delle performance
 - 2.2. Obiettivi

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Pari opportunità e bilancio di genere

5. Processo di redazione della Relazione sulla performance
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2013 non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, sono. (si possono inserire ulteriori dati, presi eventualmente dalla parte introduttiva della Relazione previsionale programmatica)

Popolazione al 31.12.2013	4625
Superficie in Km ²	22,64
Asili nido privati	2
Scuole materne paritarie	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	1

Rispetto all'anno precedente si è verificato un aumento della popolazione di 33 unità.

1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti di ruolo al 31.12.2013	19
Di cui:	
- D (Responsabili (4) / posizione organizzativa (3))	4
- C (Istruttori / Agenti)	12
- B (Esecutori / Collaboratori)	3
- A (Operatori)	0

Oltre al Segretario Comunale in Convenzione per 9 h settimanali pari al 25 % resp. P.O.

Entrate correnti accertate 2013	2863.785,09
Spese correnti impegnate anno 2013:	2616.846,32
- per il personale dipendente	706.153,17
- per cultura e beni culturali	19.536,73
- per settore sportivo e ricreativo	18.738,37
- per settore sociale	222.653,70
- per altri servizi	1727.657,60

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, con verbale del 10.03.2014 esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, sono stati positivamente raggiunti

1.4 Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi preposti e, al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione, si prenderanno in considerazione le segnalazioni e suggerimenti indicati dai cittadini attraverso i questionari di customer satisfaction sottoposti agli stessi.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, la Giunta Comunale ha individuato le seguenti Aree:

- A Amministrativa - Demografica
- B Finanziaria - Tributi
- C Tecnica
- D Vigilanza – Commercio - Agricoltura

La giunta comunale ha operato, con deliberazione n. 146 del 04/11/2013 la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2013 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il totale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 104 del 26/08/2013 e s.m.i.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

Attraverso la somministrazione di questionari agli utenti dei servizi di sportello, durante l'intero anno, è emerso un grado di customer satisfaction complessivamente positiva, come evidenziato dai report

presentati in allegato alle relazioni dei Responsabili di Area coinvolti nella rilevazione.

Si allegano gli obiettivi strategici dell'anno 2013 delle varie aree a cui i dipendenti hanno partecipato.

AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA –

RESPONSABILE DR. Raffaele ZULLO

Finalità	Obiettivo	Parametro	Risultati ottenuti	% obiettivo
Qualità dei servizi- Attivazione incontri Segretario /Responsabili dei Servizi	Incontri trimestrali - verifica stato dei programmi	Decorrenza luglio 2013; report trimestrali di avanzamento dei programmi	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Relazione del Segretario	100%
Conservazione e tutela atti amministrativi	Rilegatura atti originali di Giunta, Consiglio e Determinazioni dei Responsabili dei Servizi	Rilegatura atti originali presenti negli archivi comunali e non ancora rilegati entro il 31 dicembre 2013	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Rilegatura determinazioni P.O. anni 2001-2008-2011-2012, Protocollo 2012 e le delib.Giunta comunale 2011. Preparazione di altri anni in attesa copertura finanziaria. Ottimizzazione e maggiore fruibilità degli spazi dell'archivio; risparmio su acquisti per riutilizzo faldoni e cartelline.	100%
Riorganizzazione archivio corrente Ufficio Demografico	Controllo e selezione documentazione cartacea dell'archivio corrente	Verifica di tutti i documenti presenti nell'archivio corrente, selezione di quelli da conservare ed eventuale ridefinizione del sistema di archiviazione	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Revisione e controllo fascicoli elettorali, riordino e recupero faldoni e spazio. Revisione e controllo dei cartellini delle carte d'identità individuando e separando i residenti dai trasferiti ed eliminando i deceduti. Si è ampliato lo spazio dell'archivio storico demografico con lo spostamento di numerosi faldoni dell'area finanziaria	100%
Lotta all'evasione	Contestualmente agli accertamenti di residenza- informazioni sulla proprietà e sulla esistenza di contratti di locazione- segnalazioni residenze fittizie o irregolarità anagrafiche	Su tutti gli accertamenti di residenza del 2013	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Modifica degli stampati inerenti gli accertamenti per le iscrizioni anagrafiche nella parte relativa alla dichiarazione di accertamento con particolare attenzione sulla registrazione dei contratti di locazioni con verifiche approfondite presso gli uffici Anagrafe e Polizia Municipale	100%
Miglioramento del sito internet con particolare riferimento alle iniziative culturali e turistiche	Inserimento e aggiornamento della "Guida turistica" con la traduzione in inglese e francese delle schede	Inserimento della guida turistica entro il 30 giugno 2013; aggiornamento settimanale nei periodi di alta stagione, mensile negli altri periodi	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Aggiornamento della parte del sito istituzionale con valenza turistica ed informazione dei eventi ai cittadini, e storico/artistica. Collaborazione con progetto CISS	100%

	storiche		con una studentessa laureanda in lingue. Pubblicizzazione eventi organizzati e/o patrocinati dall'Amministrazione. Invio newsletter agli iscritti al sito e invito v/ mail ad Amministratori e Presidenti delle associazioni operanti sul territorio, con contestuale pubblicazione sul sito di comunicati stampa ed articoli di presentazione alla stampa locale.	
--	----------	--	--	--

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI

RESPONSABILE Rag. Roberto REVELLINO

Finalità	Obiettivo	Parametro	Risultati ottenuti	% obiettivo
LA QUALITA' DEI SERVIZI	Rilevazione grado di soddisfazione utenti (fornitori)	Elaborazione questionario tipo Somministrazione a almeno 15 fornitori Analisi questionari e report Azioni correttive Pubblicazione risultati sul sito	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Questionario: raccolti 16 questionari: tempestività/charezza: risultato: 5 soddisfacente, 11 molto soddisfacente; cortesia: 3 soddisfacente e 13 molto soddisfacente	100 %
SVILUPPO DEI SERVIZI	Sviluppo e tempistiche servizi interni ed esterni	Predisposizione documentazione per aggiornamento procedura Passweb Inpdap dip, in servizio per e/c contributivo Emissione ruoli servizi scolastici e verifica incassi	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Risultato : n. 6 pratiche pensionistiche; report dati emissione ruoli mensa scolastica; Report solleciti	100 %
SVILUPPO SERVIZIO PRESONE LE DIPENDENTE	Sviluppo servizio rilevazione presenze	Scarico presenze da bollatrice Trasmissione report ai dipendenti Raccolta cartacei corretti Inserimento dati su programma e sanatoria criticità stampa report definitivi e report generale	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Risultato : report dimostrativi	100 %
PATTO DI STABILITA' 2013	Legge 183/2011 art. 30 e seguenti - rispetto del Patto	Adeguare le procedure e rispettare, per il primo anno, con puntualità le scadenze dei monitoraggi periodici del patto sul sistema informatico del MEF	Le comunicazioni sono state inviate entro i termini previsti: il patto è stato rispettato. Report invii	100 %
Sviluppo Procedure informatiche	Sviluppo servizi contabili - mandato	Formazione del personale per nuova procedura mandato informatico Adeguamento programmi finanziaria e home banking Ente	L'obiettivo è raggiunto: tutte le procedure di avvio, test, soluzione criticità e successivo utilizzo procedure sono state correttamente	

	informatico	TLQ a nuova normativa Revisione dati inerenti archivio fornitori e clienti e modalità di pagamento controllo errori bloccanti nuova procedura Richiesta modifiche per adattamento nuove procedure a seguito verifiche su operatività del programma Monitoraggio giornaliero procedura su report controllo e soluzione criticità	svolte. Relazione.	100 %
--	-------------	--	--------------------	-------

AREA TECNICA - URBANISTICA

RESPONSABILE Geom. Vilma FALCO

Finalità	Obiettivo	Parametro	Risultati ottenuti	% obiettivo
Miglioramento della gestione del patrimonio stradale	Manutenzioni stradali	rispetto periodicità e tempistica; collegamento temporale tra segnalazione e esecuzione interventi - rilievo tempi in novembre e dicembre per una media di 2 giorni dalla segnalazione; ore lavoro operai con una media di 35 ore mensili	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Report riassuntivo: ad oggi le ore sono 648, con una media mensile di 54 ore. Le segnalazioni sono immediate per la pubbl. illum. Ricevute 4 segnalazioni: entro il giorno dopo le buche od altro in sicurezza; in settimana la soluzione.	100%
Gestione aree verdi e abbellimento centro del paese con fioriere	Aree verdi	rispetto periodicità e tempistica; fotografie; ore lavoro operai almeno 100;	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. 158 ore lavorate. Diminuiscono gli esercizi commerciali che adottano le aiuole. Documentazione fotografica presentata.	100%
Controllo tempistiche lavori pubblici	Monitoraggio LL.PP, e lavori manutenzioni ordinarie	rispetto dei tempi; numero procedure censite LLPP n. 5; numero rendiconti mensili per servizi esternalizzati n. 70 annui	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. 12 opere pubbliche; 74 interventi esternalizzati	100%
Ottimizzare la gestione economica del Comune	Ottimizzare la gestione delle attività e della movimentazione economica del Comune con l'ingresso nel Patto	redazione di tutti i rendiconti per contributi regionali, prov.li e comunità a RA	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Rendiconti	100%

	di stabilità nel 2013		per contributi regionali.	
--	-----------------------	--	---------------------------	--

AREA VIGILANZA – COMMERCIO – AGRICOLTURA

RESPONSABILE Rag. Claudio BOLLA

Finalità	Obiettivo	Parametro	Risultati ottenuti	% obiettivo
Vigilanza Codice della Strada	Attività di pattugliamento in convenzione con S.Secondo	Effettuazione di 46 servizi nell'anno - relazione sui risultati del controllo	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Effettuati 51 servizi	100%
Miglioramento della raccolta differenziata	Verifiche mediante videosorveglianza	Acquisto e Installazione apparecchiature - rilevazione di n. 20 registrazioni in più punti - relazione finale	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Acquistata l'apparecchiatura- vengono fatte le fotografie a 20 secondi (310.000 fotogrammi) – spostata in 8 postazioni – sull'abbandono rifiuti non ha ancora molto effetto in termini di sanzioni: funziona come deterrente.	100%
Recupero evasione	Contestualmente agli accertamenti di residenza - informazioni sulla proprietà e sulla esistenza di contratti di locazione - segnalazioni residenze fittizie o irregolarità anagrafiche	Trasmissione di tutti gli accertamenti anagrafici corredati da informazioni ritenute utili al servizio tributi comunale	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. Non ci sono state segnalazioni, non si sono verificate situazioni anomale- al momento degli accertamenti si chiedono le informazioni – eventualmente i contratti si richiederanno all'ufficio registro.	100%
Anagrafe Canina	Ripetizione Campagna sensibilizzazione identificazione canina	1) Comunicazione alla cittadinanza volta alla sensibilizzazione all'iscrizione all'anagrafe canina; 2) controlli a campione sull'avvenuta iscrizione - almeno 20	La documentazione dimostra il raggiungimento dell'obiettivo. 24 controlli fatti su cani; report canile sul numero di accalappiamenti e % di cani non identificati anni 2011,2012,2013.	100%

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili della deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 06/08/2013, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2013, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2013 – 2015, e dalla deliberazione del consiglio comunale n. 6 del 24/04/2012, con la quale veniva approvato il rendiconto della gestione e della Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2012.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Il Comune in tale ambito, ha costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, con deliberazione della giunta comunale n. 17 del 18.02.2013.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle posizioni organizzative.

Gli incarichi di P.O., hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni delle P.O. sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, il quale ha inoltrato segnalazioni e richieste di chiarimenti e approfondimenti. A seguito delle comunicazioni intervenute, il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.