



**COMUNE DI BRICHERASIO**

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

***ANNO 2014***

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

### **Indice**

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
  - 1.1. Contesto esterno di riferimento
  - 1.2. Amministrazione
  - 1.3. Risultati raggiunti
  - 1.4. Criticità e opportunità
  
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
  - 2.1. Albero delle performance
  - 2.2. Obiettivi
  
3. Risorse, efficienza ed economicità
  
4. Pari opportunità e bilancio di genere
  
5. Processo di redazione della Relazione sulla performance
  - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
  - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

## 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

### 1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2014 non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, sono. (si possono inserire ulteriori dati, presi eventualmente dalla parte introduttiva della Relazione previsionale programmatica)

Popolazione al 31.12.2014	4635
Superficie in Km <sup>2</sup>	22,64
Asili nido privati	2
Scuole materne paritarie	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	1

Rispetto all'anno precedente si è verificato un aumento della popolazione di 10 unità.

### 1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti di ruolo al 31.12.2014	19
Di cui:	
- D (Responsabili (4) / posizione organizzativa (3))	4
- C (Istruttori / Agenti)	12
- B (Esecutori / Collaboratori)	3
- A (Operatori)	0

Oltre al Segretario Comunale in Convenzione per 9 h settimanali pari al 25 % resp. P.O.

Entrate correnti accertate 2014	2809.354,67
Spese correnti impegnate anno 2014:	2529.714,18
- per il personale dipendente	688.022,35
- per cultura e beni culturali	17.193,15
- per settore sportivo e ricreativo	19.091,79
- per settore sociale	279.018,66
- per altri servizi	1526.388,23

### 1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, con verbale del 26.03.2015 agli atti presso il Nucleo stesso, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, sono stati positivamente raggiunti ed inoltre le schede di proposta di valutazione all'Amministrazione in data 17.05.2015.

### **1.4 Criticità ed opportunità**

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi preposti e, al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione, si prenderanno in considerazione le segnalazioni e suggerimenti indicati dai cittadini attraverso i questionari di customer satisfaction sottoposti agli stessi.

## **2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **2.1 Albero delle performance**

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, la Giunta Comunale ha individuato le seguenti Aree:

- A Amministrativa - Demografica
- B Finanziaria - Tributi
- C Tecnica
- D Vigilanza – Commercio - Agricoltura

La giunta comunale ha operato, con deliberazione n. 119 del 13.10.2014 la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2014 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il totale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

### **2.2 Obiettivi**

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 91 del 07.08.2014 e s.m.i.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

Attraverso la somministrazione di questionari agli utenti dei servizi di sportello, durante l'intero anno, è emerso un grado di customer satisfaction complessivamente positiva, come evidenziato dai report

presentati in allegato alle relazioni dei Responsabili di Area coinvolti nella rilevazione.

Si allegano gli obiettivi strategici dell'anno 2014 delle varie aree a cui i dipendenti hanno partecipato.

#### AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA –

RESPONSABILE DR. Raffaele ZULLO

Finalità	Obiettivo	Parametro	Risultati ottenuti	% obiettivo
Indagine statistica sull' indice di gradimento del sito istituzionale	Gradimento e raccolta di consigli sul sito istituzionale	Predisposizione di un questionario per valutare il gradimento del sito; pubblicazione del questionario e trasmissione dello stesso a tutti gli iscritti alla Newsletter; analisi dei risultati ottenuti	Gli obiettivi risultano raggiunti rispetto ai target fissati ed in base alla documentazione prodotta in sede di verifica annuale e trasmessa al nucleo su files	100%
Revisione stradari e numeri civici	Validazione e integrazione dei dati sul Portale dei Comuni secondo l'invito di Istat e Agenzia Entrate	Avvenuta riceuta di aggiornamento dati	Gli obiettivi risultano raggiunti rispetto ai target fissati ed in base alla documentazione prodotta in sede di verifica annuale e trasmessa al nucleo su files	100%

#### AREA FINANZIARIA – TRIBUTI

RESPONSABILE Rag. Roberto REVELLINO

Finalità	Obiettivo	Parametro	Risultati ottenuti	% obiettivo
Relazione di fine mandato	Redazione relazione di fine mandato in conformità al D.M. 26.04.2013	Produzione Relazione di fine mandato	Gli obiettivi risultano raggiunti rispetto ai target fissati ed in base alla documentazione prodotta in sede di verifica annuale e trasmessa al nucleo su files	100 %
Patto di stabilità	Legge 183/2011 artt.30,31,32	Produzione : modello di calcolo trasmesso al Ministero; Modello di Certificazione trasmesso al Ministero;	Gli obiettivi risultano raggiunti rispetto ai target fissati ed in base alla documentazione prodotta in sede di verifica annuale e trasmessa al nucleo su files	100 %
Servizi scolastici - passaggio da RID a SEPA- Emissione ruoli servizi scolastici	Sviluppo servizi su gestione servizi scolastici	Produzione relazione su attività svolta con indicazione dei valori numerici (comunicazioni inviate) e verifica rispetto delle tempistiche. Verifica rispetto tempistiche emissione ruoli scolastici	Gli obiettivi risultano raggiunti rispetto ai target fissati ed in base alla documentazione prodotta in sede di verifica annuale e trasmessa al nucleo su files	100 %
Legge 147 dle 27.12.2013	Applicazione TASI	Inserimento sul sito del Comune dei prospetti illustrativi aliquote TASI - Apertura sportello al contribuente per informazioni n. 50 ore- Relazione su attività svolta	Gli obiettivi risultano raggiunti rispetto ai target fissati ed in base alla documentazione prodotta in sede di verifica annuale e trasmessa al nucleo su files	100 %

		con indicazione del numero utenti serviti, numero di segnalazioni ricevute in materia e di mod F24 emessi		
D.L. 8.04.2013 n.35 .Trasmissione dati su Piattaforma Certificazione Crediti	Tempistiche di pagamento fatture	Redazione report registro fatture, riportante quantificazione dati trasmessi e tempistiche	Gli obiettivi risultano raggiunti rispetto ai target fissati ed in base alla documentazione prodotta in sede di verifica annuale e trasmessa al nucleo su files	100 %

## AREA TECNICA - URBANISTICA

RESPONSABILE Geom. Vilma FALCO

Finalità	Obiettivo	Parametro	Risultati ottenuti	% obiettivo
Miglioramento raccolta rifiuti ingombranti porta a porta	Miglioramento raccolta rifiuti ingombranti porta a porta: Rispetto periodicità e tempistica.	Produzione report riassuntivo degli interventi garantiti, predisposizione regolamento.	Gli obiettivi risultano raggiunti rispetto ai target fissati ed in base alla <b>documentazione prodotta</b> in sede di verifica annuale e trasmessa al nucleo su files	100%
Monitoraggio servizio illuminazione pubblica. Razionalizzazione servizio finalizzato a contenimento consumi	Monitoraggio servizio illuminazione pubblica. Razionalizzazione servizio finalizzato a contenimento consumi: rispetto tempistica; verifica miglioramento del servizio.	Produzione report riassuntivo degli interventi di verifica economie di spesa.	Gli obiettivi risultano raggiunti rispetto ai target fissati ed in base alla documentazione prodotta in sede di verifica annuale e trasmessa al nucleo su files	100%
Monitoraggio lavori pubblici su Scuola Media e Elementare	Monitoraggio lavori pubblici su Scuola Media e Elementare: rispetto dei tempi.	Produzione n. 2 rendiconti nell'anno report servizi	Gli obiettivi risultano raggiunti rispetto ai target fissati ed in base alla documentazione prodotta in sede di verifica annuale e trasmessa al nucleo su files	100%
Miglioramento gestione aree verdi	Miglioramento gestione aree verdi: rispetto periodicità e tempistica; ore lavoro operai almeno 120	Produzione report riassuntivo degli interventi garantiti	Gli obiettivi risultano raggiunti rispetto ai target fissati ed in base alla documentazione prodotta in sede di verifica annuale e trasmessa al nucleo su files	100%

RESPONSABILE Rag. Claudio BOLLA

Finalità	Obiettivo	Parametro	Risultati ottenuti	% obiettivo
Intensificazione controlli sul territorio	Intensificazione controlli nel concentrico in tema di : codice della strada, atti vandalici, furti e truffe ai danni del cittadino, rifiuti e ordinanza detenzione cani mediante pattuglia giornaliera a piede	Produzione relazione: Intensificazione controlli nel concentrico in tema di : codice della strada, atti vandalici, furti e truffe ai danni del cittadino, rifiuti e ordinanza detenzione cani mediante pattuglia giornaliera a piede	Gli obiettivi risultano raggiunti rispetto ai target fissati ed in base alla documentazione prodotta in sede di verifica annuale e trasmessa al nucleo su files	100%

### 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili della deliberazione di consiglio comunale n. 29 del 28.07.2014, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2014, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2014 – 2016, e dalla deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 29/04/2014, con la quale veniva approvato il rendiconto della gestione e della Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2013.

### 4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Il Comune in tale ambito, ha costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, con deliberazione della giunta comunale n. 17 del 18.02.2013.

### 5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

#### 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle posizioni organizzative.

Gli incarichi di P.O., hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni delle P.O. sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, il quale ha inoltrato segnalazioni e richieste di chiarimenti e approfondimenti. A seguito delle comunicazioni intervenute, il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

#### 5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.