

SEGRETARIO COMUNALE
eventuali funzioni gestite

ANNO	
------	--

Valutazione del risultato ottenuto									
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)		PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
		Grado di raggiungimento							
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)		PESO	1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni								
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente								
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta								
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	competenza a risolvere i problemi								
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo								
Capacità di motivare le risorse umane	gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto								
Totale comportamenti organiz.		0	0	0	0	0	0	0	0

Comune di
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SEGRETARIO COMUNALE			
eventuali funzioni gestite		ANNO	
ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	#DIV/0!
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	#DIV/0!		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato																																											
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento																																											
<table><tr><td>Complessità delle procedure interne:</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Ostacoli normativi</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Difficoltà logistiche</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Errata allocazione risorse umane</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Scarsa motivazione del personale</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Flussi comunicativi critici</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Instabilità organizzativa</td><td> </td><td> </td></tr></table>	Complessità delle procedure interne:			Ostacoli normativi			Difficoltà logistiche			Errata allocazione risorse umane			Scarsa motivazione del personale			Flussi comunicativi critici			Instabilità organizzativa			<table><tr><td>Insufficienza risorse tecnologiche</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Insufficienza risorse materiali</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Mancanza di specifiche risorse umane</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Inadeguata formazione del personale</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Inadeguata programmazione</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Presenza di criticità nei processi</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td></td><td> </td><td> </td></tr></table>	Insufficienza risorse tecnologiche			Insufficienza risorse materiali			Mancanza di specifiche risorse umane			Inadeguata formazione del personale			Inadeguata programmazione			Presenza di criticità nei processi					
Complessità delle procedure interne:																																											
Ostacoli normativi																																											
Difficoltà logistiche																																											
Errata allocazione risorse umane																																											
Scarsa motivazione del personale																																											
Flussi comunicativi critici																																											
Instabilità organizzativa																																											
Insufficienza risorse tecnologiche																																											
Insufficienza risorse materiali																																											
Mancanza di specifiche risorse umane																																											
Inadeguata formazione del personale																																											
Inadeguata programmazione																																											
Presenza di criticità nei processi																																											
Altro.....																																											