

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| tecnologie utilizzate | <input type="checkbox"/> |
| formazione del personale tecnico | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> |
| carezza di risorse economiche | <input type="checkbox"/> |
| assenza di una valutazione economica | <input type="checkbox"/> |
| assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili | <input type="checkbox"/> |
| mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali | <input checked="" type="checkbox"/> |
| impossibilità di modificare il formato dei documenti | <input type="checkbox"/> |

Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
 (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

NON DEFINIBILE

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

- | | |
|----|-------------------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NO | <input type="checkbox"/> |

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
SERVIZI ALLE IMPRESE	IMPRESE	SI
SERVIZI AI CITTADINI	TUTTI	SI
ALBO PRETORIO ON LINE	TUTTI	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

- | | |
|----|-------------------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NO | <input type="checkbox"/> |

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
MODIFICA PROCEDURE PER MIGLIORARE ACCESSIBILITA' FILE-INTERVENTO SU DOCUMENTI	31/12/2017

--	--	--	--

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

PROTOCOLLO INFORMATICO- CONTABILITA'- ANAGRAFE

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

X

formazione del personale tecnico

X

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

X

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

X

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

31/12/2017

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

se SI quali?

se NO indicare il perché

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

PAGAMENTI TRAMITE SERVIZIO PAGO PA

In caso di sito web indicare:

URL

Tipologia sito web

istituzionale

tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| tecnologie utilizzate | <input checked="" type="checkbox"/> |
| formazione del personale tecnico | <input checked="" type="checkbox"/> |
| carenza di risorse economiche | <input type="checkbox"/> |
| assenza di una valutazione economica | <input type="checkbox"/> |
| assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili | <input type="checkbox"/> |
| mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali | <input checked="" type="checkbox"/> |
| impossibilità di modificare il formato dei documenti | <input type="checkbox"/> |

Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

31/12/2017

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

1

con quali tecnologie assistive?

POSSIBILITA' DI CAMBIARE ALTEZZA ALLA
POSTAZIONE IN FUNZIONE DI UTILIZZO DA
PARTE DI DISABILE IN CARROZZINA

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

NON VI E'
NECESSITA' DI
ALTRE PSOTAZIONI

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

NON DEFINIBILE

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI
NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI
NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI
NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

NON STATE PREVISTE TECNOLOGIE DI DEFAULT MA SI CERCA DI SEGUIRE LA
NORMATIVA SULL'ACCESSIBILITA'

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità
dei documenti

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità? _____

se NO indicare il motivo _____

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità? CORSI
INTERNI

se NO indicare il motivo _____

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata