



**COMUNE DI BRICHERASIO**

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

**[www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it)**

C.F. e P.IVA 01485680019

---

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI BENEFICI ECONOMICI PER PERSONE IN STATO DI INDIGENZA O DI DIFFICOLTÀ

*Approvato con:  
Deliberazione del Consiglio Comunale n. xx del 27/04/2023/*

P a g . 1 | 12



[www.upslowtour.it](http://www.upslowtour.it)





## COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

[www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it)

C.F. e P.IVA 01485680019

### Sommario

<b>1. FINALITÀ, PRINCIPI GENERALI e FONTI</b>	<b>3</b>
<b>2. DESTINATARI</b>	<b>4</b>
<b>3. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI</b>	<b>4</b>
<b>4. CONTRIBUTI DA EROGARSI TRAMITE BANDO</b>	<b>5</b>
4.1. Definizione	5
4.2. Destinatari	5
4.3. Valore del contributo	5
4.4. Modalità di presentazione della domanda	6
4.5. Formazione della graduatoria e assegnazione del contributo	7
4.6. Obbligo di rendicontazione	7
4.7. Cause di esclusione	7
4.8. Revoca del contributo	8
4.9. Ricorsi	8
<b>5. CONTRIBUTI STRAORDINARI DA EROGARSI “UNA TANTUM”</b>	<b>8</b>
5.1. Definizioni	8
5.2. Destinatari	9
5.3. Valore del contributo	9
5.4. Modalità di presentazione della domanda	10
5.5. Erogazione del contributo	10
5.6. Obbligo di rendicontazione	11
5.7. Cause di esclusione	11
5.8. Revoca del contributo	11
5.9. Ricorsi	11
<b>6. BUONI E VOUCHER</b>	<b>12</b>
<b>7. CONTROLLI</b>	<b>12</b>





## OGGETTO

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione a persone fisiche, da parte del Comune di Bricherasio, di contributi e ausili economici finalizzati al superamento delle difficoltà individuali o familiari. Tali prestazioni economiche vanno intese, di norma, non fini a se stesse, ma quale strumento integrativo di aiuto finalizzato alla tutela ed alla promozione dell'individuo e della famiglia.

I contributi economici hanno carattere temporaneo e residuale rispetto agli altri interventi: il ricorso all'erogazione di contributi economici deve esser limitato alle situazioni per le quali si sia rivelato non esaustiva l'attivazione di altri interventi da parte dei soggetti competenti.

### 1. FINALITÀ, PRINCIPI GENERALI e FONTI

L'erogazione dei contributi finanziari è finalizzata a fornire un sostegno alle condizioni economiche e sociali delle persone esposte al rischio di marginalità sociale e che siano impossibilitate a provvedere al proprio mantenimento e a quello della famiglia. Il contributo è considerato uno strumento finalizzato al superamento di difficoltà temporanee e straordinarie, che mira al superamento di uno stato di bisogno. La sua natura è pertanto sussidiaria e ha lo scopo di integrare, senza poter sostituire, il reddito familiare. Tali interventi non possono essere intesi, in alcun modo, né come permanenti, né come assunzione di obbligazione debitoria da parte dell'amministrazione comunale nei confronti dei beneficiari. Le prestazioni economiche del Comune di Bricherasio vanno considerate nel contesto delle provvidenze erogate dall'intero sistema integrato dei servizi e concorrono a supportare persone e famiglie ricadenti in forme di temporanea difficoltà economica.

Non rientra fra gli obiettivi del presente regolamento la cosiddetta "presa in carico" di persone e famiglie da parte dei servizi sociali. Infatti le misure adottate dal Comune di Bricherasio sono da considerarsi complementari a quelle erogate attraverso il Consorzio Intercomunale per l'esercizio delle funzioni dei Servizi Socio assistenziali – C.I.S.S. alla cui costituzione lo stesso ente ha aderito con deliberazione C.C. n. 65 del 28/11/1996. A tale Consorzio il Comune di Bricherasio demanda la gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socio assistenziali di competenza, ai sensi della vigente normativa. L'attività del C.I.S.S. è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi (di cui all'art.18 L.R.1/2004):

- a) superamento delle carenze del reddito familiare e contrasto alla povertà;
- b) mantenimento a domicilio delle persone e sviluppo della loro autonomia;
- c) soddisfacimento delle esigenze di tutela residenziale e semiresidenziale delle persone non autonome e non autosufficienti;
- d) sostegno e promozione dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari;





## COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

[www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it)

C.F. e P.IVA 01485680019

- e) tutela dei diritti del minore e della donna in difficoltà;
- f) piena integrazione dei soggetti disabili;
- g) superamento, per quanto di competenza, degli stati di disagio sociale derivanti da forme di dipendenza;
- h) informazione, consulenza, corrette e complete alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi;
- i) garanzia di ogni altro intervento qualificato quale prestazione sociale a rilevanza sanitaria ed inserito tra i livelli di assistenza secondo la legislazione vigente.

I criteri di accesso, le procedure e l'erogazione degli interventi economici di assistenza del Comune sono stabiliti secondo i principi di universalità, uguaglianza, non discriminazione. Le somme vengono erogate nei limiti delle disponibilità di bilancio e stanziare dalla Giunta Comunale.

Gli interventi economici disciplinati dal presente regolamento sono condizionati dall'esito dell'apposito procedimento amministrativo, volto a verificare i requisiti di accesso, le modalità e l'entità delle prestazioni.

Ai fini del raggiungimento degli scopi di cui ai precedenti commi, il presente regolamento è adottato in conformità alle linee d'indirizzo di cui agli artt. 2, 6 comma 2 lett. a); 22 e 23, della legge 328/2000, recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" come successivamente integrati e modificati.

## 2. DESTINATARI

Gli interventi di sostegno economico di cui al presente regolamento, sono rivolti a singole persone o nuclei familiari residenti nel Comune di Bricherasio al momento della presentazione della domanda di aiuto.

## 3. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi di Assistenza Economica di cui al presente regolamento si distinguono in:

- 1) contributi ordinari da erogarsi tramite bando, in applicazione del principio di sussidiarietà (art. 118 Cost.);
- 2) contributi Straordinari da erogarsi "una tantum";
- 3) buoni e voucher.





## 4. CONTRIBUTI DA EROGARSI TRAMITE BANDO

### 4.1. Definizione

I contributi di cui al presente articolo sono erogati tramite l'indizione di un apposito bando e sono finalizzati a sostenere il pagamento delle utenze domestiche, riscaldamento e canone di locazione. Sono escluse contribuzioni per il soddisfacimento di bisogni alimentari.

È demandata alla giunta comunale l'approvazione del bando tipo e del modulo di domanda per l'erogazione dei contributi ordinari, all'uopo definendo ulteriori e più stringenti requisiti.

L'importo complessivo da destinarsi viene definito con Delibera di Giunta comunale sulla base delle risorse disponibili a bilancio.

Il bando è pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio informatico del Comune e nella home page del sito istituzionale, indicando i termini entro i quali sarà possibile presentare le domande.

### 4.2. Destinatari

Possono presentare richiesta le persone che soddisfino i seguenti requisiti:

- siano residenti nel Comune di Bricherasio, all'atto della presentazione della domanda, nell'alloggio al quale si riferiscono le utenze o contratto d'affitto;
- presentino un ISEE in corso di validità inferiore a € 12.000,01.

### 4.3. Valore del contributo

I contributi sono calcolati sommando una quota fissa a una quota variabile calcolata sulla base dell'indicatore ISEE. La somma da corrispondere per ciascuna domanda ritenuta valida sarà calcolata applicando la seguente formula:

$$C = \frac{M}{2} + \left( \frac{M \cdot P}{200} \right)$$

Dove:

$C$  = importo contributo erogato

$M$  = importo massimo erogabile definito dalla giunta come da art. 1 del presente regolamento

$P$  = punteggio ottenuto come fissato dalla tabella seguente

Il punteggio sarà assegnato alla domanda sulla base dei seguenti criteri:





## COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: [bricherasio@ruparpiemonte.it](mailto:bricherasio@ruparpiemonte.it)

PEC: [bricherasio@pcert.it](mailto:bricherasio@pcert.it)

[www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it)

C.F. e P.IVA 01485680019

VALORE INDICATORE ISEE		PUNTI
DA	A	
€ 0,00	€ 3000,00	100
€ 3000,01	€ 6000,00	80
€ 6000,01	€ 9000,00	50
€ 9000,01	€ 12000,00	30

#### 4.4. Modalità di presentazione della domanda

La domanda va presentata, a mano, all'Ufficio Anagrafe dell'ente ovvero tramite mail all'indirizzo di posta elettronica [bricherasio@ruparpiemonte.it](mailto:bricherasio@ruparpiemonte.it). Nel caso venga inviata via mail, domanda e allegati dovranno pervenire esclusivamente in formato PDF, senza l'utilizzo di link esterni o programmi che ne impediscano la visualizzazione e dovranno essere trasmessi con un unico invio. La domanda dovrà essere redatta su apposito modulo di cui all'art 4.1 del presente regolamento riportante:

- generalità complete del richiedente;
- autodichiarazione sulla composizione del nucleo familiare (corrispondente allo stato di famiglia anagrafico);
- indicazione del codice IBAN del richiedente o del delegato indicato ovvero dichiarazione di non disponibilità di alcun conto corrente.

Alla domanda è necessario allegare:

- documento d'identità del richiedente;
- attestazione ISEE in corso di validità con relativa DSU. Nel caso in cui la domanda venga presentata nei mesi di gennaio o febbraio, sarà ammessa l'attestazione ISEE relativa all'anno precedente.

In caso di presentazione di un ISEE pari a zero, il richiedente è tenuto a fornire una giustificazione circa le proprie fonti di sostentamento per l'anno di riferimento e la dichiarazione sarà sottoposta ad accertamenti d'ufficio.

Le domande volte ad ottenere i contributi di cui al presente regolamento sono esenti dall'imposta di bollo (art. 8, Tabella all. B), D.P.R. 26/10/1972, n° 642, e successive modificazioni.

Le domande pervenute fuori dai termini indicati, incomplete, mancanti degli allegati, di firma autografa o non leggibili sono irricevibili e non saranno quindi esaminate. Il Comune esegue controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni ed agisce a norma di legge in caso di dichiarazioni mendaci.





## COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

[www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it)

C.F. e P.IVA 01485680019

### 4.5. Formazione della graduatoria e assegnazione del contributo

I contributi verranno erogati, previa verifica dei requisiti dichiarati, in base a una graduatoria decrescente in ordine di punteggio come da art. 4.3. I contributi saranno corrisposti fino a esaurimento dei fondi disponibili. All'ultima domanda ammessa spetterà la somma residua disponibile, purché superiore a 100,00 €.

Nel caso in cui il valore sia identico per due o più domande, per la formazione della graduatoria verrà data la precedenza, nel seguente ordine di preferenza, a:

- maggiore numerosità del nucleo familiare;
- maggiore anzianità della domanda (desumibile dalla data di protocollo).

Ai fini dell'avvenuta ricezione della domanda, fa fede il numero di protocollo della domanda che l'istante dovrà conservare a sua esclusiva cura.

L'esito della domanda sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito del Comune di Bricherasio dell'elenco dei beneficiari resi anonimi ed associati al numero di protocollo della domanda ricevuto dal richiedente al momento della presentazione per garantire la tutela della riservatezza.

Il pagamento ai beneficiari verrà erogato con accredito sul conto corrente bancario del richiedente o del delegato indicato da chi presenta l'istanza. Solo nei casi in cui il richiedente non disponga di un conto corrente, l'ente provvede a versare la relativa somma al proprio tesoriere e il beneficiario potrà incassarla dietro presentazione del mandato di pagamento emesso dal Comune.

I contributi saranno erogati fino ad esaurimento delle risorse finanziarie messe a disposizione per tale finalità.

### 4.6. Obbligo di rendicontazione

L'erogazione del contributo prevede l'obbligo di successiva rendicontazione da parte dei beneficiari, relativo all'effettivo utilizzo di almeno l'80% della cifra erogata, per le finalità di cui all'art 4.1 del presente regolamento. Saranno ritenute valide le spese relative ai 30 giorni precedenti alla pubblicazione del bando e fino ai successivi 90 giorni dall'erogazione del contributo, corredate da documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (ad es. scontrini, ricevute, ecc.).

La mancata presentazione della documentazione di cui al punto precedente entro il termine di 120 giorni dall'erogazione del contributo è motivo di esclusione da futuri contributi di cui al presente regolamento, fino a successiva riabilitazione del soggetto beneficiario ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale.

### 4.7. Cause di esclusione

Sono esclusi dall'erogazione dei contributi di cui al presente regolamento i nuclei in cui uno o più componenti:





## COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

[www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it)

C.F. e P.IVA 01485680019

- siano proprietari di immobili residenziali sul territorio nazionale, oltre all'abitazione principale, di immobili residenziali accatastati in categoria A1, A7 o A8 o in altre categorie e che producono reddito fondiario;
- siano debitori di somme nei confronti del Comune, fatti salvi coloro che godano di piani di rateizzazione concordati con il Comune, ai quali adempiano regolarmente;
- non siano in possesso della documentazione richiesta come da art. 4.4, alla data di scadenza del bando;
- non abbiano presentato la documentazione di precedenti contributi di cui al presente regolamento come indicato da art. 4.6;
- siano incorsi nella revoca di precedenti contributi come da art. 4.8.

### 4.8. Revoca del contributo

Il contributo potrà essere revocato d'Ufficio:

- a seguito dell'acquisizione da parte degli Uffici di elementi istruttori ulteriori o sopravvenuti, anche successivi all'erogazione, che ne evidenzino la mancanza di presupposti e requisiti;
- in ogni caso quando sia stata prodotta documentazione falsa o dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenti responsabilità penali, ai sensi dell'art 496 c.p.

In caso di revoca del beneficio, il soggetto beneficiario è tenuto alla restituzione delle somme indebitamente ricevute esponendosi, in caso contrario, all'azione di ripetizione per via giudiziale delle stesse, da parte dell'amministrazione comunale e per la successiva iscrizione al ruolo. La persona interessata perderà ogni diritto alla prestazione.

### 4.9. Ricorsi

Contro l'atto amministrativo di approvazione della graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso ai sensi di legge.

Il Responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area Segreteria – Demografici.

## 5. CONTRIBUTI STRAORDINARI DA EROGARSI “UNA TANTUM”

### 5.1. Definizioni

Sono da considerarsi di emergenza sociale o straordinari i contributi per far fronte a spese che non possono essere sostenute con le ordinarie risorse economiche della persona o del nucleo, relativamente a bisogni primari come ad esempio la salute, la casa, il lavoro. I contributi straordinari sono concessi “una tantum”, in un'unica soluzione e le necessità devono presentare carattere contingente ed eccezionale. L'urgenza e il bisogno sono indicati dal Servizio sociale professionale,





## COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

[www.comune.bricherasio.to.it](http://www.comune.bricherasio.to.it)

C.F. e P.IVA 01485680019

sulla base di specifiche valutazioni e con adeguata motivazione che tenga conto della situazione complessiva del soggetto al momento della domanda.

L'importo massimo da corrispondere per ciascuna domanda è pari a euro 800,00. La somma complessiva da destinare ai contributi straordinari viene definita dalla Giunta Comunale nei limiti delle somme disponibili a bilancio di esercizio. Il contributo straordinario può essere concesso una sola volta nell'arco dell'anno per nucleo familiare ed è cumulabile con il contributo ordinario di cui all'art 4.1 del presente regolamento.

I contributi di cui al presente punto del regolamento sono concessi dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

### 5.2. Destinatari

Possono presentare richiesta le persone che soddisfino i seguenti requisiti:

- siano residenti o dimoranti nel Comune di Bricherasio all'atto della presentazione della domanda;
- siano stati presi in carico dai servizi sociali del C.I.S.S.

L'ente ottiene dal C.I.S.S., prima dell'istruttoria finalizzata all'erogazione del contributo, una relazione comprovante la presa in carico e lo stato di bisogno del richiedente.

### 5.3. Valore del contributo

L'importo del contributo da erogarsi a favore del richiedente viene definito dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, sulla base delle seguenti fattispecie e desunto dalla documentazione prodotta:

- a) bollette per utenze domestiche, riscaldamento;
- b) spese per prestazioni o presidi sanitari a carattere straordinario, non oggetto di prestazioni già erogabili dai Servizi sanitari nazionali ecc.;
- c) canoni di locazione, stato di morosità, emergenza abitativa;
- d) attività educative o assistenziali specifiche e straordinarie destinate a minori, anziani o disabili.

La giunta comunale può in ogni momento determinare, sulla base di casistiche straordinarie ed imprevedibili che esulino dalle ordinarie tipologie indicate, che il contributo venga erogato sulla base di una quantificazione proposta dai servizi sociali del C.I.S.S. e precisata nella relazione.





## COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: [bricherasio@ruparpiemonte.it](mailto:bricherasio@ruparpiemonte.it)

PEC: [bricherasio@pcert.it](mailto:bricherasio@pcert.it)

[www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it)

C.F. e P.IVA 01485680019

### 5.4. Modalità di presentazione della domanda

Le domande rivolte ad ottenere i contributi straordinari sono esenti dall'imposta di bollo (art. 8, Tabella all. B), D.P.R. 26/10/1972, n° 642, e successive modificazioni.

La domanda va presentata, a mano, all'Ufficio Anagrafe dell'ente ovvero tramite mail all'indirizzo di posta elettronica [bricherasio@ruparpiemonte.it](mailto:bricherasio@ruparpiemonte.it). Nel caso venga inviata via mail, domanda e allegati dovranno pervenire esclusivamente in formato PDF, senza l'utilizzo di link esterni o programmi che ne impediscano la visualizzazione e dovranno essere trasmessi con un unico invio. La domanda dovrà essere redatta su apposito modulo riportante:

- a) generalità complete del richiedente;
- b) indicazione della finalità per cui è richiesto il contributo;
- c) autodichiarazione sulla composizione del nucleo familiare (corrispondente allo stato di famiglia anagrafico);
- d) Indicazione del codice IBAN del richiedente o del delegato indicato ovvero dichiarazione di non disponibilità di alcun conto corrente.

Alla domanda è necessario allegare:

- a) documento d'identità del richiedente;
- b) documentazione comprovante la spesa per la quale viene richiesto il contributo (ad esempio preventivi, fatture, bollette) come riportato al punto 5.3 fatto salvo quanto previsto dall'art. 5.3 secondo periodo.

Il Comune esegue controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni ed agisce a norma di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

### 5.5. Erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato con accredito sul conto corrente bancario del richiedente o del delegato indicato da chi presenta l'istanza. Solo nei casi in cui il richiedente non disponga di un conto corrente, l'ente provvede a versare la relativa somma al proprio tesoriere e il beneficiario potrà incassarla dietro presentazione del mandato di pagamento emesso dal comune. Su motivata disposizione dell'assistente sociale, può essere liquidato allo stesso servizio sociale, affinché ne sia garantito l'utilizzo finalizzato. I contributi possono inoltre consistere nel pagamento diretto, a cura del Comune, delle utenze intestate ai richiedenti o dei debiti di varia natura da essi contratti e legittimamente esigibili dal creditore, purché il richiedente sia in possesso dei requisiti di accesso agli interventi economici secondo le disposizioni del presente regolamento ed entro l'importo del contributo definito come da art. 5.3.





## COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

[www.comune.bricherasio.to.it](http://www.comune.bricherasio.to.it)

C.F. e P.IVA 01485680019

### 5.6. Obbligo di rendicontazione

L'erogazione del contributo prevede l'obbligo di successiva rendicontazione da parte dei beneficiari, relativo all'utilizzo effettivo di almeno l'80% della cifra erogata e per le finalità di cui all'art 5.3 del presente regolamento. Ai fini della rendicontazione saranno valide le spese, sostenute nei successivi 30 giorni dall'erogazione del contributo, correlate da documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (ad es. scontrini, ricevute, ecc.).

La mancata presentazione della documentazione di cui al punto precedente entro il termine di 60 giorni dall'erogazione del contributo è motivo di esclusione da futuri contributi di cui al presente regolamento, fino a successiva riabilitazione del soggetto beneficiario ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale.

### 5.7. Cause di esclusione

Sono esclusi dall'erogazione dei contributi di cui al presente regolamento i nuclei in cui uno o più componenti:

- siano proprietari di immobili residenziali sul territorio nazionale, oltre all'abitazione principale, di immobili residenziali accatastati in categoria A1, A7 o A8 o in altre categorie e che producono reddito fondiario;
- non siano in possesso della documentazione richiesta come da art. 5.4;
- l'ente non disponga della relazione del CISS comprovante lo stato di bisogno del richiedente;
- non abbiano presentato la rendicontazione di precedenti contributi di cui al presente regolamento come indicato dall'art. 5.6;
- Siano incorsi nella revoca di precedenti contributi come da art. 5.8.

### 5.8. Revoca del contributo

Il contributo potrà essere revocato d'Ufficio:

- a seguito dell'acquisizione da parte degli Uffici di elementi istruttori ulteriori o sopravvenuti, anche successivi all'erogazione, che ne evidenzino la mancanza di presupposti e requisiti;
- in ogni caso quando sia stata prodotta documentazione falsa o dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenti responsabilità penali.

In caso di revoca del beneficio, il soggetto beneficiario è tenuto alla restituzione delle somme indebitamente ricevute esponendosi, in caso contrario, all'azione di ripetizione per via giudiziale delle stesse, da parte dell'amministrazione comunale.

### 5.9. Ricorsi

Contro l'atto amministrativo di concessione o non concessione del contributo è possibile presentare ricorso ai sensi di legge.





## COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

[www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it)

C.F. e P.IVA 01485680019

---

Il Responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area Segreteria - Demografici.

### 6. BUONI E VOUCHER

Al fine della migliore attuazione ed efficacia degli interventi, in linea con la normativa e la pianificazione sociale a livello nazionale/regionale/territoriale, possono essere stabiliti anche a livello di gestione associata dei servizi sociali (CISS) appositi criteri per la concessione di buoni o voucher ai cittadini bisognosi o ai loro familiari per il sostegno economico o interventi assistenziali o l'acquisto di beni/servizi sociali pubblici o privati nel territorio.

### 7. CONTROLLI

Sulle dichiarazioni sostitutive presentate in ordine alla richiesta di interventi economici del presente regolamento, possono essere attivati tutti i controlli necessari ad accertarne la veridicità. Inoltre verranno seguite le norme sull'accertamento relativo alla normativa sull'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.

