DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022

Comune di Bricherasio

Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Quadro normativo di riferimento e obiettivi generali di finanza pubblica

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 18.05.2018, modificando i punti 8.4 e 8.4.1 del Decreto legislativo 23.06.2011, n.118 e s.m.i..

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

I predetti indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. L'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal fine dovranno essere definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire ed alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. L'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. In particolare dovranno essere oggetto di specifico approfondimento:

    a. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
    b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
    c. I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
    d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi ed agli obiettivi di servizio;
    e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni,
    f. La gestione del patrimonio;
    g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale;
    h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
    i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. La disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
4. La coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali ed i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie ed alla sostenibilità economico-finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la "relazione di fine mandato" di cui all'art.4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività

amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il Dup semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

a) Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
b) L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
c) La programmazione del lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi;
d) La programmazione del fabbisogno di personale;
e) La programmazione delle alienazioni e delle valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

La programmazione biennale della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie ed i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita deliberazione individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico-amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs.118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni ed interventi. L'elencazione delle missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio

armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- Prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- Prospetto concernente la composizione per Missioni e Programmi del Fondo Pluriennale Vincolato;
- Prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- Riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- Riepilogo delle spese per titoli;
- Bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili dei Servizi (quanto alle articolazioni di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia di entrata e dal programma di spesa.

Va, altresì aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza della voce in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE); il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi ed accertamenti di ciascuna risorsa di entrata di incerta esazione.
Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinat6o secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 95%;
- Anno 2021 100%;
- Anno 2022 100%

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.4517
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 4616 (al 31.12.2018)
di cui maschi n. 2269
femmine n. 2347
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n.226
In età scuola obbligo (6/16 anni) n.476
n forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.521
In età adulta (30/65 anni) n.2285
Oltre 65 anni n.1108

Nati nell'anno n. 43
Deceduti nell'anno n. 52
Saldo naturale: - 9
Immigrati nell'anno n. 230
Emigrati nell'anno n. 213
Saldo migratorio: + 17
Saldo complessivo naturale + migratorio): + 8

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4.800 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 22,64
Risorse idriche: laghi n. - Fiumi n. 2
Strade:
- strade statali Km. -
- strade provinciali Km. 18
- strade comunali Km. 54,10
- strade vicinali Km. 7,80
- autostrade Km -
- itinerari ciclopedonali Km. 3

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI		NO	x
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	x	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO	x
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		NO	x

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n. -
Scuole dell'infanzia posti n. 80
Scuole primarie posti n. 195
Scuole secondarie di primo grado posti n.155
Strutture residenziali per anziani n. -
Farmacie Comunali n. -
Depuratori acque reflue n.1
Rete acquedotto Km. 76,30
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1115
Rete gas Km. 39,46
Discariche rifiuti n. -…
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n.3
Altre strutture (da specificare) …

Accordi di programma n. -

Convenzioni n. 4
- Convenzione servizio Polizia Locale con il Comune di San Secondo di Pinerolo;
- Convenzione con Comune di Pinerolo per Sportello Unico Attività Produttive;
- Convenzione con Unione Montana per O.I.V.;
- Convenzione di Segreteria con i Comuni di Bibiana e Porte;
- Convenzione per Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) con i Comune di Luserna San Giovanni, Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Prarostino, Roletto, Rorà, San Pietro Val Lemina, San Secondo di Pinerolo, Torre Pellice e Villar Pellice.

Le scelte dall'Amministrazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 10 giugno 2019 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2019-2024 che si riportano in sintesi nel presente documento:

LAVORI PUBBLICI E VIABILITA'

- Messa in sicurezza antisismica della scuola primaria, con abbattimento e ricostruzione di parte del fabbricato
- Manutenzione straordinaria e potenziamento della rete di marciapiedi (lungo Stradale Torre Pellice e presso l'area cimitero)
- Completamento del progetto "Luoghi dell'Assedio" con riqualificazione dell'area storico-paesaggistica della collina del Castello e del Belvedere
- Realizzazione di nuove aree parcheggio a servizio delle scuole
- Manutenzione ordinaria della rete viaria mediante rifacimenti mirati dei tappetini di usura, raccolta delle acque, taglio dei cigli, potenziamento della segnaletica nelle vie minori
- Riqualificazione dell'area della Piazzetta "Molineris" lungo Via Campiglione
- Pavimentazione della strada pedonale Canal
- Messa in sicurezza del collegamento pedonale lungo il canale in Via Fam.Castagno

- Richiesta presso l'Agenzia Mobilità Piemontese per ottimizzare il servizio di trasporto pubblico riducendo il passaggio degli autobus in centro paese

MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

- Prevenzione del rischio idrogeologico sfruttando i fondi PMO per i comuni montani:
  - proseguimento messa in sicurezza alveo del Chiamogna in vari tratti, in particolare presso località Gioietta
  - messa in sicurezza canale comunale lungo Via Campiglione
  - interventi di prevenzione del rischio idrogeologico lungo Strada S.Caterina in località Ricun
  - miglioramento del sistema di raccolta e regimazione delle acque a Cappella Moreri (presso incrocio Cesani Marciottina-Sardegna, Strada Cioca, Strada delle Gasche, lungo Strada Cesani Sardegna)
  - messa in sicurezza tratto di Strada Cesani Marciottina
  - messa in sicurezza cigli stradali in vari punti del territorio comunale
- Prevenzione rischio di esondazione del torrente Pellice con un'attenzione costante in collaborazione con i Comuni limitrofi presso gli enti superiori di competenza a tutela della sicurezza dei residenti e dei fondi in zona Colombere, Ghiaie e Pertusio

FRAZIONI

- Collaborazione con SMAT per realizzazione della nuova condotta fognaria Cappella Moreri-Camborgetti-Osasco e per il superamento dei problemi legati al ridotto funzionamento dei depuratori del capoluogo e di San Michele. Sostegno ai consorzi che intendano operare allacciamenti comuni alla fognatura
- Rinnovo della richiesta presso la Città Metropolitana di messa in sicurezza dell'incrocio sulla SP 158 presso la chiesa di Cappella Merli con eventuale posa di box dissuasori della velocità eccessiva
- Sistemazione e riqualificazione del piazzale antistante la chiesa di San Michele con messa in sicurezza del sagrato
- Installazione di panchine presso il sagrato di Cappella Moreri
- Aiuto per la creazione di nuovi consorzi stradali ed irrigui ed il mantenimento di quelli esistenti
- Manutenzione e potenziamento della rete di illuminazione pubblica nelle aree periferiche
- Interventi di manutenzione delle strade collinari e delle piste boschive

PATRIMONIO E LOCALI COMUNALI

- Copertura wifi del salone polivalente e miglioramento delle sue dotazioni, anche come luogo di gestione delle emergenze di protezione civile
- Studio di fattibilità per eventuali opere di ristrutturazione e riqualificazione del cortile del municipio e dei suoi fabbricati
- partecipazione a bandi per la copertura wifi free di ulteriori spazi pubblici
- proseguimento sostituzione bacheche per le affissioni mortuarie e creazione di alcune bacheche comunali di borgo

URBANISTICA

- Conclusione iter d'approvazione della variante generale di adeguamento al PAI (Piano Assetto Idrogeologico) ed informatizzazione del Piano Regolatore, recependo le istanze ammissibili già formulate dai cittadini
- Completamento aree già urbanizzate o già compromesse
- Attenzione alle esigenze delle realtà produttive ed imprenditoriali, con l'obiettivo di mantenere le opportunità di lavoro e se possibile garantirne di nuove
- Ricerca di un accordo con la proprietà per il recupero e lo sviluppo dell'area presso l'ex-consorzio agrario
- Studio di incentivi per interventi di recupero fabbricati storici o in disuso

AMBIENTE E AREE VERDI

- Monitoraggio ecopunti e cestini portarifiuti, migliorandone l'accessibilità, modificando il numero di cassonetti in base alle necessità e potenziando i sistemi di videosorveglianza
- Avvio, nell'ambito del Consorzio ACEA, della sperimentazione di forme innovative di raccolta rifiuti per migliorare i risultati in termini di differenziazione
- Mantenimento e potenziamento dei servizi ambientali aggiuntivi: raccolta teli agricoli, raccolta cartoni, raccolta sfalci, raccolta a domicilio per le aziende di ristorazione e degli ingombranti per cittadini anziani
- Mantenimento dell'attività settimanale di raccolta da parte degli operai comunali dei rifiuti abbandonati o mal conferiti e di pulizia straordinaria presso i 33 ecopunti del territorio
- Promozione della raccolta differenziata e della responsabilità ambientale presso la cittadinanza e le scuole
- Promozione del risparmio energetico proseguendo la sostituzione dei punti luce con impiego di lampade a led
- Analisi delle proposte di Comunità Energetiche sovracomunali
- Cura di aree verdi e fiorite e delle rotatorie grazie alla collaborazione dei volontari e di eventuali aziende sponsor
- Studio di fattibilità per un'area adibita allo sgambamento dei cani
- Potenziamento delle attività del gruppo volontari del verde presso varie aree del territorio
- Periodiche ispezioni fitostatiche delle alberate comunali e relative potature

SICUREZZA, SALUTE E PROTEZIONE CIVILE

- Potenziamento impianti di videosorveglianza e controllo del traffico con installazione di nuove videocamere e miglioramento dei loro sistemi informatici
- Collaborazione con le Forze dell'Ordine per potenziare la sicurezza dei cittadini, delle abitazioni e della circolazione stradale e per la gestione della caserma
- Collaborazione con la Squadra Protezione Civile con esercitazioni per coinvolgere la comunità e le scuole sul tema delle calamità naturali, nell'ambito del nuovo piano di protezione civile
- Adeguamento sistema di comunicazione radio per Protezione Civile, in accordo con i Comuni vicini
- Collaborazione con la Croce Verde per il servizio di trasporto presso strutture ospedaliere per cittadini meno abbienti, per la manutenzione dei defibrillatori collocati sul territorio comunale e per l'area di atterraggio notturno dell'elisoccorso
- Organizzazione eventi di promozione della salute, in collaborazione con gli enti ed i professionisti del territorio

CIMITERO COMUNALE

- Costruzione di nuove cellette ossario e per urne cinerarie
- Manutenzione dei fabbricati, dei campi comuni e del roseto per la dispersione delle ceneri

SERVIZI ALLA PERSONA

- Presenza attiva nel CDA della Casa di Riposo con contributo al funzionamento e supporto in seguito alla trasformazione in Fondazione, in particolare per la realizzazione del progetto di ampliamento
- Collaborazione con la Fondazione Casa Ruth per il recupero dell'edificio ex-orfanotrofio e per l'avvio del co-housing
- Uso trasparente delle risorse a disposizione per le situazioni di emergenza abitativa, con bandi pubblici per l'impiego del 5 per mille per fini sociali
- Sostegno ai nuclei famigliari più in difficoltà mediante pacchi alimentari e ricerca di collaborazioni per il recupero del cibo avanzato dalla mensa scolastica
- Ottimizzazione, nel contesto del Consorzio CISS, dei servizi erogati alle fasce deboli (anziani, minori, disabili) ed adesione alle proposte regionali di cantieri di lavoro per soggetti in difficoltà
- Informazione per l'accesso alle opportunità, fornite dagli enti superiori, di sostegno al reddito per le persone in difficoltà economica temporanea e alle riduzioni di tariffe per famiglie numerose (bonus bebé, assegni di maternità, voucher scuola regionale, reddito di cittadinanza)
- Garanzia del diritto allo studio per tutti i minori, con interventi di riduzione della spesa per mensa e trasporto scolastico su base ISEE
- Attivazione a cadenza annuale di bando per agevolazioni su base ISEE sul tributo TARI
- Sostegno alle famiglie con figli portatori di handicap con esenzione dai pagamenti di tutti i servizi scolastici
- Supporto allo sportello di prossimità attivato dal tribunale di Torino e dal CISS per mitigare gli effetti della chiusura del tribunale di Pinerolo (affidi, tutele, curatele, amministratori di sostegno)
- Convenzione con contributo annuale alle strutture di asilo nido attive nel Comune, per ridurre la retta a carico dei residenti
- Sostegno delle attività del Comitato Anziani (gite, feste, corsi, soggiorni marini e termali...)
- Supporto all'operato dell'Avis e di associazioni e gruppi attivi per la solidarietà e nel volontariato sociale
- Partecipazione alla rete ReCoSol dei Comuni solidali che promuove attività di sviluppo agricolo presso i paesi dell'Africa
- Attivazione progetti comunali di pubblica utilità in sostituzione di pene detentive o pecuniarie
- Adesione annuale all'iniziativa benefica intercomunale "Solidalmente"

SCUOLE ED INFANZIA

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con priorità per la sicurezza strutturale antisismica
- Attenzione alle esigenze di manutenzione ed eventuale ampliamento dei locali della scuola dell'infanzia
- Contributo annuale agli asili nido, per contenere le rette degli utenti bricherasiesi
- Ottimizzazione dei servizi di trasporto e mensa scolastica, con coinvolgimento dell'apposita Commissione
- Organizzazione di pre-scuola e dopo-scuola, in base alle richieste
- Contributo annuale all'Istituto Caffaro (infanzia, primaria e secondaria) per le attività didattiche

- Proposte all'Istituto scolastico di iniziative per ampliare l'offerta formativa (legalità, memoria storica, educazione ambientale e stradale...) in collaborazione con le associazioni
- Studio di fattibilità per il miglioramento delle attrezzature dell'area sportiva a servizio del polo scolastico
- Mantenimento e potenziamento delle attività di estate ragazzi, con la collaborazione dell'oratorio e/o di altre associazioni e l'impiego della mensa scolastica
- Completamento opere di rifacimento e messa in sicurezza dell'area giochi di P.za Giretti

BILANCIO E GESTIONE

- Sviluppo di progettualità per la partecipazione a bandi al fine di continuare ad ottenere risorse per gli investimenti
- Applicazione ragionevole ed equilibrata delle aliquote comunali (TARI, TASI, IMU)
- Attivazione del servizio PagoPA per pagamenti online di tutti i servizi a gestione comunale

COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Cura dell'area mercatale e delle esigenze dei suoi operatori, iniziative a carattere fieristico o tematico, nell'ambito della Sagra dell'Uva o di altre manifestazioni
- Individuazione di forme d'incentivazione del commercio al dettaglio in centro paese
- Attenzione alle esigenze, in termini urbanistici e di infrastrutture, delle aziende manifatturiere ed artigianali presenti sul territorio al fine di salvaguardare e se possibile accrescere i posti di lavoro
- Convenzione con il Comune di Pinerolo per lo Sportello Unico delle Attività Produttive

AGRICOLTURA

- Attenzione alle esigenze dei consorzi irrigui esistenti e di eventuale nuova creazione, al fine di usufruire al meglio della risorsa idrica anche con forme innovative ed efficienti di gestione
- Promozione dei prodotti locali mediante il coinvolgimento delle aziende interessate di vari comparti (frutticolo, viticolo, vivaistico, zootecnico, cerealicolo) e la riproposizione di eventi di "Cascine aperte"
- Riproposizione dell'annuale rassegna "Pinareulvin" per la promozione dei vini Doc pinerolese, in collaborazione con Slowfood
- Collaborazione nella creazione e promozione di BioDistretti, anche con finalità turistica e di valorizzazione del territorio
- Contributo alle attività divulgative e di ricerca di Enoteca regionale, Strada Reale dei Vini, Strada delle mele, Scuola Malva, Cifop
- Impegno presso gli enti competenti per il contenimento di ungulati ed altre specie dannose per le coltivazioni
- Studio di fattibilità sulla base delle esigenze delle aziende agricole per la realizzazione di un peso pubblico in area idonea
- Attivazione di eventuali corsi per il rilascio di patentini per uso di macchinari e prodotti fitosanitari
- Collaborazione con Città Metropolitana per progetto europeo "Strada dei Vigneti Alpini"
- Collaborazione con le aziende bricherasiesi per partecipare alle rassegne "Tuttomele" e "Cavour Carne Piemontese"

RAGAZZI E GIOVANI

- Impiego delle tecnologie informatiche (newsletter, social network e nuove app) per avvicinare l'amministrazione al mondo giovanile
- Attivazione progetti di alternanza scuola-lavoro per studenti bricherasiesi presso il Comune
- Prosecuzione del progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"
- Riproposizione periodica dell'evento "Serata dei giovani bricherasiesi" con riconoscimenti e testimonianze dei neo-laureati e dei migliori diplomati
- Consegna della Costituzione ai neo-diciottenni
- Avvio progetti di Servizio Civile per i giovani bricherasiesi
- Cofinanziamento, tramite l'Unione dei Comuni, del progetto "Treno della Memoria" con visita ad Auschwitz per i diciottenni
- Supporto alla creazione di un gruppo giovani che promuova iniziative ludiche e culturali per i coetanei

MANIFESTAZIONI E TURISMO

- Organizzazione, in collaborazione con Pro Loco e altre associazioni, dell'annuale "Sagra dell'Uva" nel contesto del "Settembre bricherasiese"
- Interventi per migliorare la fruizione della pista ciclabile verso Campiglione, con realizzazione di aree di sosta nell'ambito del progetto della nuova ciclovia Bricherasio-Saluzzo
- Posa segnaletica e bacheche informative sulla rete di sentieri ciclo-escursionistici in area collinare con creazione di un anello di circa 40 km (con Prarostino e S.Secondo)
- Patrocinio manifestazioni sportive, culturali e solidali proposte annualmente dalle associazioni e collaborazione logistica per la loro realizzazione
- Sviluppo delle iniziative ideate negli ultimi anni: Cinema al Castello, Piazza del Gusto, degustazioni guidate
- Inserimento di Bricherasio nel circuito provinciale degli eventi "Provincia Incantata"
- Proposta di escursioni guidate alla scoperta del patrimonio storico, agricolo e naturalistico del nostro territorio, in collaborazione con le aziende e le associazioni interessate
- Utilizzo locali dell'ufficio turistico in Piazza S.Maria in base alle esigenze delle varie manifestazioni
- Mantenimento dei rapporti con le città gemelle di Bell Ville e Chorges, a partire dal soggiorno in Francia del prossimo giugno

CULTURA E PATRIMONIO STORICO

- Promozione delle attività della biblioteca e dei suoi volontari
- Valorizzazione della cultura musicale e della sua pratica, con il corso comunale triennale di orientamento musicale affidato alla Filarmonica S.Bernardino
- Collaborazione con la sezione Unitre e le associazioni culturali bricherasiesi e locali
- Organizzazione dell'annuale concerto "Suoni d'Autunno" e di altri eventi musicali
- Compartecipazione alle spese dei ragazzi bricherasiesi iscritti alla Scuola di musica della Val Pellice
- Collaborazione con le parrocchie S.Maria e S.Michele per la messa in sicurezza degli edifici di culto
- Cura per i luoghi (cippi e monumenti) e le occasioni della memoria civica nazionale, anche in collaborazione con il gruppo alpini ed i Comitati intercomunali
- Collaborazione con enti ed associazioni per la proposta di mostre e ricerche

SPORT

- Potenziamento degli impianti sportivi (calcio, tennis, calcio a 5 e beach volley) gestiti dall'ASD Bricherasio-Bibiana e collaborazione per il completamento del nuovo campo per gli allenamenti ed il miglioramento dell'illuminazione
- Contributo organizzativo all'organizzazione del calendario annuale di manifestazioni ciclistiche e podistiche
- Convenzione con la scuola per consentire l'uso della palestra alle associazioni sportive in orario extrascolastico, installazione boiler negli spogliatoi femminili
- Sviluppo di progettualità e ricerca di opportunità di finanziamento per alcuni "sogni nel cassetto": la copertura della tribuna del campo sportivo, l'installazione di strutture per il fitness all'aria aperta, la realizzazione di una palestra
- Valorizzazione delle eccellenze bricherasiesi in ambito sportivo
- Ricerca di collaborazione fra scuola e società sportive per promuovere la pratica motoria in età scolare
- Sostegno per l'organizzazione delle manifestazioni bocciofile
- Manutenzione e miglioramento dei campetti sportivi pubblici di Via Giretti (basket e tennistavolo) e di San Michele (calcio) con proposta di alcuni eventi mirati
- Ricerca di collaborazione con l'ASL per la diffusione di "Gruppi di cammino" che promuovano il benessere all'aria aperta

PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

- Presenza da parte di sindaco, assessori e consiglieri e disponibilità per le istanze di ogni cittadino
- Potenziamento delle modalità di comunicazione fra cittadino e amministrazione offerte dalle tecnologie informatiche (sito internet, modulistica e segnalazioni online, newsletter, social) e creazione di una app per smartphone che funga da portale per il cittadino
- Coinvolgimento della popolazione su eventuali temi specifici e con incontri periodici di confronto amministrazione-cittadini anche nelle frazioni

LIVELLO SOVRACOMUNALE

- Ruolo attivo del nostro comune nello sviluppo dell'Unione montana del Pinerolese (13 comuni)
- Proseguimento del dialogo costruttivo con i Comuni limitrofi nell'ambito della zona omogenea pinerolese e della gestione dei servizi sovracomunali (servizi ACEA, CISS, BIM)
- Convenzioni con Comuni vicini per particolari servizi o attività (segreteria comunale con Bibiana e Porte, polizia municipale con S.Secondo)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio Polizia Locale
Servizio Anagrafe, Stato Civile e Elettorale
Servizio Tecnico - Urbanistico
Servizio Contabilità e Tributi
Servizio Segreteria

Servizi gestiti in forma associata

Servizi Sociali
Servizio Polizia Convenzionata

Servizi affidati a organismi partecipati

=

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani
Servizio fornitura energia elettrica per illuminazione pubblica
Servizio trasporto scolastico
Servizi scolastici pre/post scuola – assistenza in mensa
Servizio mensa scuole dell'infanzia e primaria
Servizio illuminazione pubblica

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:
Enti strumentali controllati: -

Enti strumentali partecipati

- Consorzio Acea Pinerolese
- Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo
- Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Pellice
- ATO3 – Autorità d'ambito Torinese

Società controllate: -

Società partecipate direttamente:

- Acea Pinerolese Industriale s.p.a.
- Acea Pinerolese Energia s.r.l.
- Acea Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.
- Società Metropolitana Acque Torino s.p.a.
- Asmel Consortile Soc.Cons. a r.l.

Il piano di razionalizzazione delle partecipate è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.40 in data 16.03.2015 e con deliberazione della Giunta Comunale n.35 in data 24.03.2016 si è approvato il piano operativo di razionalizzazione delle stesse.

La deliberazione è stata trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed è stata pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune.

Con deliberazione del Consiglio comunale n.29 del 28.9.2017 si è proceduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 175/2016 come modificato dal Decreto legislativo n.100/2017.

L'esito della revisione straordinaria è stato comunicato ai sensi dell'art. 17, D.L. n. 90/2014 e s.m.i., con le modalità ex D.M. 25 Gennaio 2015 e s.m.i. e copia della deliberazione è stata inviata alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.162 del 18.12.2018 si è provveduto a prendere atto ed all'adozione della revisione ordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art.20 D.Lgs: 19.08.2016 n.175 e s.m.i. al 31.12.2017, trasmettendo il documento al Consiglio Comunale che con atto n. 13 in data 21.02.2019 ne ha approvato il contenuto.

L'esito della revisione ordinaria è stato comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – ai sensi dell'ex art.20 D.Lgs. n.175/2016 e copia della deliberazione è stata inviata alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data 4.3.2019.

Entro il 31 dicembre 2019 l'Ente dovrà adottare il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2018, predisponendo ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto, corredato da apposita relazione tecnica.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 451.535,68

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 451.535,68

Fondo cassa al 31/12/2017 € 449.209,80

Fondo cassa al 31/12/2016 € 379.934,71

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	*gg di utilizzo*	*Costo interessi passivi*
2018	n.-	€.-
2017	n.1	€.-
2016	n.1	€. 2,73-

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3-(b)*	*Incidenza (a/b)%*
2018	84.645,75	2.646.600,55	3,20 %
2017	92.381,87	2.744.751,06	3,37 %
2016	100.520,30	2.755.864,80	3,65 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)*
2018	-
2017	-
2016	-

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	2	2	
Cat.C	11	11	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1	1	1	
Cat.A	-	-	
TOTALE	17	17	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	***Dipendenti***	***Spesa di personale***	***Incidenza % spesa personale/spesa corrente***
2018	17	668.692,37	28,90%
2017	17	638.105,66	25,95%
2016	18	674.291,27	27,49%
2015	19	694.827,15	28,21%
2014	19	702.512,62	27,77%

Con atto della Giunta Comunale n. 135 del 28.10.2019 si è provveduto all'approvazione del "Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e modifica della programmazione dell'anno 2019. Revisione dotazione organica e ricognizione annuale delle eccedenze del personale".

Il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della Legge 296/2006, introdotto dal'art.3 del D.L.90/2014, è pari ad €. 680.072,35(Questionario Consuntivo 2014 del revisore del Conto).

La spesa prevista, relativa al piano assunzioni del triennio 2020-2022, nel Programma del fabbisogno di personale è interamente coperta negli strumenti di programmazione finanzi<aria dell'ente.

Ai sensi dell'art.16 della Legge n.183/2011 che ha modificato l'art.33 del D.Lgs. 165/2001, nell'Ente non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria ed in eccedenza, e che, pertanto, l'Ente non è tenuto ad avviare le procedure per la dichiarazione di esubero.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21.12.2019, successivamente modificata con deliberazione consiliare n.23 del 28.03.2019, è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Bricherasio, Porte e Bibiana per il servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Bricherasio quale ente capofila.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 (n.145 del 30.12.2018) sancisce il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli Enti Locali da un ventennio.

Dal 2019 gli Enti Locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio;
pertanto il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile: gli enti saranno considerati in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto, comprensivo di avanzo e mutui..

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 ed al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art.2, commi 594 e 599, della Legge n.244/2007.
Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stesasi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inserititi nel DUP.
In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dell'articolo 5, comma 5, del Decreto MIT n.14 del 16 gennaio 2018 concernete il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma.
L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma". (1)

Per quanto concerne l'approvazione del programma triennale delle opere pubbliche, ed il relativo elenco annuale, gli stessi devono essere adottati dalla Giunta e successivamente pubblicati per 30 giorni durante i quali i soggetti interessati possono presentare eventuali osservazioni.

L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione.

Va da se che, come individuato dal comma 1 dell'articolo 21 del Codice e dal comma 6 dell'art.5 del D.M. 14/2018, il programma triennale delle opere pubbliche potrà essere approvato solo successivamente all'approvazione del bilancio, e che occorrerà rispettare il termine di 90 giorni fra la decorrenza del bilancio e l'approvazione del programma stesso.

(1) Modifiche previste dal Decreto Ministeriale 29 agosto 2018.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie per il triennio 2020-2022 dovranno seguire le disposizioni di legge in corso di emanazione con particolare riguardo alle entrate relative ad Imu , Tasi ed alla Tari.
Relativamente all'addizionale comunale irpef si prevede l'incremento dell'aliquota dallo 0,70% allo 0,80% con esenzione per i redditi fino ad €. 7.500,00.
Si proseguirà nel triennio all'attività di recupero dell'evasione tributi comunali per per consentire l'aumento delle basi imponibili dei singoli tributi oggetto di accertamento.
Gli incrementi tributari risultano necessari per garantire l'equilibrio di parte corrente del bilancio a seguito di riduzioni di entrate (Fondo di Solidarietà Comunale, Utili da società partecipate) e/o incremento di spese (energia elettrica, spese di personale).

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse saranno, come già ora, destinate alle fasce più deboli della popolazione, nel rispetto delle norme legislative emanate od in corso di emanazione e dei relativi regolamenti comunali.

Le politiche tariffarie prevedono per il 2020 un incremento del 5% circa delle tariffe delle concessioni cimiteriali, comprese le aree (l'ultimo adeguamento era stato deliberato con atto della Giunta Comunale n.19 del 9.02.2015), la nuova determinazione delle tariffe per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili e la previsione di un rimborso delle spese di istruttoria per gli accordi di separazioni o divorzi, mentre non sono al momento previsti altri incrementi a carico dell'utenza. Le politiche tariffarie in vigore dovranno tendere a favorire, con tariffe inferiori, le situazioni familiari più in difficoltà.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivare tutte i possibili canali per ottenere finanziamenti da parte degli Enti superiori (Città Metropolitana, Regione, Stato) in quanto le risorse dell'Ente (in particolare gli oneri da concessioni ad edificare) risultano in calo nel corso degli anni.
L'art.1 comma 107 della Legge n.145 del 30.12.2018 "Legge di bilancio 2019" assegna un contributo di €. 50.000,00 per i Comuni con popolazione compresa tra i 2.000 ed i 5.000 abitanti destinato alla realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.
E' auspicabile che tale norma venga riproposta anche per gli esercizi 2020 e seguenti (anche con importi più elevati) per permettere interventi di investimento sul patrimonio comunale.
Sarà cura dell'Ente procedere ad eseguire tutti gli adempimenti necessari per ottenere il maggior numero di finanziamenti da enti superiori (Stato, Regione, Città Metropolitana, Unione Montana).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende assumere mutui per non incrementare la quota di spesa corrente, salvo impossibilità a finanziare con altri mezzi gli investimenti che si intenderanno realizzare.

Il limite all'indebitamento degli Enti locali è stabilito dall'art.204 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii, nonché da ultimo dalla Legge 190/2014, come percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei muti; dall'anno 2015 tale limite è stato determinato nella misura del 10%.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, evidenzia un alleggerimento del residuo debito e di conseguenza della spesa corrente destinata al pagamento delle rate.

Le capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art.222 TUEL il quale stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti, attualmente, dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**78.191,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**417.854,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**210.238,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		***previsione di cassa***	***451.535,68***	***430.000,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	269.019,29	previsione di competenza	2.220.669,64	2.271.483,64	2.287.383,74	2.285.783,84
			previsione di cassa	2.777.799,34	2.540.502,93		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	17.656,46	previsione di competenza	74.536,74	95.641,74	67.543,00	66.310,00
			previsione di cassa	111.291,04	113.298,20		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	30.986,43	previsione di competenza	467.840,00	423.975,00	428.175,00	416.475,00
			previsione di cassa	515.763,80	454.961,43		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	277.514,42	previsione di competenza	2.288.678,20	239.500,00	205.500,00	236.400,00
			previsione di cassa	2.590.790,95	517.014,42		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	41.563,37	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	46.333,62	41.563,37		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	59.113,50	previsione di competenza	848.650,00	960.650,00	960.650,00	960.650,00
			previsione di cassa	856.102,11	1.019.763,50		
	TOTALE TITOLI	**695.853,47**	**previsione di competenza**	**6.400.374,58**	**4.491.250,38**	**4.449.251,74**	**4.465.618,84**
			previsione di cassa	**7.398.080,86**	**5.187.103,85**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**695.853,47**	**previsione di competenza**	**7.106.658,50**	**4.491.250,38**	**4.449.251,74**	**4.465.618,84**
			previsione di cassa	**7.849.616,54**	**5.617.103,85**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
RISCOSSIONE COATTIVA
T.O.S.A.P.
TARSU-TARES-TARI
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI
PROVENTI BENI DELL'ENTE
PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

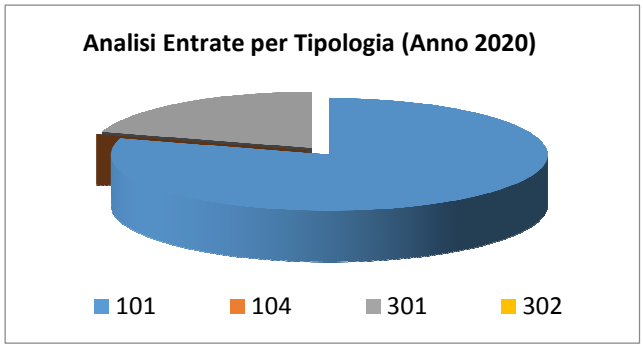
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

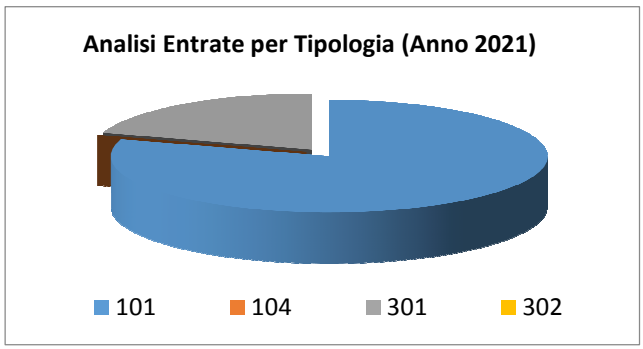
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

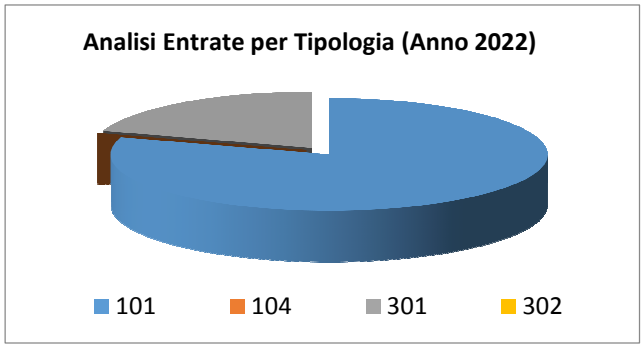
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.808.500,00	1.826.000,00	1.826.000,00
		cassa	1.972.878,62		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	462.983,64	461.383,74	459.783,84
		cassa	567.624,31		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**2.271.483,64**	**2.287.383,74**	**2.285.783,84**
		cassa	**2.540.502,93**		







IUC: IMU – TASI - TARI

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce e maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la ridistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prosperose, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente è orientato verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno tenendo conto dei principi di equità contributiva e solidarietà sociale.
Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento delle entrate tributarie, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del Comune sono la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva ed allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile

IUC - IMU

La aliquote IMU sono state adottate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27.05.2015 e confermate anche per l'anno 2019 nelle seguenti percentuali:

- Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8; A/9): 4,00 per mille;
- Aliquota ordinaria: 10,60 per mille;
- Terreni Agricoli: esenti in quanto Comune Montano
- Detrazione per abitazione principale (solo categorie A/1, A/8, A/9) Euro 200,00

A decorrere dal 2016 l'art. 1, comma 10 lettera a) e b) della Legge 28.12.2015 n. 208 ha apportato delle modifiche alle disposizioni inerenti il comodato d'uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (escluse categorie A/1-A/8-A/9) a condizione che sia utilizzata da questi come abitazione principale, con contratto di comodato registrato e che il comodante possieda un solo immobile (ad uso abitativo) in Italia, nonché risieda anagraficamente e dimori abitualmente nel Comune in cui è situato l'immobile in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso Comune un altro immobile adibito ad abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A1, A8, A9; in tal caso vi è il beneficio della riduzione del 50% della base imponibile ed applicazione dell'aliquota del 7,60 per mille.
Ai fini della disposizione prevista dall'art.1 comma 10 lettera a) e b), il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti nel Modello di Dichiarazione di cui all'art.9, comma 6, del D.Lgs. 14.03.2011, n.23.
A decorrere dal 2019 la Legge di bilancio (art.1, comma 1092) estende la riduzione del 50% della base imponibile Imu , prevista dalla legge per le abitazioni concesse in comodato d'uso a parenti in linea retta, anche al coniuge del comodatario, in caso di morte di quest'ultimo in presenza dim figli minori.
Sono inoltre previste le riduzioni di legge per gli immobili storici e per gli immobili inagibili(base imponibile ridotta del 50%).

Per l'anno 2020 si prevede il mantenimento delle aliquote ad oggi in vigore, tenendo presente che le modifiche legislative in materia obbligheranno molto probabilmente l'Ente a deliberare sulla fattispecie tributaria in base al nuovo ordinamento legislativo che verrà emanato.

IUC - TASI

L'aliquota TASI è stata stabilita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27.05.2015 nella misura complessiva dell'1,50 per mille per le abitazioni principale e relative pertinenze (escluse categorie A/1, A/8 e A/9), dell'1,00 per mille per i fabbricati rurali strumentali, con una percentuale del 70% a carico del proprietario e del 30% a carico dell'utilizzatore e dell' 1,50 per mille per i fabbricati costruiti e destinati dalle imprese costruttrici alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.
A decorrere dal 2016 la Tasi non è più dovuta per le abitazioni principali e relative pertinenze (ad esclusione degli immobili in categoria A/1-A/8 e A/9) secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 14, della Legge n. 28.12.2015 n. 208.
Anche per l'anno 2019 sono state confermate le aliquote in vigore relativamente ai fabbricati rurali strumentali (1,00 per mille) e per i fabbricati costruiti e destinati dalle imprese costruttrici alla vendita sino al permanere di tale condizione ed in ogni caso non locati (1,50 per mille).
Per l'anno 2020 si prevede il mantenimento delle aliquote ad oggi in vigore, tenendo presente che le modifiche legislative in materia obbligheranno molto probabilmente l'Ente a deliberare sulla fattispecie tributaria in base al nuovo ordinamento legislativo che verrà emanato.

IUC - TARI

Il Piano Finanziario della Tari 2019 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21.02.2019 e prevede la copertura integrale dei costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani.
Per quanto riguarda per l'anno 2020 l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) ha approvato in via definitiva i nuovi criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti (delibera n.443/2019 del 31.10.2019), ridisegnando completamente la metodologia di formulazione ed approvazione del Piano Economico Finanziario, nonché il corrispondente iter dio approvazione delle tariffe, con tempistiche incompatibili con il rispetto di quelle previste per l'approvazione del bilancio di previsione nei termini di legge.
Il nuovo Piano Economico Finanziario verrà approvato entro i termini e le modalità disposte dalle norme che verranno emanate.
Le somme iscritte in bilancio derivano dal Piano Economico Finanziario trasmesso dal gestore Consorzio Acea, sulla base della precedente normativa, a cui sono state aggiunte le spese dirette a carico dell'Ente per l'esecuzione del servizio sempre in base alla normativa valida per l'esercizio 2019.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale Irpef è stata variata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14.06.2012 portando l'aliquota alla percentuale dello 0,70% con una soglia di esenzione per tutti i contribuenti con un reddito annuo complessivo inferiore ad €. 7.500; tale aliquota verrà adeguata con apposita deliberazione consiliare allo 0,80% mantenendo la stessa soglia di esenzione prevista nella precedente deliberazione.
L'adeguamento dell'aliquota si rende necessario per reperire ulteriori risorse necessarie alla copertura di spese correnti.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Le aliquote dell'imposta comunale sulla pubblicità sono state deliberata dalla Giunta Comunale in. data 23/02/1994 con deliberazione n.72.

l

RISCOSSIONE COATTIVA
La riscossione coattiva è stata affidata con determinazione dell'Ufficio Ragioneria n.57 in data 27.10.2016, registrata al n. 341 in data 31.10.2016 del Registro Generale alla società Abaco s.p.a. con sede a Padova – Via F.lli Cervi n.6 – Concessionario della Riscossione –

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2020	***2021***	***2022***
ICI/IMU	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TASI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TARSU/TARES	=	=	=
ALTRE	=	=	=

T.O.S.A.P.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 13.12.1996 si è provveduto a determinare le tariffe relative alla Tosap sia permanente che temporanea.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 in data 23.02.1994 è stata approvata la tariffa sul diritto sulle pubbliche affissioni.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

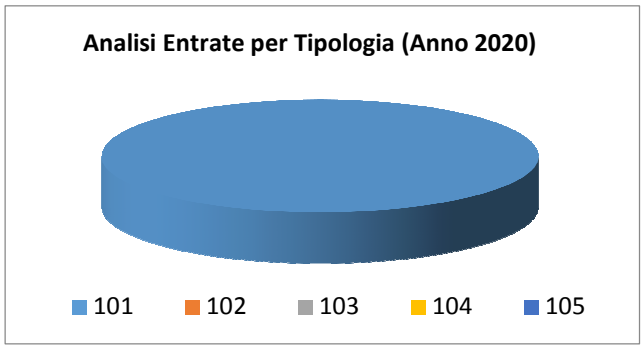
La previsione di gettito delle voci di Fondo di Solidarietà sono state previste secondo quanto pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno-Finanza Locale, per l'anno 2019, tenendo conto di correttivi diversi per il riparto perequativo in base a capacità fiscale e fabbisogni standard.
Tale dato è suscettibile di variazione in quanto i dati per l'esercizio 2020 non sono ancora stati pubblicati.

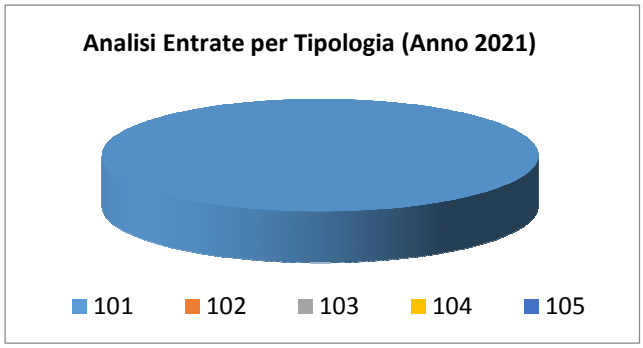
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

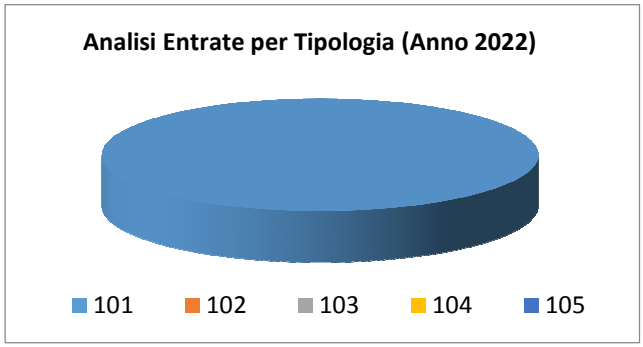
Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Revellino Roberto;
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Revellino Roberto;
Responsabile Tassa occupazione spazi: Bolla Claudio;
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Revellino Roberto.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	95.641,74	67.543,00	66.310,00
		cassa	113.298,20		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**95.641,74**	**67.543,00**	**66.310,00**
		cassa	**113.298,20**		





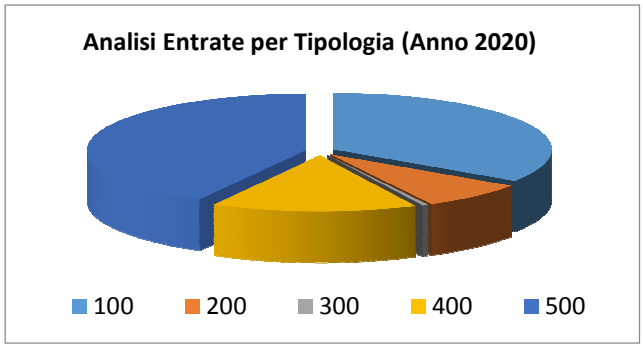


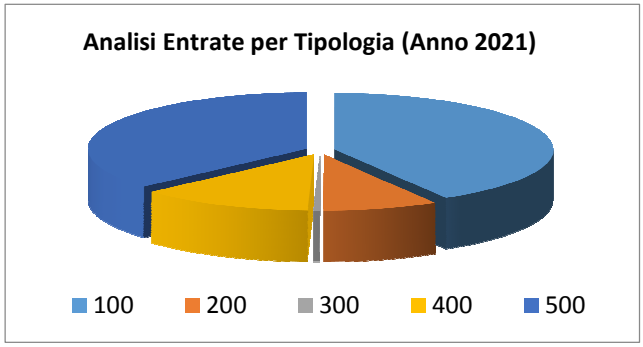
I trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e della Città Metropolitana affluiscono nel bilancio e sono destinati al finanziamento di funzioni proprie dell'ente.
In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale.
La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese.
Le entrate derivanti da trasferimenti correnti sono stanziate ed iscritte in bilancio in base ad atti e/o previsioni stimate sulla base di valori indicati nei precedenti esercizi, ed in particolare:

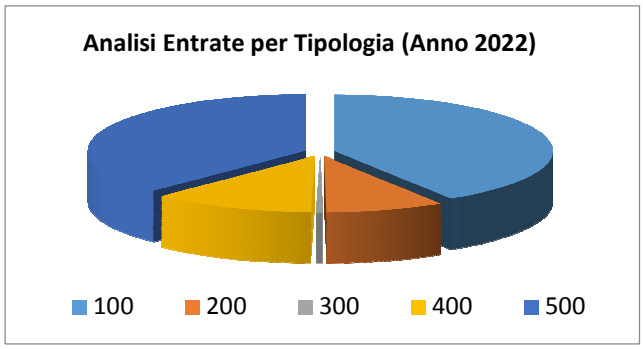
- La quota di contributi non fiscalizzati dello Stato iscritta in bilancio è di importo pari ad €. 20.000,00 ed è relativa alla quota di minori introiti da addizionale irpef a seguito dell'introduzione della normativa in materia di cedolare secca,
  del trasferimento per il mancato incasso Imu dei cosiddetti immobili merce esclusi dal pagamento dell'imposta a decorrere dal secondo semestre 2014 e dal ristoro ai Comuni della perdita di gettito a seguito della rideterminazione delle rendite dei fabbricati di categoria"D";
- La somma di €. 7.905,00 è relativa alla quota interessi e capitale del mutuo per la sistemazione dei marciapiedi rimborsata dalla Regione Piemonte;
- La Regione ai sensi della L.R. 11/2012 rimborsa al Comune una quota della spesa del personale trasferito dalle Comunità Montane (€.6.838,00 nel 2020 e 2021 ed €. 5.603,00 nel 2022);
- E' previsto l'introito della somma di €. 700,00 dalla convenzione con il Comune di san Secondo di Pinerolo per lo svolgimento del servizio di polizia;
- E' previsto il contributo dello Stato in conto interessi sui mutui assunti nel 2015 per l'importo di €. 2.473,74 sino al 2020;
- E' previsto il contributo regionale per il Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione ed istruzione per gli asili nido in convenzione (€.21.500,00);
- E' previsto il trasferimento da parte del Comune di Luserna, quale ente capofila, di fondi regionali per il sostegno alla locazione di cui alla L.R. 431/1998 (€. 8.000,00);
- E' previsto il contributo dello Stato a parziale copertura delle spese sostenute per il servizio mensa degli insegnanti delle scuole materna, elementare e media (€. 8.700,00);
- E' previsto il rimborso ISTAT per indagini statistiche (€ 2.000,00);
- E' previsto il contributo regionale per i Corsi triennali di orientamento musicale di €. 3.125,00 per gli anni 2020 e 2021;
- E' previsto il contributo della Città Metropolitana per il servizio di trasporto alunni disabili agli istituti secondari di secondo grado (€.13.000,00);
- E' previsto il contributo da parte del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo per progetti di emergenza abitativa (€.1.200,00) ;
- E' previsto il contributo dello Stato per il rilascio delle carte di identità elettroniche (€.200,00).

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	146.102,00	177.742,00	171.042,00
		cassa	173.865,99		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	33.500,00	36.500,00	36.500,00
		cassa	34.188,40		
300	Interessi attivi	comp	1.880,00	1.880,00	1.880,00
		cassa	1.880,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	64.500,00	55.000,00	50.000,00
		cassa	64.500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	177.993,00	157.053,00	157.053,00
		cassa	180.527,04		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**423.975,00**	**428.175,00**	**416.475,00**
		cassa	**454.961,43**		







Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi da sanzioni, dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni ed altre entrate minori. Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria ed individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe ed altre entrate specifiche.

L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certi servizi: il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni, ma se ne usufruisce deve pagare il corrispettivo richiesto.

PROVENTI SERVIZI

Tra i proventi per i servizi pubblici trovano allocazione i proventi per i servizi scolastici quali il trasporto per alunni della scuola primaria, il pre e post scuola infanzia, elementari e medie (non attivato per l'anno scolastico 2019/2020) ed il servizio di assistenza in mensa per gli alunni delle scuole medie.
Altri proventi da servizi pubblici sono quelli relativi al peso pubblico, ai servizi cimiteriali, all'utilizzo del salone polivalente, dei locali dell'ex scuola della frazione Cappella Merli, della palestra comunale, dei locali refettori scolastici ubicati nell'immobile adibito a scuola media.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Per quanto riguarda i fitti attivi l'ente ha in corso i seguenti contratti:

- Contratto di locazione con le Poste Italiane con canone di locazione annuo a decorrere dal 1.3.2016 di €. 10.100,45.
- Contratto di locazione con la Prefettura di Torino per la Caserma carabinieri stipulato in data 23.12.1998 della durata di anni sei, rinnovato tacitamente, al canone annuo di €. 5.193,16..
- Contratto di locazione con il Comparto Alpino To1 per la locazione dell'immobile in Strada Alliaudi n. 1 stipulato in data 20.1.2014, con decorrenza 19.1.2013, della durata di anni quattro, rinnovato per ulteriori quattro anni, al canone annuo di €. 4.560,00 con scomputo delle spese sostenute dal Comparto Alpino To1 per interventi di manutenzione straordinaria sull'edificio.
- Contratto agrario scaduto il 10 novembre 2019 ed in corso di nuova stipula per un appezzamento di proprietà comunale – Fg. 23 mappale n.747 – per l'importo di €. 250,00 annui con scomputo dell'intero importo dovuto per l'esecuzione a carico dell'affittuario di opere di pulizia di appezzamenti di proprietà comunale.

Fra i proventi di beni dell'ente sono iscritti in base al trend storico di incasso i proventi per concessioni cimiteriali; le tariffe a decorrere dal 1.1.2020 sono state stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 25.11.2019.

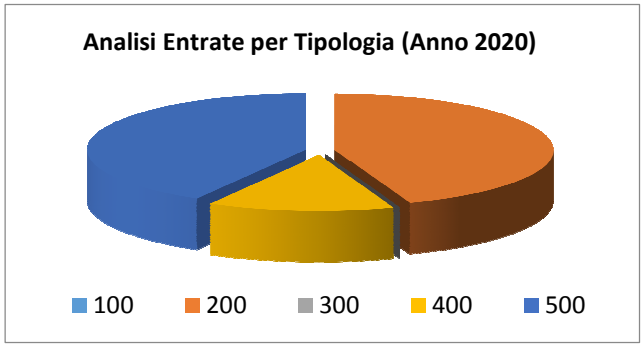
Sono altresì iscritti i proventi derivanti dall'approvazione del piano di affrancazione dei livelli derivanti da terre civiche a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 22.09.2015 (canoni annuali).

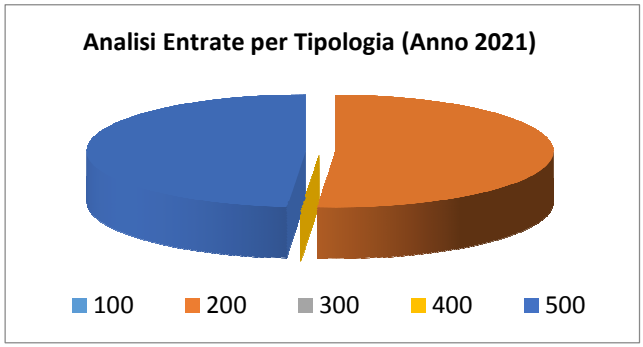
PROVENTI DIVERSI

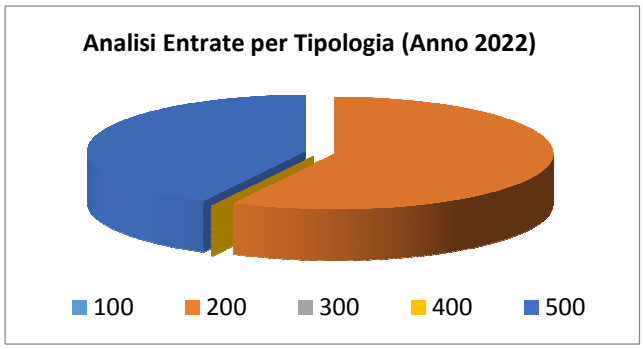
Fra i proventi diversi trovano allocazione i rimborsi di spese diverse, i proventi per sovracanoni concessioni derivazioni d'acqua da parte del Bacino Imbrifero Montano del Pellice, i canoni per utilizzo reti gas da parte di DGN srl, il rimborso delle rate dei mutui del servizio idrico integrato da parte della SMAT spa di Torino e altre entrate di minore rilevanza.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	106.500,00	105.500,00	136.400,00
		cassa	371.995,18		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.019,24		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	33.000,00	0,00	0,00
		cassa	33.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**239.500,00**	**205.500,00**	**236.400,00**
		cassa	**517.014,42**		







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Il contributo relativo agli interventi di adeguamento alle norme antisismiche della scuola elementare del capoluogo è stato iscritto nel bilancio di previsione anno 2019.
Ai sensi dell'art.1, comma 107, della Legge di bilancio 2019 è stato assegnato l'importo di €. 50.000,00 per interventi di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale mentre ai sensi dell'art.30, comma 2, lettera a) del D.L. 30/04/2019, n.34 è stato assegnato un contributo di € .50.000,00 per la realizzazione di progetti relativi ad investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile a favore di Comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti.
Si auspica che nel triennio 2020-2022 vengano nuovamente assegnati contributi da parte dello Stato per interventi di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per efficientamento energetico.
Sono inoltre previsti i contributi per PMO da parte dell'Unione Montana del Pinerolese per interventi sulla viabilità ed opere idrauliche per l'importo complessivo di €. 106.500,00.
L'Amministrazione cercherà ove sia possibile di reperire risorse da enti sovracomunali per interventi manutentivi straordinari delle infrastrutture comunali.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali prevede l'alienazione di un autocarro (deliberazione Giunta Comunale n.125 del 7.10.2019) per un importo a base d'asta di €. 3.000,00 e la concessione novantanovennale del diritto di superficie di aree cimiteriali per un importo previsto di €.30.000,00.
Non sono previste alienazione di beni immobili come indicato nel Piano delle alienazioni previste per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione Giunta Comunale n.91 in data 15.07.2019; il Piano suddetto verrà approvato con atto Consiliare nella stessa seduta di approvazione del bilancio.

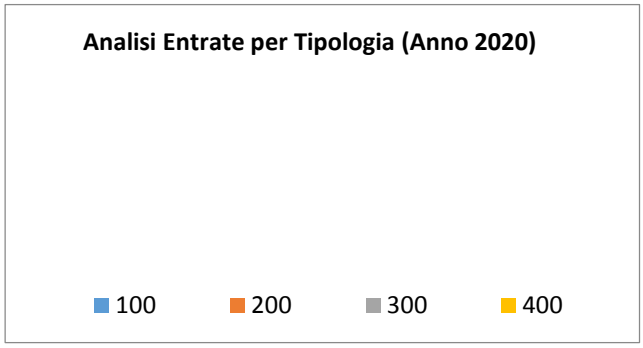
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

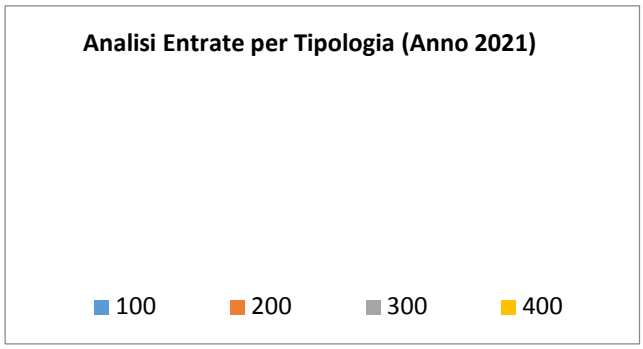
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.
Le previsioni di bilancio relative agli oneri di urbanizzazione sono in linea con gli strumenti urbanistici vigenti. Da diversi anni si è avuta una flessione delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione a causa della crisi edilizia: è infatti diminuito in modo considerevole il numero di richieste di concessioni ad edificare.
Le minori entrate in conto capitale comportano una conseguente riduzione di capacità di spesa per la parte investimenti.
Gli oneri di urbanizzazione possono essere destinati non solo alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, ma anche alla loro manutenzione, secondo la normativa vigente.

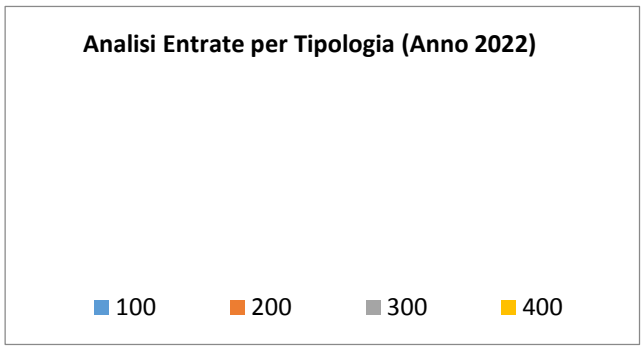
Oneri di Urbanizzazione	***2020***	***2021***	***2022***
Parte Corrente	0,000	0,00	0,00
Investimenti	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.563,37		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**41.563,37**		





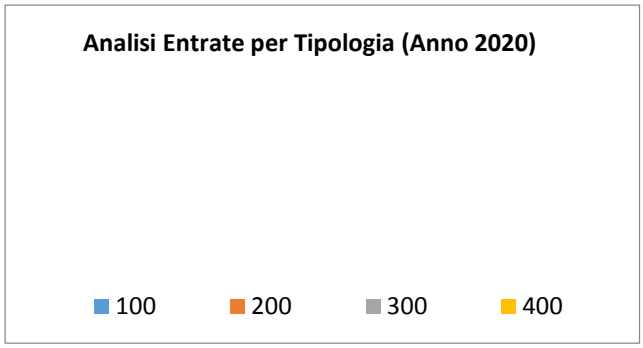


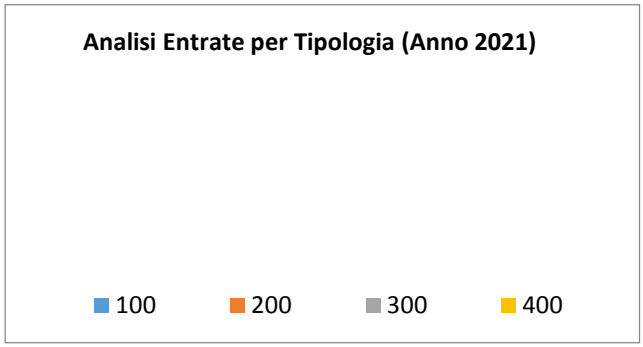
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

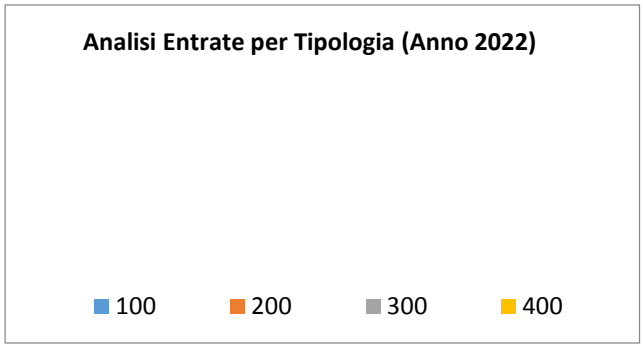
Non è previsto il ricorso all'indebitamento nel triennio in questione.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		







Nel titolo VI si evidenzia che non sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel corso del triennio non è previsto il ricorso all'indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**500.000,00** **500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria per l'anno 2020 è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente - Anno 2018:

TITOLO 1 - Entrate tributarie	€. 2.198.992,15
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	€. 76.891,39
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	€. 370.717,01
Totale entrate correnti	€. 2.646.600,55

Limite 3/12 delle entrate correnti (1) €. 661.650,14

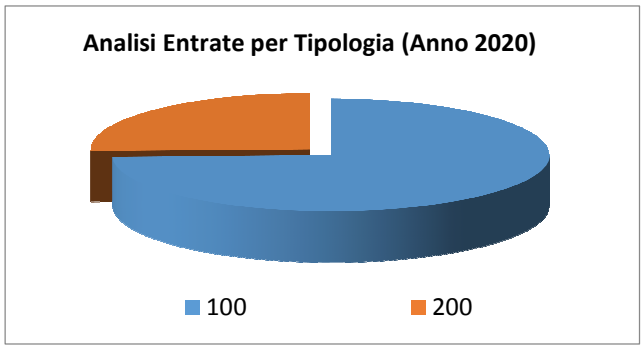
L'anticipazione di tesoreria verrà attivata solo in caso di assoluta necessità cosa che negli ultimi esercizi è avvenuta per un periodo di tempo assai limitato e per importi minimi che non hanno comportato esborsi finanziari significativi alle casse comunali.
In via prudenziale sono state inserite €. 500.000,00 per eventuali anticipazioni da istituto Tesoriere per ciascun anno del triennio.

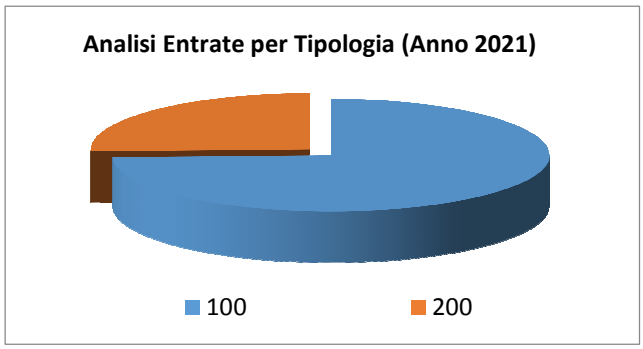
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria verrà deliberato con atto della Giunta Comunale entro il 31 dicembre 2019.

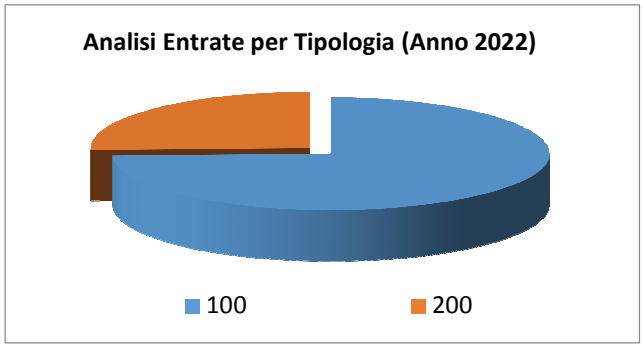
(1) Il limite è stato fissato a 4/12 per il 2019 (art.1 comma 906 Legge n.145 del 30.12.2018).

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

7			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
100	Entrate per partite di giro	comp	715.650,00	715.650,00	715.650,00
		cassa	773.053,12		
200	Entrate per conto terzi	comp	245.000,00	245.000,00	245.000,00
		cassa	246.710,38		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**960.650,00**	**960.650,00**	**960.650,00**
		cassa	**1.019.763,50**		







Descrizione capitolo	Stanziamento Anno 2020	Stanziamento Anno 2021	Stanziamento Anno 2022
RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00
RITENUTE ERARIALI	202.000,00	182.000,00	182.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	14.500,00	14.500,00	14.500,00
INTROITO IVA SPLIT PAYMENT	220.000,00	220.000,00	220.000,00
REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDI ECONOMALI	4.150,00	4.150,00	4.150,00
DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RIMBORSO SPESE SERVIZI CONTO TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TRIBUTO T.E.F.A. SPETTANTE A CITTA' METROPOLITANA	35.000,00	35000,00	35.000,00
RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RESTITUZIONE SOMME PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CORRISPETTIVO PER RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA E	10.000,00	10.000,00	10.000,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale 2020-2022, è stata adottata la deliberazione G.C. n. 135 in data 28.10.2019 che si riporta integralmente in calce:

omissis…

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

VISTE in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

VISTA l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

DATO ATTO che l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità

PRESO ATTO che per le cessazioni intervenute nel 2018 e 2019 si attua un turnover pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno;

CONSIDERATO che in materia di resti assunzionali di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

a) Il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.

b) Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 149 del 28/11/2018 recante "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021. Revisione dotazione organica e ricognizione annuale delle eccedenze di personale." nella quale si evidenzia che al Servizio Tecnico – Gestione Territorio risultano ancora n.2 posti vacanti di cui n. 1 posto per Operaio specializzato cat. B3 – part-time al 50% e n. 1 posto per Istruttore Tecnico Geometra cat. C1 – part-time al 50%;

RITENUTO di trasformare i posti sopra indicati in un'unica figura da inserire in dotazione organica nell'Area Segreteria e Servizi Generali con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. C1 part-time al 95%, destinato alla gestione delle procedure informatiche come previsto dalla Legge n.56/2019 Art. 3 comma 2 "decreto concretezza", prevedendo l'assunzione nel triennio indicato;

VISTA la Legge n.56 del 19.06.2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle

pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo." Art.3 comma 2 con la quale si chiarisce che le amministrazioni il Decreto concretezza

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

- ha provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di sovrannumero
- Ha rispettato il Pareggio di Bilancio per l'esercizio 2018;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 con Delibera di G.C. n. 117 del 16/09/2019);.

CONSIDERATO inoltre che con Delibera di C.C. n. 35 del 17/09/2018 il Comune di Bricherasio ha aderito alla convenzione per la gestione in forma associata del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) con l'Unione Montana Pinerolese;

DATO ATTO che il recente D.L. n.4 del 2019, convertito con modificazioni dalla L. 28/03/2019 n.26, ha previsto che le Regioni e gli enti locali possano computare, ai fini della determinazione delle proprie capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

RILEVATO a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €.680.072,35 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2018 è stata di €.587.759,77; in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013 (ultimo dato di spesa stimato alla data odierna pari a €. 647.402,64);

DATO ATTO che il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in

Legge 122/2010 e smi, per le assunzioni a tempo determinato e altre forme flessibili, per il Comune di Bricherasio è pari ad €. 4.719,93 (100% spesa sostenuta nell'anno 2009 come previsto dalla Legge 114/2014 Art.11 comma 4bis);

RITENUTO pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per l'anno 2019 e per il triennio 2020-2022, secondo il seguente programma di assunzioni:

MODIFICA ANNO 2019
TEMPO INDETERMINATO
- Collocamento a riposo di n.1 Operaio specializzato Cat. B3, p.e. B7 dal 01.10.2019 – Assegnato all'Area Tecnica-Gestione del Territorio. - Cessazione di n. 1 "Istruttore Tecnico Geometra" Cat. C a tempo pieno ed indeterminato Assegnato all'Area Tecnica-Gestione del Territorio in data 30.11.2019 per dimissioni volontarie. - Inserimento di n. 1 "Istruttore Amm.vo" Cat. C a tempo pieno ed indeterminato in sostituzione del dipendente cessato per dimissioni volontarie in data 27.12.2018 – Assegnato al Servizio Segreteria Affari Generali – Demografici tramite Concorso Pubblico (considerata la mancata copertura tramite mobilità tra Enti) – Concorso pubblico in atto. - In seguito a richiesta da parte della dipendente R.S. – Istruttore Contabile cat. C posizione Economica C4 a tempo pieno, attualmente in servizio presso l'Area Economico-Finanziaria – di trasformazione rapporto di lavoro part-time 70% in rapporto part-time 86,11% a decorrere dal 01.11.2019

ANNO 2020
TEMPO INDETERMINATO
Alla data odierna non sono previste cessazioni. - Inserimento di n.1 "Operaio specializzato" Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato in sostituzione del dipendente collocato a riposo dal 01.10.2019, con decorrenza 01.01.2020 mediante concorso pubblico. - Inserimento di n.1 "Istruttore Tecnico Geometra" Cat. C a tempo pieno ed indeterminato Assegnato all'Area Tecnica-Gestione del Territorio in sostituzione del dipendente cessato in data 30.11.2019 per dimissioni volontarie, con decorrenza 01.02.2020, mediante concorso pubblico.

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno su richiesta del dipendente (esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

ANNO 2021

TEMPO INDETERMINATO

Alla data odierna non sono previste cessazioni.

- Eventuale copertura del posto previsto in dotazione organica per di n.1 "Istruttore Amministrativo" Cat. C a tempo parziale (95%) ed indeterminato Assegnato all'Area Segreteria – Servizi Generali, addetto alla gestione delle procedure informatiche, mediante concorso pubblico.

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno su richiesta del dipendente (esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

ANNO 2022

TEMPO INDETERMINATO

Alla data odierna non sono previste cessazioni.

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno su richiesta del dipendente (esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

DATO ATTO che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento, come risulta dal prospetto Allegato B;

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di aggiornare i reclutamenti per i fabbisogni di personale per l'anno 2019 e per il triennio 2020-2022, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Bricherasio, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato A);

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019/2021" E S.M.I";

VISTA la De1ibera n.124 del 07.10.2019 avente oggetto: "ART.166 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 - PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA PER SPESE STRAORDINARIE E ART. 175 COMMA 5 BIS LETTERA D) - VARIAZIONE DI CASSA.";

RILEVATO che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e n. 1 posto da coprire, già indicato in dotazione organica che rientra nei limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 28/140/2019 prot.n 11786;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di aggiornare la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2019 e approvare la programmazione per il triennio 2020-2022, prevedendo la copertura dei posti di organico come da allegato A;
2) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato A);
3) di dare atto che il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle

cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, come risulta dal prospetto Allegato B;

4) di autorizzare per il periodo 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i., pari ad €. 4.719,93 (100% spesa sostenuta nell'anno 2009 come previsto dalla Legge 114/2014 Art.11 comma 4bis) e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

5) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

6) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per la copertura del posto attualmente vacante

Comune di BRICHERASIO

Margini cessazioni 2014-2019

	CESSAZIONI	Aliquota*	MARGINE	ASSUNZIONI	
2014 (Cessati 2013)	0,00 €	60%	0,00 €	0,00 €	***2014***
2015 (Cessati 2014)	0,00 €	100%	0,00 €	0,00 €	***2015***
2016 (Cessati 2015)	0,00 €	75%	0,00 €	0,00 €	***2016***
2017 (Cessati 2016)	25.814,33 €	75%	19.360,75 €	19.360,75 €	***2017***
2018 (Cessati 2017)	29.777,64 €	75%	22.333,23 €	0,00 €	***2018***
2019 (Cessati 2018 e 2019)	94.878,53 €	100%	94.878,53 €	23.019,33 €	***2019***
		Tot.	**136.572,51 €**	**42.380,08 €**	
			Disponibilità	94.192,43 €	
			Riduzione per aumento P.O.	0,00 €	
			Margine residuo	**94.192,43 €**	

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, da una ricognizione effettuata in relazione alle diverse aree dell'Ente, risultano acquisti di beni e servizi da inserire nel programma biennale per il periodo 2020/2021, ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 come indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 92 adottata in data 15.07.2019, che si riporta integralmente in calce:
ommiss…..

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- L'art. 21 del D.lgs 18 aprile 2016 n° 50 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- Il medesimo articolo, al comma 7, dispone che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul profilo del committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;
- l'articolo 1, comma 424, della Legge n° 232/2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" ha previsto l'obbligo di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi che si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.lgs n° 267/2000 e dal D.lgs n° 118/2011;
- Il programma biennale degli acquisti e dei servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n° 4/1 del D.lgs n° 118/2011;
- ai sensi dell'art. 170 del D.lgs 118/2011, il documento unico di programmazione dell'ente deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario;

Visto il Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n° 14 "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", in vigore dal 24 marzo 2018, il quale all'art. 7 prevede le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e gli obblighi informativi e di pubblicità;

Visto che il decreto sopra citato dispone, all'art. 3, commi 14 e 15, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione dei programmi in questione;

Ritenuto di nominare la sig.ra Romina BRUNO FRANCO quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2020-2021;

Considerato che occorre provvedere all'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021, in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate;

Dato Atto del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

Dato Atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

Visti

- Il D.lgs 50/2016 e smi;
- Il vigente Statuto comunale;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

D E L I B E R A

1) Di adottare le schede relative al programma biennale dei servizi e delle forniture per gli anni 2020/2021 che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che, da una ricognizione effettuata risultano acquisti di forniture e servizi da inserire nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2020/2021, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i.;

3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del DM del MIT n° 14/2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" per almeno 30 giorni consecutivi;

4) Di dare atto che ai sensi dell'art. 21 comma 7 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, sarà pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio;

5) Di disporre che il predetto programma venga recepito nell'ambito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della nota di aggiornamento del DUP;

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRICHERASIO (TO)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

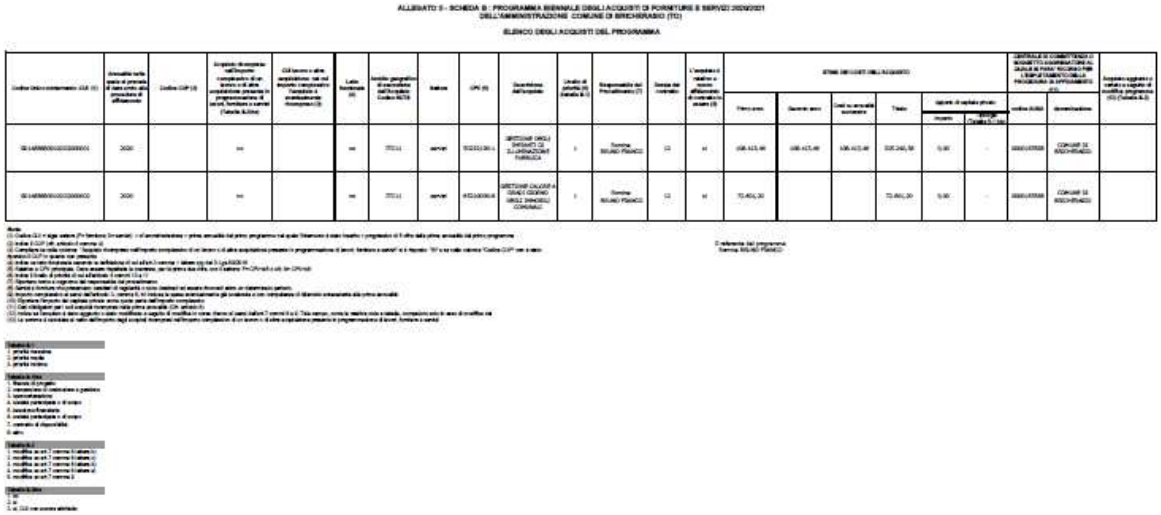
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	181.014,66	216.826,92	397.841,58
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	181.014,66	216.826,92	397.841,58

Il referente del programma
Romina BRUNO FRANCO

Note:

(1) la disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRICHERASIO (TO)

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
			0,00		

Il referente del programma
Romina BRUNO FRANCO

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti l'art.21 del D.Lgs. 51/2016 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000,00 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria.

Relativamente al triennio 2020 - 2022 non sono previsti interventi di importo pari o superiore ad €. 100.000,00.

Con deliberazione Giunta Comunale n.93 in data 15.07.2019 si è provveduto alla "Adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 che si allega in calce:

omissis….

LA GIUNTA COMUNALE

L'art. 21 del D.lgs 18 aprile 2016 n° 50 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000,00 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

Il programma triennale in argomento è contenuto nel DUP dell'ente, che deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n° 4/1 del D.lgs n° 118/2011;

Visto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.lgs n° 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n° 14/2018 "*Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*",

Posto che l'art. 5 del Decreto citato dispone l'adozione dello schema del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal Referente responsabile del programma, il quale deve essere pubblicato sul profilo del committente ed eventualmente posto in consultazione al fine di ricevere osservazioni entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

Visto altresì che il comma 5 dell'art. 5 citato prevede che lo schema in argomento venga approvato entro i successivi 30 giorni, a decorrere dal termine di conclusione della consultazione, ovvero 60 giorni in assenza di consultazioni;

Dato atto che nel corso del triennio 2020/2022, l'Amministrazione Comunale non prevede la realizzazione di lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore ad € 100.000,00 e di conseguenza lo schema di programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici con riferimento al triennio 2020/2022 risultano negativi;

Preso atto che è stato predisposto lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2020 da parte del Responsabile dell'area tecnica in qualità di referente responsabile del programma, che vengono allegati e risultano negativi;

Considerato che occorre comunque provvedere all'adozione dello schema in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e di procedere alla sua pubblicazione sul profilo del committente e di porlo in consultazione prima della sua approvazione definitiva;

Ritenuto il suddetto schema di programma e i relativi allegati meritevoli di approvazione;

Ritenuto di adottare il suddetto schema di programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022;

Visto il D.lgs n° 50/2016 e smi;

Richiamato il decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 24/10/2014;

Dato atto del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato

Dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

D E L I B E R A

6) Di adottare lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022, dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2020 che risultano negativi e che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

7) Di dare atto che il suddetto programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli appalti di lavori ivi previsti troveranno idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2020/2022;

8) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 comma 5, del DM del MIT n° 14/2018, il programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2020 saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune alla nella sezione "Amministrazione trasparente" per almeno 30 giorni consecutivi;

9) Di dare atto che ai sensi dell'art. 21 comma 7 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i il programma triennale dei lavori pubblici , nonché, i relativi aggiornamenti annuali saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio ;

10) Di disporre che il predetto programma venga recepito nell'ambito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della nota di aggiornamento del DUP;

Inoltre,

con separa unanime votazione

DELIBERA

Considerata l'urgenza di provvedere alla stipula del documento approvato , di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI BRICHERASIO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Romina BRUNO FRANCO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BRICHERASIO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere incompiute																	
CUP (5)	Descrizione Opera	Determinazione dell'amministrazione	entità di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (3)	Quali necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo S.A.	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per le quali l'opera è incompiuta	L'opera è utilizzabile fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ai sensi di art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo rifunzionalizzato dell'Opera	Destinazione d'uso	Decisione o Stato di certificativo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	anno	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					totale	totale	totale	totale									

NEGATIVO

Note

(1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra e obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) importo dell'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1
a) è stata data pubblicità finalizzata ad un interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: problemi di circolazione speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori sia l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenziosi
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa aggiudicataria, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, definite agli utilizzatori o di altri soggetti sussidiari

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo alla data, le condizioni di lavoro degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Altre informazioni da compilare nel Quadro B2 di lavori non riconducibili nel Programma Triennale	
Descrizione dell'opera	
Denominazione dell'intervento (codice di intervento)	codice di intervento
Denominazione dell'intervento (testo)	testo (max. 250 car.)
Opera facente riferimento a lotti / regioni del capitolato	si/no
Opera facente riferimento a lotti / regioni dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fondi di finanziamento (se intervento di completamento non inclusi in scheda D)	
Autofinanziamento	si/no
Capitale di rischio	si/no
Credito progetti	importo
Finanziamento esaurito	importo
Elenco annualità finanziarie	
Consuntivo	si/no
Stima	si/no
Preventivo	si/no
Preventivo	si/no
Consuntivo	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privato	si/no

Il referente del programma
(Romina BRUNO FRANCO)

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI BRICHERASIO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Disponibilità immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	gli inclusi in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità su immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

NEGATIVO

Il referente del programma
(Romina BRUNO FRANCO)

Note:
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ed identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 6 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. a. cessione
3. a. in diritto di godimento, a titolo di corrispettivo, ai cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. a. come valorizzazione
3. a. come alienazione

Tabella C.4
1. cessione ad altra Pubblica Amministrazione non a titolo gratuito
2. cessione della proprietà dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI BRICHERASIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Indice funzionale (5)	Indice complessivo (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili immessi di cui alla scheda C vendute/ utilizzate (10)	Residuo temporale oltre un triennio dell'intervento finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma		

NEGATIVO
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero intervento liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indicare il CUP (nel articolo 3 comma 8)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indicare solo l'anno del secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indicare un numero progressivo secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(7) Indicare il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Il valore dell'art. 3 comma 8, in caso di derivazione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per la manutenzione dell'opera e per la rifunzionalizzazione, riqualificazione ed eventuale modifica del sito
(9) Importo complessivo ex comma dell'articolo 3, comma 8, nel indicare le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indicare se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.3 comma 5 e 11. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compariva solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Romina BRUNO FRANCO)

Tabella D.1
CS - Classificazione Settore (CUP codice tipologia intervento per valore intervento 20= realizzazione di lavori pubblici (opere e manutenzioni))

Tabella D.2
CS - Classificazione Settore (CUP codice settore e sottosettore intervento)

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.3 comma 5 lettera a)
2. modifica ex art.3 comma 5 lettera c)
3. modifica ex art.3 comma 5 lettera d)
4. modifica ex art.3 comma 5 lettera e)
5. modifica ex art.3 comma 11

Elenco delle opere da eseguire non ricadenti nel programma triennale				
Responsabile del procedimento: Romina BRUNO FRANCO				
Codice fiscale del responsabile del procedimento:	Formato: c			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Elenco degli interventi	anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Parte derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Parte derivante da entrate aventi destinazione vincolata per mutuo	importo	importo	importo	importo
Parte avente natura corrente disponibile	importo	importo	importo	importo
Accantonamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Accantonamenti ex art. dell'articolo 1 del D. 243/1995 convertito dalla L. 433/1995	importo	importo	importo	importo
Parte derivante da trasferimenti di capitali ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altre risorse	importo	importo	importo	importo

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BRICHERASIO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

NEGATIVO
(*) Tale campo compariva solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
RCN - Adeguamento normativo
RAN - Qualità ambientale
CCP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VNI - Valorizzazione beni vincolati
DIM - Demolizione Opera Incompiuta
DIMCP - Demolizione opera precedente e non più utilizzabile

Il referente del programma
(Romina BRUNO FRANCO)

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di indirizzo delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione cellette ossario;
- Realizzazione di impianto fotovoltaico 10,92 KWp presso la Scuola dell'infanzia e sostituzione corpi illuminanti presso Scuola secondaria;
- Valorizzazione del paesaggio: Ritorno ai luoghi dell'assedio 1594 – Scalinata al Castello e zona Belvedere.
- Interventi di messa in sicurezza e potenziamento rete di raccolta acque, realizzazione scogliere per contenimento movimenti franosi, ripristino scarpate nell'ambito dei finanziamenti P.M.O.;
- Realizzazione intervento di adeguamento alle norme antisismiche della scuola elementare del Capoluogo(da realizzarsi nel corso degli anni 2020 e 2021)

L'Amministrazione intende dare priorità d'intervento ai lavori di viabilità, compatibilmente con il rilascio delle autorizzazioni necessarie, da realizzarsi nella primavera 2020, alla realizzazione degli interventi di efficientamento energetico su edifici comunali ed alla manutenzione straordinaria di aree verdi.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

L'art.162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate: tributarie, trasferimenti correnti, extra tributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (Titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è un risultato estremamente virtuoso ed è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse da quelle correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge. L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio, può infatti utilizzare anche una parte degli oneri di urbanizzazione, fino ad un massimo del 75%, ma nel caso di questo Ente le entrate anzidette, già molto ridotte nel corso degli anni, vengono totalmente destinate a spese di investimento.

Come disposto dall'art.31 della Legge n.183/2011 gli enti che erano sottoposti al patto di stabilità (Province e Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti , consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del pareggio anche per gli anni 2020-2021-2022. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto di tale obiettivo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Si specifica che per effetto del comma 823 dell'art.1 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019) cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti, tra l'atro, le entrate derivanti da indebitamento. (c.d. pareggio bilancio).

Venuti pertanto meno i suddetti vincoli, l'assunzione di nuovi mutui da parte degli enti locali è subordinata solamente al rispetto delle norme previste dal TUEL, segnatamente gli artt. 202 (limiti oggettivi), 203 (condizioni) e 204 (incidenza degli interessi passivi non superiore al 10 per cento delle entrate correnti accertate con il rendiconto del penultimo anno precedente).

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi alle indicazioni fornite dalla Legge di bilancio 2019 (n.145 del 30.12.2018) che sancisce il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e pertanto il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri finanziari disciplinati dall'armonizzazione contabile.

L'Ente sarà considerato in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un attenta verifica degli incassi e dei pagamenti onde permettere all'Ente di espletare i propri compiti istituzionali e di realizzare gli investimenti preventivati, senza il ricorso ad anticipazioni di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		430.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.791.100,38	2.783.101,74	2.768.568,84
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.632.131,38	2.623.690,74	2.620.267,67
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*53.666,46*	*57.043,45*	*57.043,45*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	156.969,00	159.411,00	148.301,17
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	239.500,00	205.500,00	236.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	241.500,00 *0,00*	205.500,00 *0,00*	236.400,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				

W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	430.000,00
Entrata	(+)	5.187.103,85
Spesa	(-)	5.613.779,69
Differenza	**=**	**3.324,16**

Le nuove norme di contabilità pubblica pongono come vincolo del bilancio di previsione l'equilibrio di bilancio. L'osservanza di tale principio riguarda il pareggio complessivo di competenza e l'equilibrio corrente di competenza.

L'equilibrio di bilancio comporta anche la corretta applicazione di tutti gli altri equilibri finanziari, economici e patrimoniali che sono da verificare non solo in sede di previsione, ma anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni di esercizio ed in sede di rendicontazione.

Il principio dell'equilibrio di bilancio quindi deve essere inteso in una versione complessiva ed analitica del pareggio economico, finanziario e patrimoniale che ogni Pubblica Amministrazione pone strategicamente da dover realizzare nel suo continuo operare nella comunità amministrata.

A decorrere dal 1 gennaio 2016, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 della legge n.243/2012, attuativa dell'articolo 81 della Costituzione, è entrato in vigore anche per gli Enti Locali l'obbligo di garantire il pareggio di competenza tra entrate finali e spese finali e tra entrate correnti e spese correnti, sia in sede di previsione sia in sede di rendiconto. I bilanci dei Comuni si considerano pertanto in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto registrano:

- Un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali (primi cinque titoli del bilancio) e le spese finali (titolo primo e secondo del bilancio);

- Un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) e le spese correnti (titolo primo del bilancio), incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti (titolo quarto del bilancio).

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Di seguito si elencano le missioni previste nel bilancio comunale. L'obiettivo comune è di utilizzare al meglio le risorse disponibili in tutti i settori in cui si svolge l'attività comunale.

MISSIONE	***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica, alla gestione del patrimonio.

MISSIONE	***02***	***Giustizia***

……..

MISSIONE	***03***	***Ordine pubblico e sicurezza***

La missione è collegata all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

MISSIONE	***04***	***Istruzione e diritto allo studio***

La missione è riferita al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto scolastico, assistenza in mensa, ecc.) ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

MISSIONE	***05***	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali a favore della popolazione.

MISSIONE	***06***	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione è riferita al funzionamento e gestione degli impianti sportivi comunali ed alla realizzazione di attività in favore della popolazione giovanile.

MISSIONE	***07***	***Turismo***

Promuovere attività di ricezione ed accoglienza turistica sul territorio comunale anche in collaborazione con le Associazioni locali.

MISSIONE	***08***	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione: urbanistica e assetto del territorio.

MISSIONE	***09***	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del

suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale e lo smaltimento dei rifiuti.

MISSIONE	***10***	***Trasporti e diritto alla mobilità***

Viabilità ed infrastrutture stradali con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali esistenti; interventi ordinari e straordinari sugli impianti di illuminazione pubblica e realizzazione di nuovi punti luce.

MISSIONE	***11***	***Soccorso civile***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali con la collaborazione della squadra A.I.B. di Bricherasio.

MISSIONE	***12***	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore ed a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Il Comune di Bricherasio fa parte del C.I.S.S. con delega della gestione dei servizi sociali.

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche cimiteriali, manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale.

……..

MISSIONE	***13***	***Tutela della salute***

……..

MISSIONE	***14***	***Sviluppo economico e competitività***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria.

MISSIONE	***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

……..

MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo agricolo sul territorio comunale.

MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

……..

MISSIONE	***18***	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

……..

MISSIONE	***19***	***Relazioni internazionali***

……..

MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il Fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE	***50***	***Debito pubblico***

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui assunti dall'Ente e relative spese accessorie.

MISSIONE	***60***	***Anticipazioni finanziarie***

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	***99***	***Servizi per conto terzi***

Spese effettuate per conto di terzi. Partite di giro.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	887.290,00	887.290,00	887.290,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.252.630,73		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	700,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	166.364,00	166.364,00	166.364,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	204.295,07		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	216.900,00	216.900,00	216.900,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	323.433,56		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	23.560,00	23.560,00	23.560,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	32.834,85		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	18.850,00	18.850,00	18.850,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	23.264,73		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	11.348,62		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	100.976,46		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	552.746,00	552.746,00	552.746,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.033.303,84		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	354.987,00	354.987,00	354.987,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	783.787,14		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.700,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	250.820,00	250.820,00	250.820,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	318.282,83		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.781,65		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	1.850,00	1.850,00	1.850,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.300,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	77.962,68	82.783,22	82.783,22
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	226.985,00	221.766,00	221.766,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	226.985,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	500.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	846.650,00	846.650,00	846.650,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	990.186,52		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**4.137.064,68**	**4.136.666,22**	**4.136.666,22**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**5.808.811,00**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**4.137.064,68**	**4.136.666,22**	**4.136.666,22**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**5.808.811,00**		

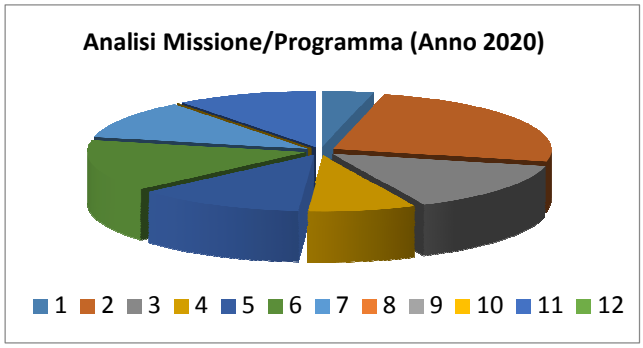
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

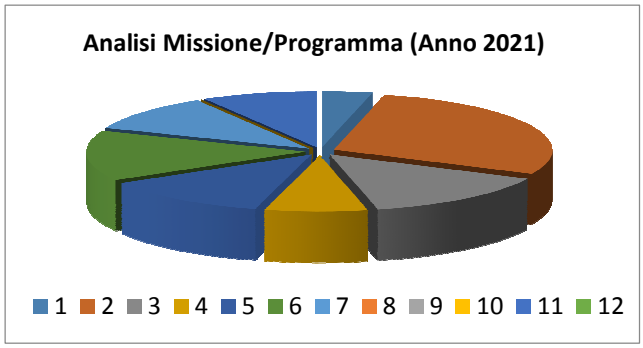
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

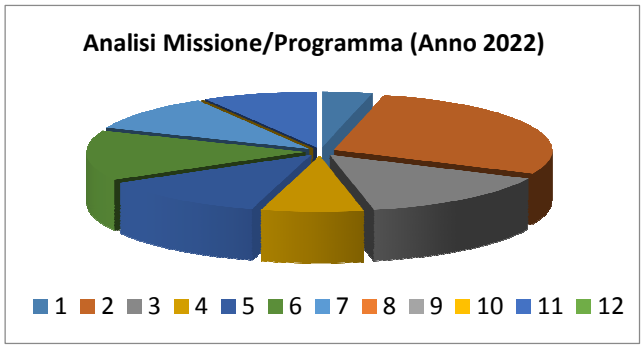
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Responsabili***
1	Organi istituzionali	comp	35.610,00	35.510,00	35.510,00	BOLLA Claudio, BRUNO FRANCO Romina, REVELLINO Roberto, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	49.960,06			
2	Segreteria generale	comp	232.010,00	267.695,00	267.705,00	BRUNO FRANCO Romina, REVELLINO Roberto, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	269.279,97			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	136.440,00	136.340,00	141.030,00	REVELLINO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	147.527,76			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	74.915,00	71.905,00	71.905,00	REVELLINO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	83.763,72			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	116.750,00	118.550,00	118.550,00	BRUNO FRANCO Romina, REVELLINO Roberto, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	180.844,42			
6	Ufficio tecnico	comp	139.170,00	136.470,00	136.470,00	BRUNO FRANCO Romina, REVELLINO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	192.141,16			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	104.722,00	98.752,00	98.752,00	REVELLINO Roberto, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	119.344,60			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	

		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	97.740,00	80.640,00	80.440,00	BOLLA Claudio, BRUNO FRANCO Romina, REVELLINO Roberto, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	126.253,41			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**937.357,00**	**945.862,00**	**950.362,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.169.115,10**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1(Organi Istituzionali, Segreteria Generale, gestione economico-finanziaria, programmazione, provveditorato, Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, gestione beni demaniali e

patrimoniali, Ufficio Tecnico, elezioni e consultazioni popolari, Anagrafe e Stato Civile, statistica e sistemi informativi, Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali, Risorse umane ed altri servizi generali) si evidenziano i seguenti elementi:
Sono comprese nei programmi della Missione 1 tutte le funzioni inerenti il funzionamento amministrativo dell'Ente, la gestione del personale, il supporto agli organi di governo, la gestione dei servizi anagrafici, elettorale, stato civile, leva e statistica e tutte le funzioni inerenti la gestione degli adempimenti contabili, la gestione delle entrate proprie patrimoniali e tributarie, i rapporti con il Tesoriere ed i rapporti con l'utenza. Si conferma la particolare rilevanza assegnata alla gestione delle entrate proprie, che assumono una importanza sempre maggiore nell'ambito della finanza locale.
Rientrano pertanto in tale programma:

- Il rispetto dei tempi previsti dalla legge e dai regolamenti per la redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni); il compimento di tutti gli atti necessari a consentire agli organi di vertice dell'ente di compiere le scelte di carattere programmatico; gli adempimenti connessi alla gestione del personale, compresa la contrattazione collettiva decentrata per la definizione del trattamento economico accessorio e per la programmazione degli sviluppi di carriera;
- L'adeguamento dei regolamenti locali alle nuovi disposizioni di legge; gli adempimenti connessi alla corresponsione degli stipendi, compresa la certificazione dei redditi corrisposti, la redazione del modello 770 e tutti gli adempimenti ai fini della gestione Iva;
- La gestione delle ritenute previdenziali ed erariali del personale;
- La gestione del servizio economato per piccole spese da effettuarsi in contanti;
- La gestione dei mutui;
- L'accertamento delle entrate e l'impegno e la liquidazione delle spese di competenza del servizio;
- La gestione ed il pagamento delle utenze (luce, telefono, gas, acqua) di tutti gli immobili dell'ente;
- La riduzione dei tempi medi nell'emissione dei provvedimenti di liquidazione delle spese e dei mandati di pagamento;
- La gestione delle entrate patrimoniali, tributarie e dei proventi dei servizi e la verifica delle stesse;
- L'elaborazione di varie statistiche on-line;

Le risorse umane attualmente addette al settore sono le seguenti:

- Segretario Comunale in Convenzione con i Comuni di Bibiana e Porte (Comune di Bricherasio ente capo convenzione), Responsabile relativamente alla Gestione del Servizio Segreteria –Servizi Demografici;
- N. 2 Dipendente Categoria "C" a tempo pieno addetto ai Servizi Demografici (è stata ultimata la procedura concorsuale per la sostituzione di un dipendente Categoria "C" cessato per dimissioni in data 27.12.2018);
- N. 1 Dipendente Categoria "B" a tempo parziale (al 55,55%) addetto al Servizio Segreteria.
- N. 1 Dipendente Categoria "D" a tempo pieno, Responsabile Servizi Finanziari e Tributi;
- N. 1 Dipendente Categoria "C" a tempo pieno addetto ai Servizi Finanziari;
- N. 1 Dipendente Categoria "C" a tempo pieno (attualmente part-time al 86,11%) addetto ai Servizi Finanziari;
- N. 1 Dipendente Categoria "C" a tempo pieno (attualmente part-time al 86,11%) addetto al Servizio Tributi.

Relativamente alla Missione 1, Programma Gestione beni demaniali ed Ufficio Tecnico, sono compresi nel programma tutti gli adempimenti connessi alla programmazione urbanistica ed alla gestione del territorio, nonché tutti i compiti istituzionali propri dell'Ente in materia di edilizia

privata, compresa l'effettuazione di controlli sul territorio, a seguito del rilascio dei provvedimenti in materia di edilizia.
Sono inoltre compresi nel programma le attività di gestione e manutenzione dei beni dell'Ente o dallo stesso locati e la gestione del personale operario dipendente.

Le risorse umane attualmente addette al settore tecnico sono le seguenti:

- N. 1 Dipendente Categoria "D" a tempo pieno, Responsabile Servizio Tecnico-Urbanistico
- N. 1 Dipendenti Categoria "C" a tempo pieno – Geometra –
- N.1 Dipendente Categoria "C" Addetto all'Ufficio Tecnico;
- N. 2 Dipendenti Categoria "B" a tempo pieno in qualità di "Operaio" (inseriti contabilmente in Missione 9 e 10 di cui uno cessato per collocamento a riposo in data 30.09.2019 di cui è in corso la procedura concorsuale per la sostituzione);
- N. 1 Dipendente Categoria "C" "Geometra" che cesserà in data 30.11.2019 e che verrà sostituito tramite procedura concorsuale da effettuarsi nei primi mesi dell'anno 2020 (inserito contabilmente in Missione 10).

Le risorse strumentali da utilizzare sono:
Fiat Panda 4x4;
Autocarro destinato ai servizi tecnici utilizzati dagli operai.

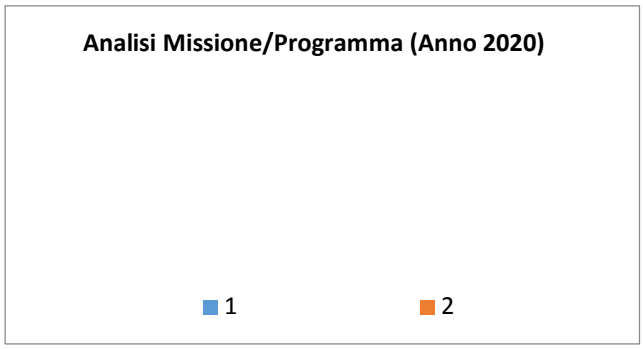
Gli uffici sono dotati di software per l'elaborazione dei dati ai sensi di legge.

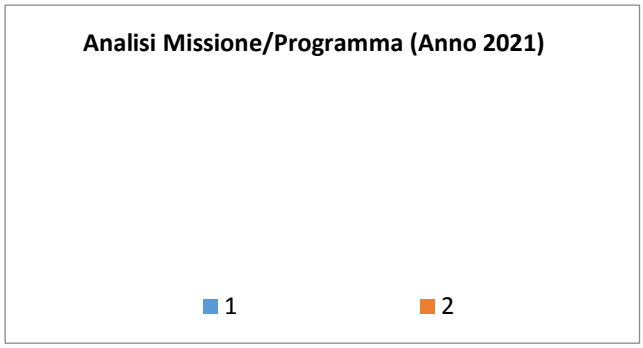
Missione 2 - Giustizia

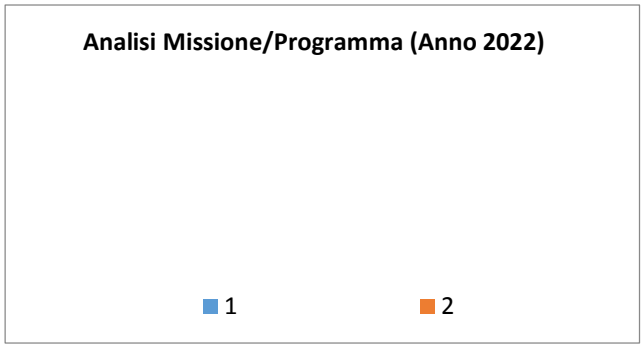
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Responsabili*
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			





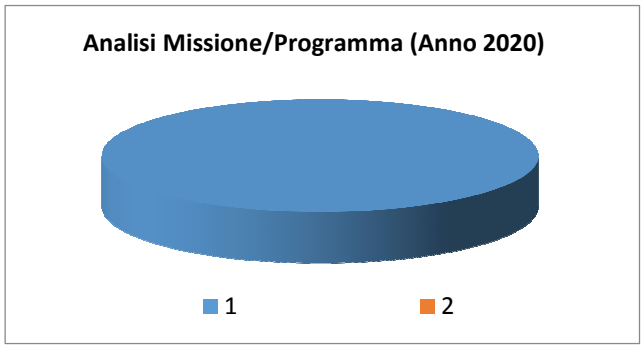

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1
2

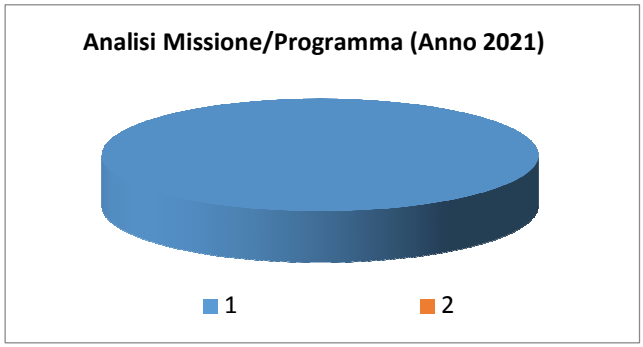
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

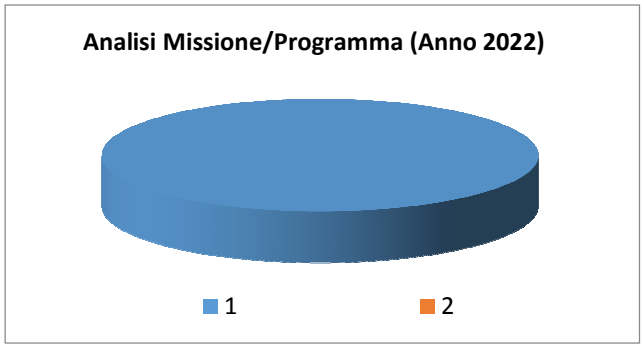
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2020	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Responsabili*
1	Polizia locale e amministrativa	comp	169.875,00	169.675,00	169.675,00	BOLLA Claudio, REVELLINO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	184.474,91			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**169.875,00**	**169.675,00**	**169.675,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**184.474,91**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:
sono compresi nel programma gli adempimenti connessi alla Polizia Municipale, alla Polizia Amministrativa, alle autorizzazione commerciali e sanitarie ed ai relativi controlli, alla vigilanza sul territorio; alcuni servizi vengono svolti nell'ambito della Convenzione di Polizia in collaborazione con i Vigili del Comune di San Secondo di Pinerolo.

Nell'organico del Comune sono previsti:

- N. 1 Vigile Categoria "D" a tempo pieno, Responsabile del Servizio Polizia;
- N. 2 Vigili Categoria "C" a tempo pieno, Addetti al Servizio Polizia;
- N. 1 Vigile Categoria "C" a tempo parziale, Addetto al Servizio Polizia.

I mezzi in dotazione al Servizio Polizia sono i seguenti:

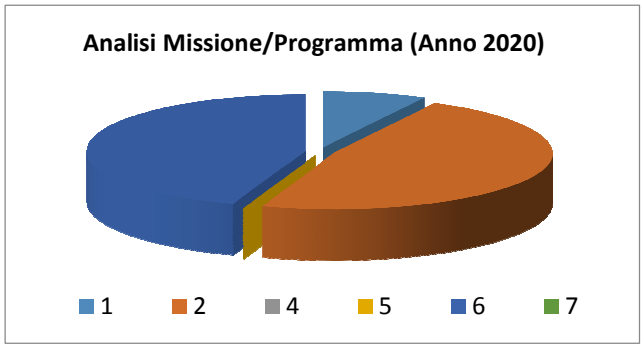
- N. 1 Fiat Punto (uso esclusivo)
- N. 1 Fiat Doblò in convenzione con il Comune di San Secondo

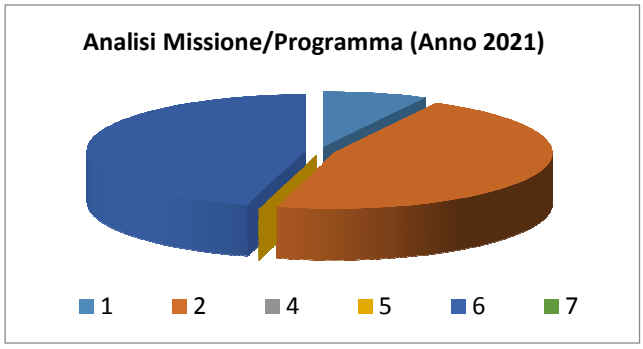
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

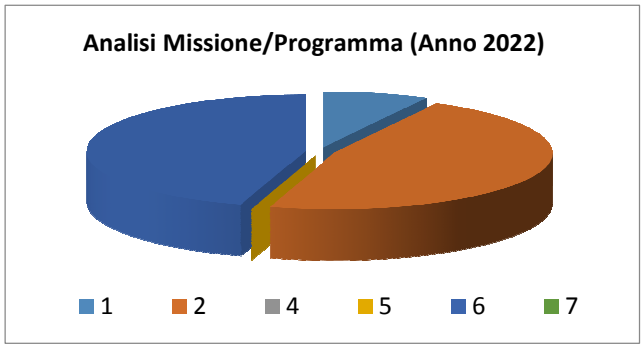
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Responsabili***
1	Istruzione prescolastica	comp	16.600,00	17.400,00	17.400,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	24.018,50			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	103.300,00	104.700,00	104.700,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	191.038,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	96.800,00	103.000,00	101.000,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	126.570,77			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**216.700,00**	**225.100,00**	**223.100,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**341.627,27**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

La gestione di questa missione è effettuata quasi interamente dal Servizio Segreteria, in collaborazione con i servizi finanziari relativamente alle entrate per i servizi scolastici, al servizio tecnico per quanto riguarda le manutenzioni degli edifici scolastici ed al servizio polizia relativamente al trasporto scolastico.

Sono comprese in questa missione tutte le spese per il funzionamento della scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado sia per quanto riguarda l'acquisto di beni (libri di testo alunni scuole elementari, materiale scolastico) che per le prestazioni di servizi (riscaldamento, energia elettrica, telefoniche, servizi mensa, trasporto, ecc.); sono inoltre previsti gli adempimenti connessi con il diritto allo studio.

Con determina dell'Ufficio Segreteria n. 56 del 05.10.2017 (R.G. 447 del 25/10/2017) è stato affidato il servizio di refezione periodo 01/09/2017 – 31/8/2020 per gli alunni dell'Istituto Caffaro sede di Bricherasio;

Con determina dell'Ufficio Segreteria n.84 del 14.10.2019 (R.G.437 del 14.10.2019) si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del servizio trasporto scolastico per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

Le risorse umane destinate alla Missione sono:

- N. 1 Dipendente Categoria "C" a tempo pieno Addetto alla Segreteria (già indicato nella Missione 1);
- N. 1 Dipendente Categoria "C" a tempo pieno "Geometra" (già indicato nella Missione 10), che cesserà in data 30.11.2019 ed il cui posto è stato messo a concorso;
- N. 1 Dipendente Categoria "D" a tempo pieno "Responsabile Servizio Polizia" (già indicato nella missione 3).

Mezzi strumentali:

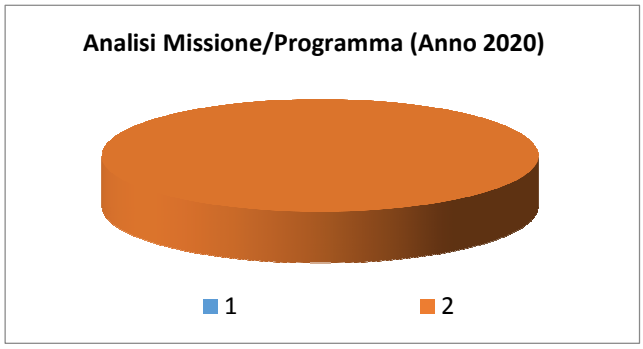
- N. 1 Scuolabus (attualmente concesso in comodato alla Ditta che svolge il servizio di trasporto scolastico)

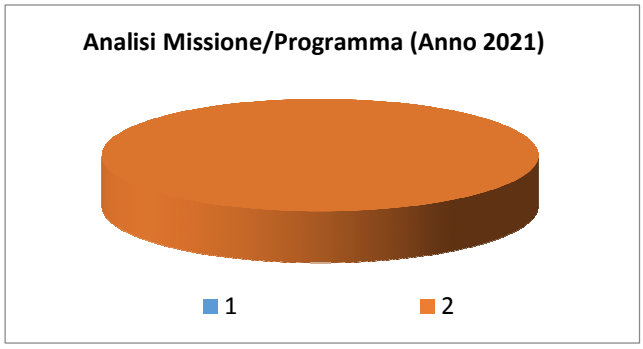
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

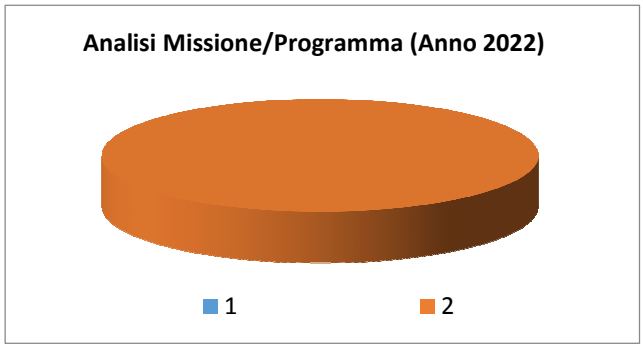
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Responsabili***
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNO FRANCO Romina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	23.410,00	17.510,00	17.510,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	28.742,59			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**23.410,00**	**17.510,00**	**17.510,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**28.742,59**			







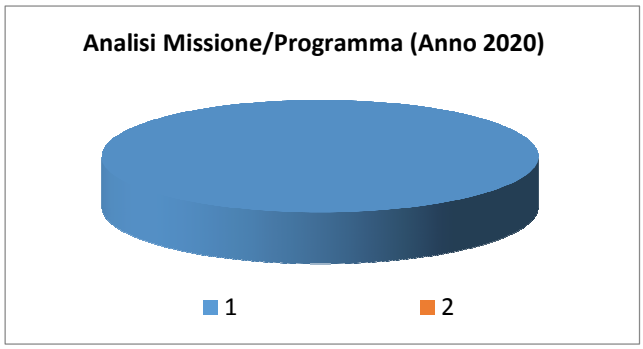
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:
questa missione viene gestita quasi interamente dal personale dell'ufficio segreteria (indicato nella missione 1) che si occupa anche della gestione esternalizzata della biblioteca comunale e della realizzazione dei corsi triennali di orientamento musicale, cofinanziati dalla Regione Piemonte.
Sono inoltre previste le somme per acquisto libri da destinare alla biblioteca comunale nonché il contributo erogato al Comune di Pinerolo per il Sistema Bibliotecario Pinerolese che fornisce servizi tramite il Centro Rete.
Viene inoltre incentivata la promozione di eventi culturali coinvolgendo le Associazioni presenti sul territorio.

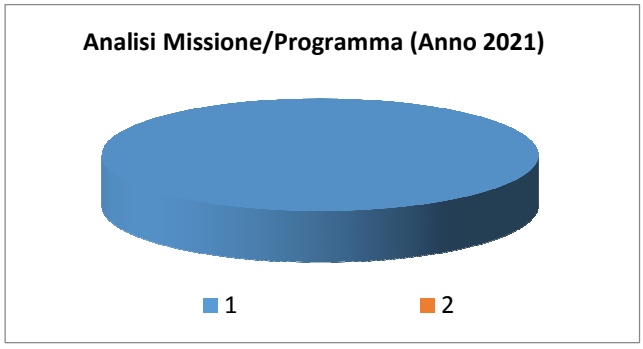
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

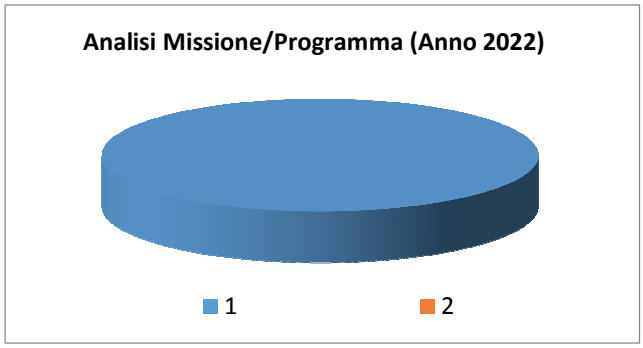
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Responsabili*
1	Sport e tempo libero	comp	22.600,00	20.200,00	20.200,00	BRUNO FRANCO Romina, REVELLINO Roberto, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	42.464,71			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**22.600,00**	**20.200,00**	**20.200,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**42.464,71**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:
questa Missione viene gestita dal personale dell'Ufficio Demografico in collaborazione con il personale dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio Tecnico. Le spese indicate sono relative alla manutenzione degli impianti sportivi comunali, alle attività di promozione sportiva che si intendono intraprendere nel corso dell'anno ed alle quote di spettanza dell'Ente per adesione a piscina di valle e spese per ammortamento mutuo palazzo del ghiaccio.
Si continuerà ad affiancare le Associazioni che lavorano per promuovere il Comune, assecondando, nel limite del possibile, le richieste.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Responsabili*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	9.000,00	7.300,00	7.300,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	13.363,32			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**9.000,00**	**7.300,00**	**7.300,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**13.363,32**			

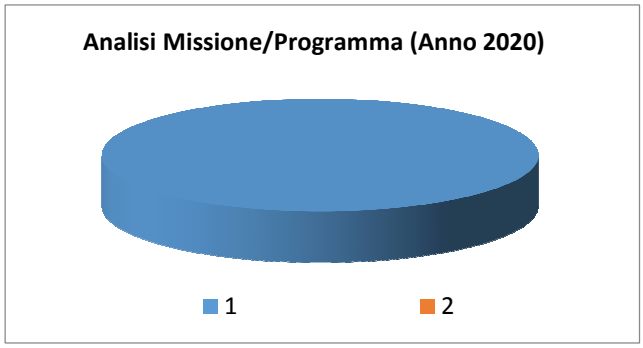
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:
questa missione viene quasi interamente gestita dal Servizio Segreteria ed ha il compito di promuovere lo sviluppo del turismo sul territorio in collaborazione con le Associazioni Locali a ciò deputate con manifestazioni consolidate negli anni e con nuove iniziative.

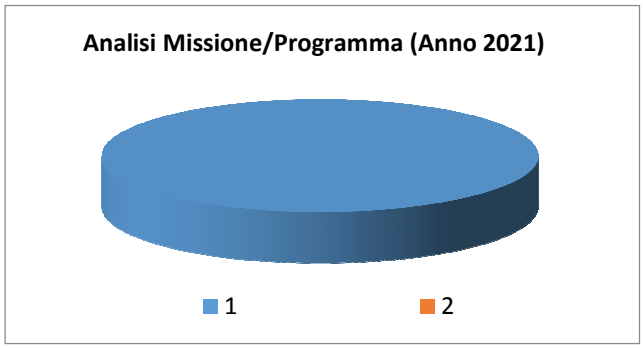
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

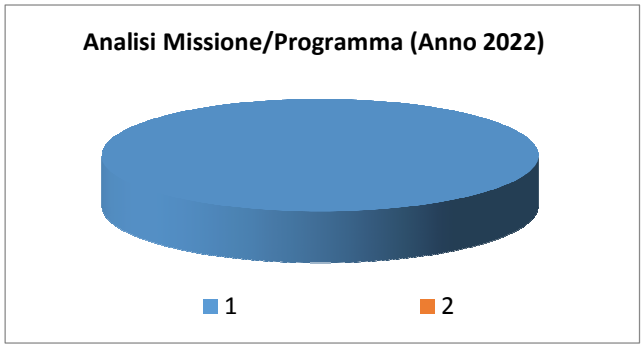
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Responsabili***
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	40.000,00	10.000,00	10.000,00	BRUNO FRANCO Romina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	153.547,97			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**40.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**153.547,97**			







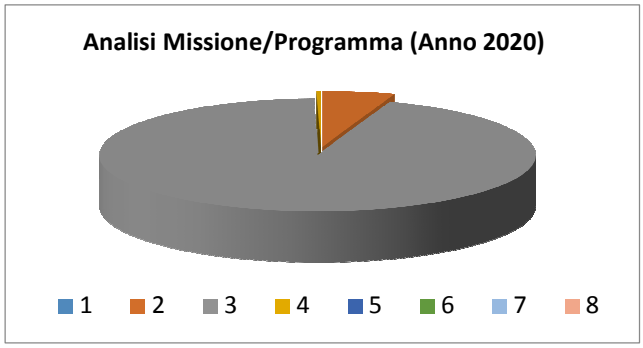
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:
le spese di cassa iscritte si riferiscono ad incarichi professionali necessari per la redazione di varianti al Piano Regolatore Comunale.

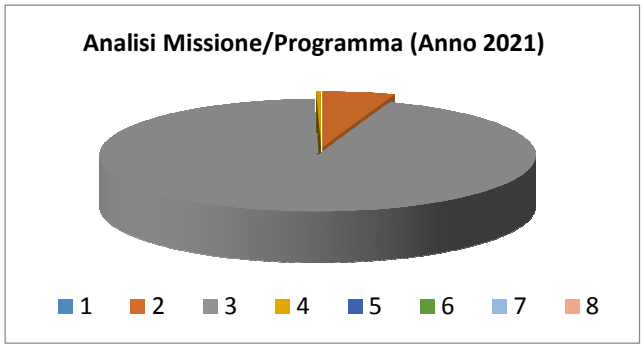
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

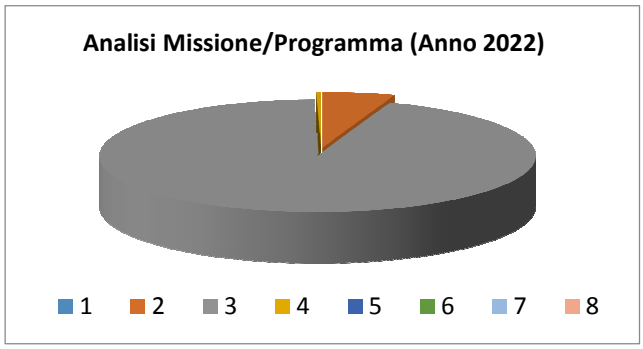
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Responsabili*
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNO FRANCO Romina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	31.430,00	31.430,00	31.430,00	BRUNO FRANCO Romina, REVELLINO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	101.393,88			
3	Rifiuti	comp	551.200,00	550.700,00	550.700,00	BOLLA Claudio, BRUNO FRANCO Romina. REVELLINO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	706.536,76			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.600,00	1.500,00	1.500,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	2.162,33			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**584.230,00**	**583.630,00**	**583.630,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**810.092,97**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:
una parte consistente delle risorse relative alla Missione 9 è assorbita dal costo del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti che viene inserito secondo quanto previsto dal piano finanziario inviato dal Consorzio Acea Pinerolese (di cui fa parte anche il Comune di Bricherasio con una percentuale del 4,10% circa) che gestisce il servizio.
Nel corso del 2020 il Piano Economico Finanziario verrà adeguato alla normativa prevista dalla deliberazione ARERA (Deliberazione n.443 del 31.10.2019) salvo diversa disposizione normativa.
Nella missione 9 sono inserite altresì le spese dell'operatore ecologico addetto in quota parte al servizio di raccolta rifiuti abbandonati e pulizia aree comunali.
Obiettivo dell'Amministrazione è l'ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti attraverso la sensibilizzazione delle utenze ed il monitoraggio delle quantità conferite in ogni singolo eco-punto.
Nella missione 9 sono altresì inserite le spese per la manutenzione delle aree verdi, dei giardini pubblici con lo scopo di renderli sempre fruibili all'utenza...

Risorse Umane:

- N. 1 operaio Categoria “B” a tempo pieno (iscritto in bilancio in questa Missione ma utilizzato in quota parte in altre Missioni)

Mezzi Strumentali:

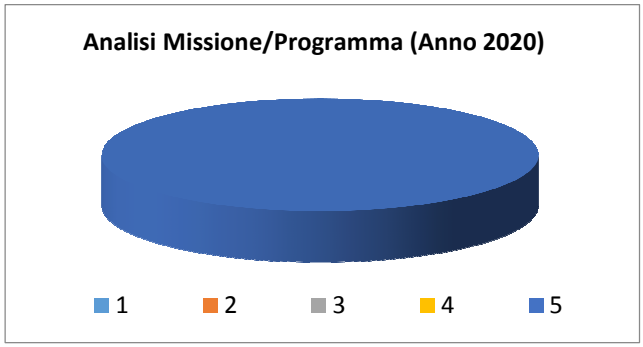
- Autocarro destinato ai servizi tecnici già indicato in Missione 1 – Servizi Tecnici -

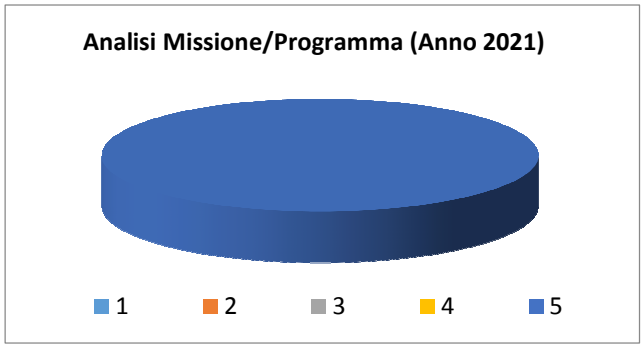
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

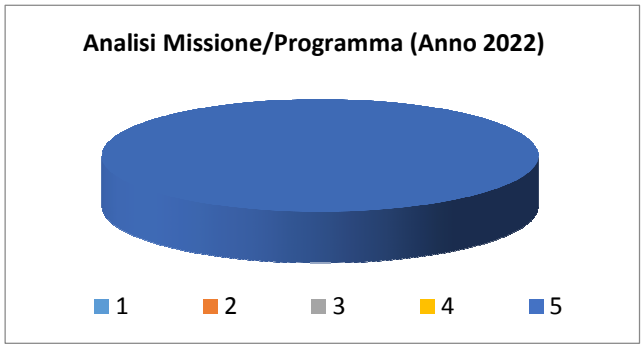
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Responsabili*
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	445.145,00	459.885,00	490.785,00	BOLLA Claudio, BRUNO FRANCO Romina,, REVELLINO Roberto, FERRARA Dott.ssa Alerssandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	633.378,13			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**445.145,00**	**459.885,00**	**490.785,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**633.378,13**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:
Fanno parte della Missione 10 tutte le spese relative alla manutenzione delle strade sia per acquisto di beni che per prestazioni di servizi al fine di mantenere in efficienza le vie di comunicazione.
Una parte non indifferente delle risorse, chiaramente non per tutti gli anni ma in base all'andamento climatico, è assorbita dallo spazzamento e rimozione della neve essendo il Comune alquanto esteso e situato per buona parte in zona collinare.
Trovano allocazione in questa Missione anche le spese per illuminazione Pubblica che nel corso degli anni, con diverse operazioni si è cercato di ridurre.

Risorse Umane:

- N. 1 Operaio Categoria "B" a tempo pieno – (Iscritto contabilmente in questa Missione ma utilizzato anche in altre ed in particolare nella Missione 9 e nella Missione 1).
- N.1 Geometra Categoria "C" a tempo pieno – (Iscritto contabilmente in questa Missione ma utilizzato anche in altre)

Sia l'operaio (cessato per collocamento a riposo in data 30.09.2019) che il Geometra (che cesserà in data 30.11.2019 per dimissioni volontarie) verranno nel corso del 2020 sostituiti mediante procedure concorsuali già attivate.

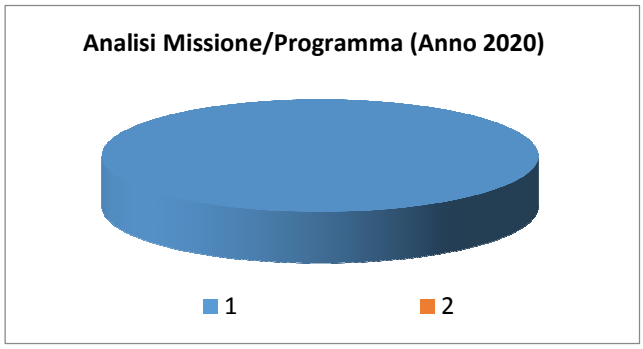
Mezzi operativi:
Non vi sono attualmente mezzi operativi in dotazione.

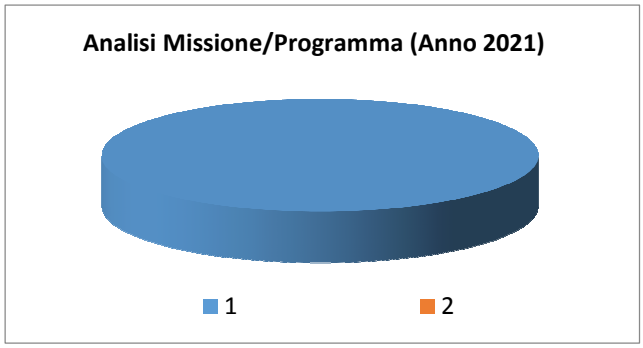
Missione 11 - Soccorso civile

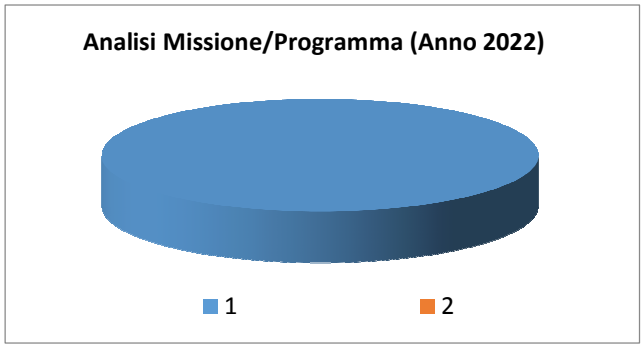
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2020	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Responsabili*
1	Sistema di protezione civile	comp	2.800,00	2.600,00	2.600,00	BOLLA Claudio, BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.750,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.800,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**3.750,00**			







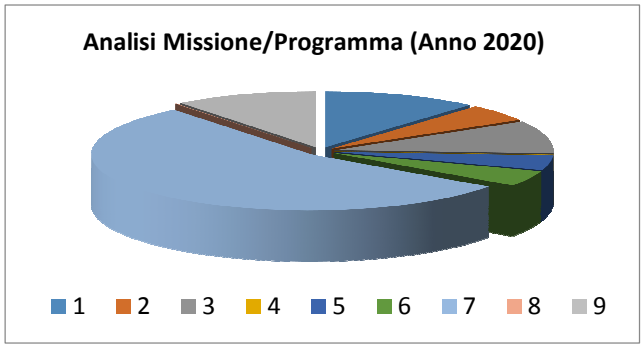
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:
In questa Missione sono inserite le spese per il contributo all'Associazione Antincendi Boschivi di Bricherasio che collabora con l'Amministrazione Comunale nella gestione del territorio e dell'ambiente soprattutto in relazione alle criticità improvvise e spese per pronto intervento.

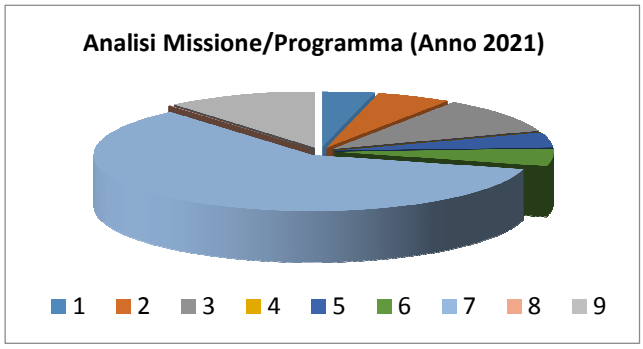
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

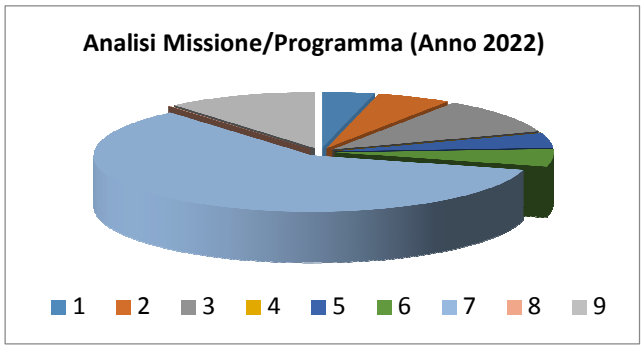
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Responsabili*
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	31.200,00	9.600,00	9.600,00	FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	31.821,60			
2	Interventi per la disabilità	comp	13.600,00	13.600,00	13.600,00	FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	17.624,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	25.600,00	25.600,00	25.600,00	FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	47.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	200,00	0,00	0,00	FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	4.914,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	11.600,00	10.600,00	10.600,00	REVELLINO Roberto, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	12.006,02			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	12.400,00	12.400,00	12.400,00	FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	14.373,96			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	148.400,00	147.400,00	147.400,00	FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	191.682,72			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	220,00	220,00	220,00	FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	220,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	28.700,00	27.500,00	27.500,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	51.322,36			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**271.920,00**	**246.920,00**	**246.920,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**370.964,66**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma della Costituzione attualmente sono gestiti dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali di Pinerolo (C.I.S.S.), di cui il Comune di Bricherasio fa parte.

Il costo della gestione associata è pari ad €. 26,50 ad abitante per un importo annuale di circa €. 122.400,00 per il triennio 2020-2022; sono inoltre previste le quote di trasferimento per assistenza disabili per gli anni 2020-2021 e 2022.

Sono altresì inseriti in questa Missione le spese per le convenzioni con la Fondazione Casa di Riposo, con gli Asili Nido privati esistenti sul territorio comunale, le spese per concessione di sovvenzioni a cittadini per disagio abitativo, a sostegno delle famiglie indigenti e per riduzioni di tributi; alcune di queste spese sono finanziate da contributi regionali (Sostegno Locazione, Programma promozione sistema integrato di educazione e di istruzione) o da altre modalità (5 per mille),

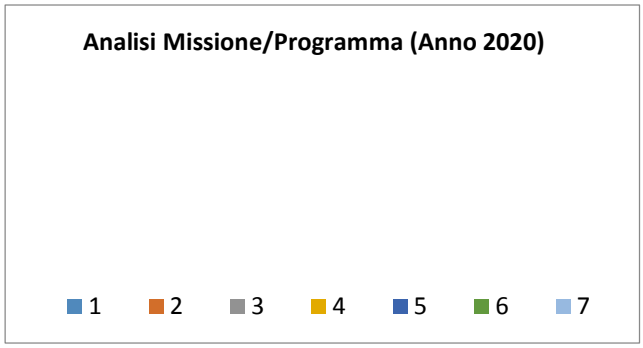
Inoltre è inserito il costo relativo all'appalto per il servizio di manutenzione del Cimitero Comunale (attualmente affidato alla ditta Nota Valter) e per le tumulazioni di salme (attualmente ditta C.S.P. di Pinerolo).
Dall'anno scolastica 2018/2019 è prevista la spesa per trasporto alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di secondo grado di cui vi è compartecipazione alla spesa da parte della Città Metropolitana.
Le attività sopra elencate sono di competenza dell'Ufficio Demografico ad esclusione degli interventi per gli asili Nido (Ufficio Segreteria), per riduzione tributi (Ufficio Tributi) e per la manutenzione del cimitero (Ufficio Tecnico).

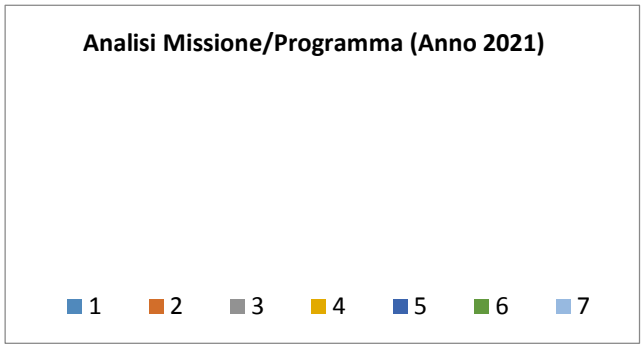
Missione 13 - Tutela della salute

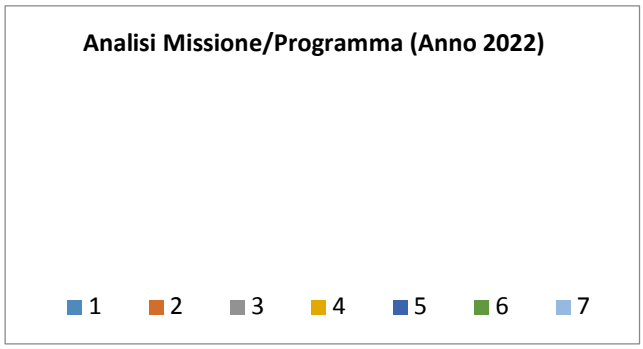
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Responsabili*
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			


Analisi Missione/Programma (Anno 2020)
1
2
3
4
5
6
7


Analisi Missione/Programma (Anno 2021)
1
2
3
4
5
6
7

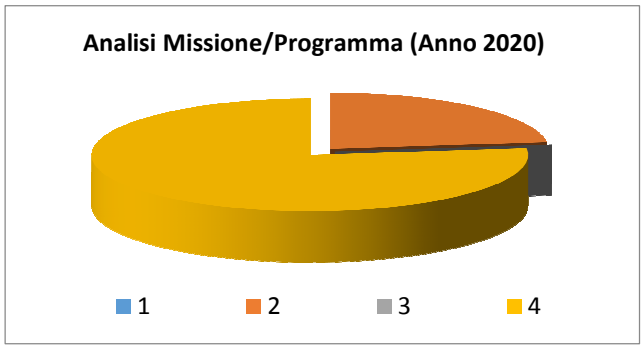

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1
2
3
4
5
6
7

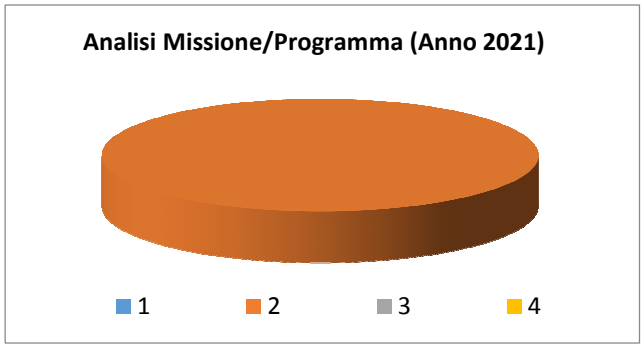
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

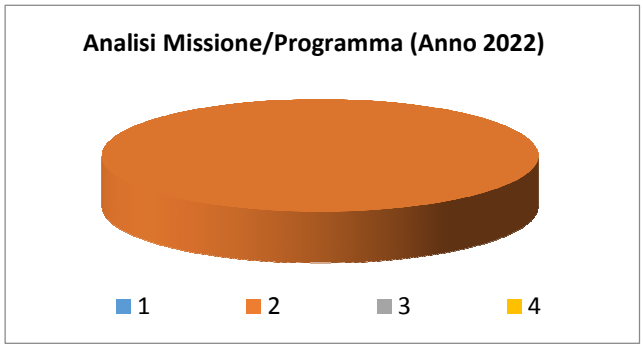
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

I			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Responsabili*
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.800,00	1.400,00	1.400,00	BOLLA Claudio
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	2.332,39			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	6.000,00	0,00	0,00	BOLLA Claudio, BRUNO FRANCO Romina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	6.000,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**7.800,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**8.332,39**			







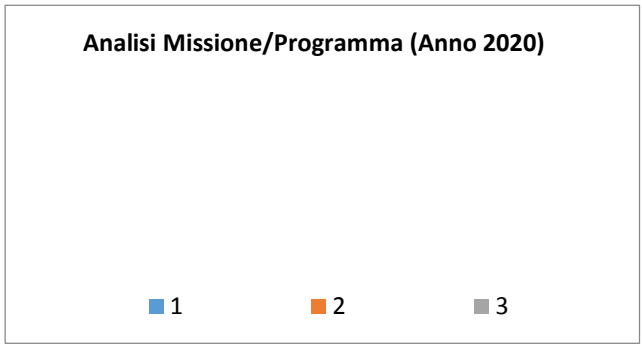
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:
Le somme iscritte nella parte corrente del bilancio riguardano la manutenzione del peso pubblico esistente sul territorio comunale. Tale Missione è gestita dal Settore Polizia Municipale che gestisce il servizio di pesa pubblica.

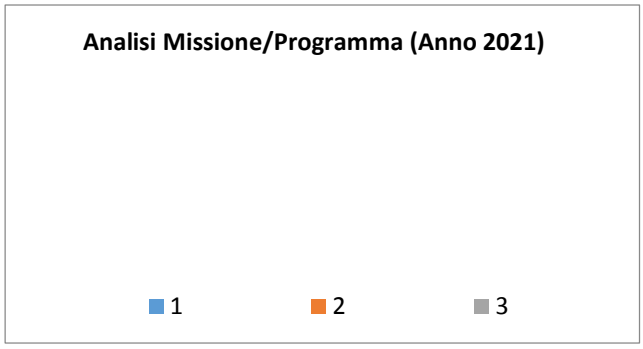
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

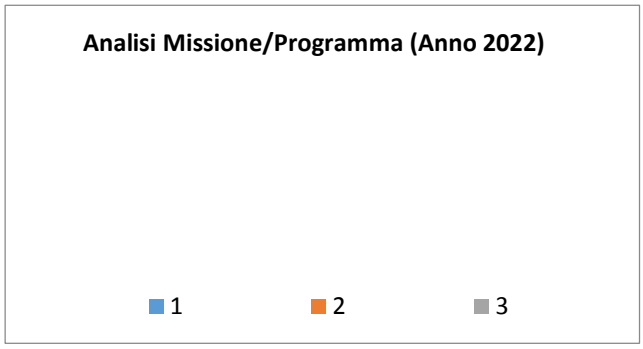
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Responsabili***
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			




Analisi Missione/Programma (Anno 2021)
1
2
3

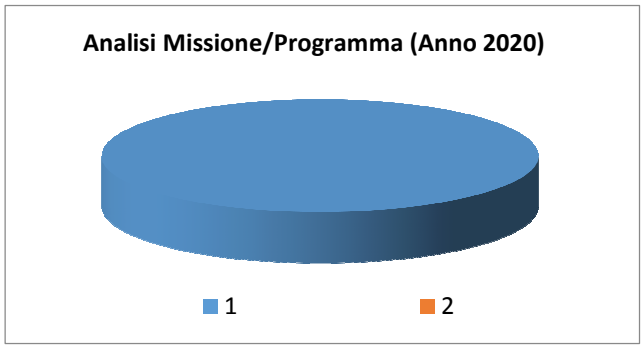

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1
2
3

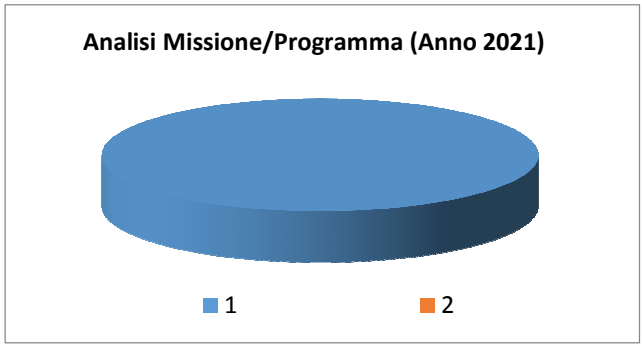
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

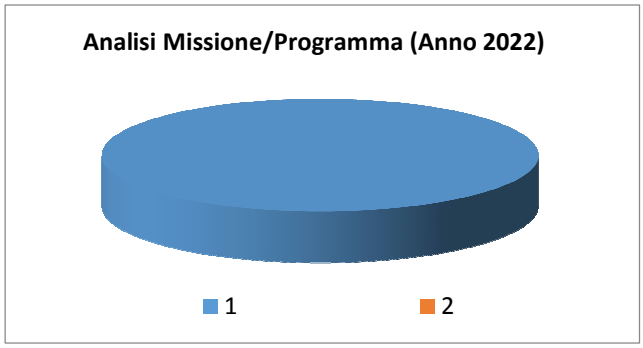
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Responsabili***
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.650,00	1.650,00	1.650,00	FERRARA Dott.ssa Alessandra
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.850,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.650,00**	**1.650,00**	**1.650,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.850,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:
in questa Missione sono previsti i contributi promozionali in agricoltura (Strada Reale dei Vini, Accordo di programma con Cascina Malva, Enoteca Regionale dei Vini, Strada delle Mele).
Tali attività vengono svolte dall'Ufficio Segreteria.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Responsabili***
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Responsabili***
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

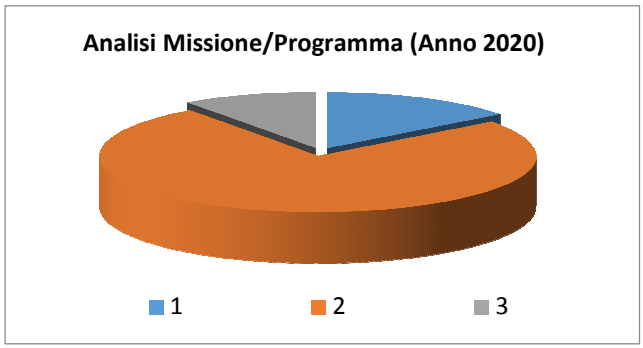
Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Responsabili***
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

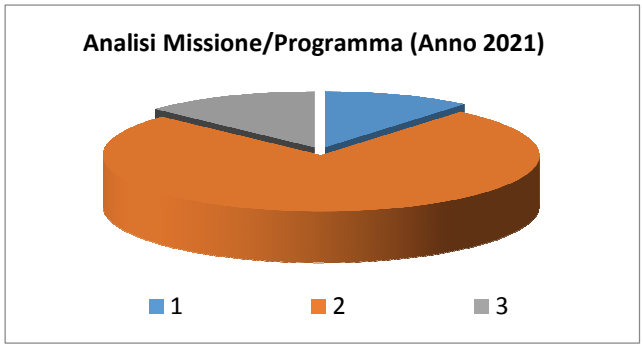
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

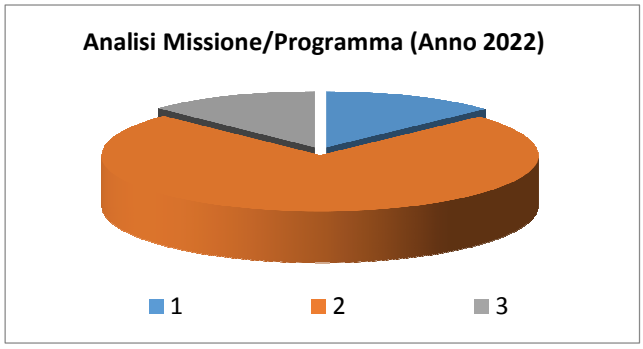
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Responsabili***
1	Fondo di riserva	comp	10.386,92	8.285,29	9.997,22	REVELLINO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	80.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	53.666,46	57.043,45	57.043,45	REVELLINO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	7.075,00	9.775,00	9.775,00	REVELLINO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**71.128,38**	**75.103,74**	**76.815,67**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**80.000,00**			







Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	***%***
1° anno	10.386,92	0,39%
2° anno	8.285,29	0,32%
3° anno	9.997,22	0,38%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali complessive (Totale generale spese di bilancio) e deve essere inserito solo nel primo anno.
Nel bilancio di previsione 2020 l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato determinato nei limiti di legge stabiliti:

	Importo	***%***
1° anno	80.000,00	1,78%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 ed il 100% dal 2019.
Con la Legge di Bilancio 2018 n. 205 del 27.12.2017 (art.1 comma 882) i suddetti valori sono stati modificati: 75% nel 2018, 85% nel 2019, 95% nel 2020 e 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	***%***
1° anno	53.666,46	95%
2° anno	57.043,45	100%
3° anno	57.043,45	100%

Nel Programma "Altri Fondi" sono compresi il fondo accantonamento indennità di fine mandato al Sindaco (€. 975,00) ed il Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente (€ 6.100,00 nel 2020 e 8.800,00 per gli anni 2021 e 2022).

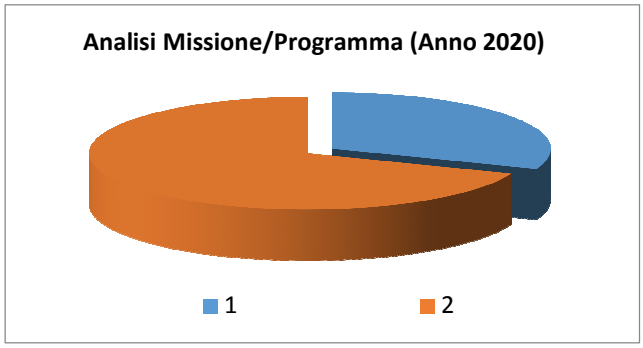
La Legge n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ha previsto dall'esercizio 2020 la costituzione del "Fondo di garanzia debiti commerciali" se il valore dei debiti commerciali al 31 dicembre dell'esercizio precedente supera determinati parametri e non sono state rispettate le comunicazioni alla PCC. Tale Fondo deve essere eventualmente creato con deliberazione di Giunta Comunale da adottarsi entro il 31 gennaio.
Il Comune di Bricherasio al momento non risulta nelle condizioni di dover creare tale fondo di garanzia.

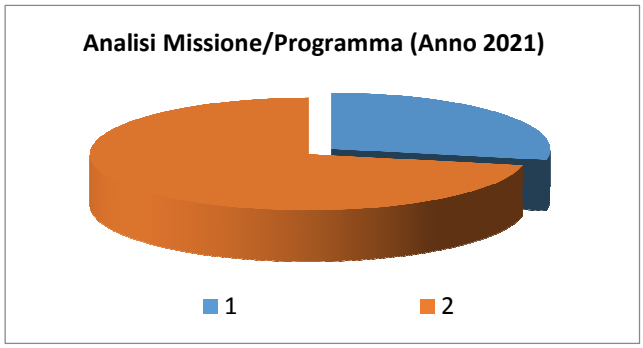
Missione 50 - Debito pubblico

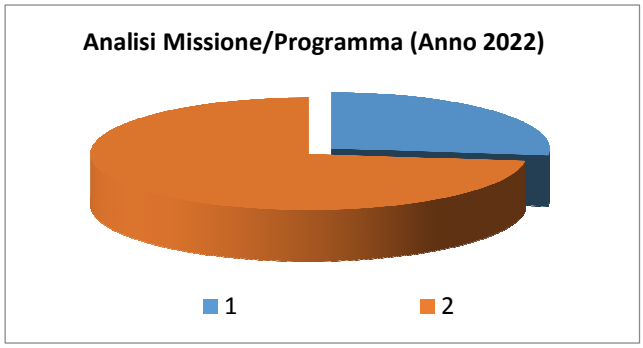
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Responsabili*
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	70.016,00	62.355,00	54.720,00	REVELLINO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	70.016,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	156.969,00	159.411,00	148.301,17	REVELLINO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	156.969,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**226.985,00**	**221.766,00**	**203.021,17**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**226.985,00**			







La Missione 50 – Debito Pubblico – fa riferimento alla quota interessi ed alla quota capitale dei mutui in corso di ammortamento.

Nel corso del triennio vi sarà una riduzione della quota capitale ed interessi a carico dell'Ente a decorrere dall'esercizio 2021, in seguito alla scadenza del periodo di ammortamento di un mutuo nel 2020; non sono previsti aumenti di spesa perché non si prevede di assumere mutui nel triennio in esame.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Responsabili***
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	REVELLINO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	500.000,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**500.000,00**			

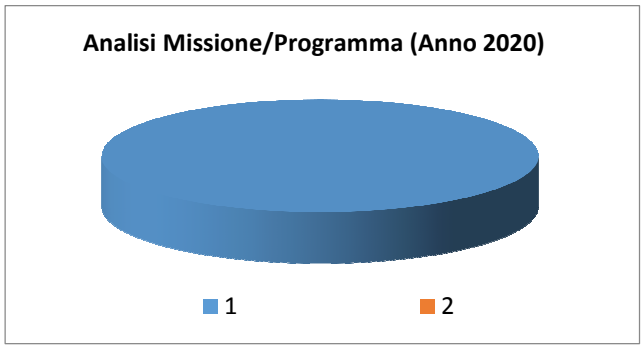
L'Ente nel corso di questi ultimi tre anni ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria per importi limitati e periodi brevi (1 gg.) con esborso finanziario quasi nullo a carico del Comune di Bricherasio.
In bilancio viene iscritta una somma in entrata ed in uscita nell'eventualità di dover attivare l'anticipazione di Tesoreria, competenza questa a carico del Servizio Finanziario.
Con deliberazione della Giunta Comunale da adottarsi entro fine anno si autorizzerà il ricorso all'anticipazione di tesoreria, in caso di necessità, relativamente all'esercizio 2020, nella misura massima di 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente.

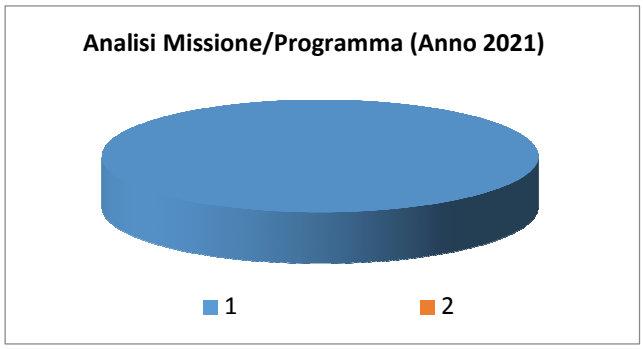
Missione 99 - Servizi per conto terzi

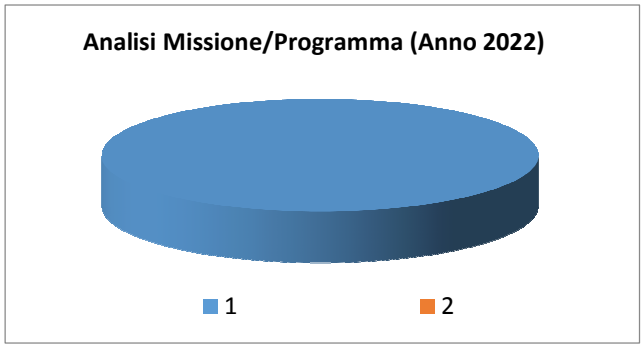
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Responsabili*
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	960.650,00	960.650,00	960.650,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.045.090,67			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**960.650,00**	**960.650,00**	**960.650,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.045.090,67**			







Sono inserite nella Missione 99 – Servizi conto terzi – le spese per ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali del personale dipendente, nonché le erariali per i professionisti e gli amministratori, le spese per la gestione economale, la restituzione di depositi cauzionali, le spese contrattuali, i servizi per conto di terzi, il tributo T.E.F.A. 5% a favore della Città Metropolitana sulla Tari, le quote per iva a debito da split payment e utilizzo incassi vincolati e destinazione incassi liberi a reintegro incassi vincolati a spese correnti , le spese non andate a buon fine, le spese da riversare al Ministro dell'Interno per l'emissione delle carte di identità elettroniche ed i versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto terzi.
L'importo complessivo è identico a quello previsto in entrata al Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente è tenuto ad adottare il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari.

I beni immobili di proprietà del Comune, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione sono i seguenti:

- Unità immobiliare ad uso Ufficio Postale:- Fg. 33 Mappale n.77 Sub. 12 parte;
- Fabbricato ad uso Caserma Carabinieri: - Fg.33 n.344 sub.1 – sub.2 – sub.3 – sub.4;
- Alloggio al I° Piano fabbricato in Frazione San Michele: Fg. 12 n.190 sub. 105;
- Fabbricato ex Scuola Frazione Cappella Merli: Fg.37 n.435 sub.101;
- Fabbricato ex Scuola Frazione Cappella Moreri in Strada Alliaudi: Fg.13 n.77 sub. 101;
- Fabbricato località Santa Caterina: Fg.8 n.23 sub.1;
- Fabbricato Via Brignone: Fg.33 n.79;
- Fabbricato in Via Bell Ville n.4 (ex orfanotrofio): Fg.23 n.357 sub.101-102 .

Con deliberazione della Giunta Comunale n.91 in data 15 luglio 2019 è stato approvato il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari del Comune di Bricherasio anno 2020, confermando il piano approvato con deliberazione consiliare n.4 in data 21.02.2019 così come modificato dalla deliberazione consiliare n.18 in data 28.03.2019, che successivamente verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, che si riporta integralmente in calce:

omissis….

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il vigente Piano Regolatore Generale Intercomunale, approvato con D.G.R. n. 8-4547 in data 26.11.2001 e le successive varianti;

PREMESSO che i commi 1 e 2 dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2008 n. 133, normano la ricognizione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province e Comuni;

CONSIDERATO che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dei Comuni, ciascun Ente, con deliberazione dell'organo di Governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che verrà allegato al D.U.P;

EVIDENZIATO che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del

Consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovra-ordinata di competenza delle Province e delle Regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro un termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni superiori al 10% dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente;

RICHIAMATA la seguente deliberazione:

- C.C. n. 4 del 21.02.2019 avente per oggetto "Approvazione Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari del Comune di Bricherasio";

EVIDENZIATO che il Piano delle alienazioni predisposto dalle Amministrazioni deve essere allegato al D.U.P., di cui costituisce parte integrante;

CONSIDERATO che i beni immobili di proprietà del Comune, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione sono i seguenti:

- Unità immobiliare ad uso postale;
- Fabbricato ad uso Caserma Carabinieri;
- Alloggio al I° piano fabbricato in Fraz. San Michele;
- Fabbricato ex Scuola Frazione Cappella Merli;
- Fabbricato ex Scuola Str. Alliaudi, 1;
- Fabbricato località S. Caterina;
- Fabbricato in Via Brignone;
- Fabbricato in via Belleville n° 4 (ex orfanotrofio).

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

D E L I B E R A

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente disposto;

2. Di confermare pertanto il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari del Comune di Bricherasio, approvato con propria deliberazione C.C. n.4 del 21.02.2019;

3. Di allegare la presente deliberazione al D.U.P. esercizio finanziario 2020;

COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

A-Fabbricati

ND	DESCRIZIONE DEL BENE
1	UNITA' IMMOBILIARE PIAZZA S. MARIA, n. 11

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							NOTE
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Sup. Catastale (m2)	Rendita €	
33	77	12p.			B4	U	336,60	/	260,76	

Altri dati:

Destinazione	Destinato a Ufficio Postale - locali al piano terreno -
Stato di conservazione	Buono
Eventuali vincoli e pesi	Centro Storico del PRGC
Destinato alla alienazione	NO
Destinato alla valorizzazione	SI

Bricherasio, li 10 LUG. 2013

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNCI

COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

A-Fabbricati

N.D	DESCRIZIONE DEL BENE
1	FABBRICATO VIA UMBERTO I°, n. 10

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							NOTE
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Sup. Catastale (m2)	Rendita €	.....
33	344	1			A2	2		7,5 vani	406,71	
33	344	2			C6	3		15 mq.	30,99	
33	344	3			C2	3		6 mq.	4,96	
33	344	4			A3	1		12 vani	365,65	

Altri dati:

Destinazione	Caserma die Carabinieri
Stato di conservazione	Buono
Eventuali vincoli e pesi	Centro Storico
Destinato alla alienazione	NO
Destinato alla valorizzazione	SI

Bricherasio, lì 10 LUG. 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

COMUNE DI BRICHERASIO - TORINO

COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

A-Fabbricati

N.D	DESCRIZIONE DEL BENE
1	FABBRICATO STR. S. MICHELE, n. 22

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							NOTE
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Sup. Catastale (m2)	Rendita €	
12	190	105			A3	3	3	B2	125,50	

Altri dati:

Destinazione	Alloggio destinato alla locazione a persone oltre 65 anni
Stato di conservazione	Buono
Eventuali vincoli e pesi	//
Destinato alla alienazione	NO
Destinato alla valorizzazione	SI

Bricherasio, lì 10 LUG. 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNCI

COMUNE DI BRICHERASIO - TORINO -

COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

A-Fabbricati

N.D	DESCRIZIONE DEL BENE
1	FABBRICATO STR.LE CAPPELLA MERLI, n. 60

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							NOTE
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Sup. Catastale (m2)	Rendita €	.....
37	435	101			B4	U	375	113	290,51	

Altri dati:

Destinazione	Destinato a Associazioni
Stato di conservazione	Buono
Eventuali vincoli e pesi	//
Destinato alla alienazione	NO
Destinato alla valorizzazione	SI

Bricherasio, lì 10 LUG. 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNCI

COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

A-Fabbricati

N.D	DESCRIZIONE DEL BENE
1	FABBRICATO STR. ALLIAUDI, n. 1

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							NOTE
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Sup. Catastale (m2)	Rendita €	.....
13	77	101			B4	U	685	219	530,66	

Altri dati:

Destinazione	Destinato a uffici pubblici
Stato di conservazione	Buono
Eventuali vincoli e pesi	//
Destinato alla alienazione	NO
Destinato alla valorizzazione	SI

Bricherasio, lì 10 LUG. 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

A-Fabbricati

N.D	DESCRIZIONE DEL BENE
1	FABBRICATO STR. S. CATERINA, n. 29

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							NOTE
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Sup. Catastale (m2)	Rendita €	.....
8	23	1			B5	2	431	135	667,78	

Altri dati:

Destinazione	Destinato a aule didattiche ambientale In uso alla Parrocchia S. Maria
Stato di conservazione	Buono
Eventuali vincoli e pesi	Vincolo paesaggistico Vincolo idrogeologico
Destinato alla alienazione	NO
Destinato alla valorizzazione	SI

Bricherasio, lì 10 LUG. 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNCI

COMUNE DI BRICHERASIO - TORINO -

COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

A-Fabbricati

N.D	DESCRIZIONE DEL BENE
1	FABBRICATO VIA BRIGNONE, n. 3

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							NOTE
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Sup. Catastale (m2)	Rendita €	.....
33	79				B5	2	1699	/	2632,38	

Altri dati:

Destinazione	Fabbricato in uso alle Associazioni
Stato di conservazione	Buono
Eventuali vincoli e pesi	Centro Storico del PRGC
Destinato alla alienazione	NO
Destinato alla valorizzazione	SI

Bricherasio, lì 10 LUG. 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNCI

COMUNE DI BRICHERASIO - TORINO -

COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

A-Fabbricati

N.D	DESCRIZIONE DEL BENE
1	FABBRICATO VIA BELLEVILLE n° 4 (EX ORFANOTROFIO)

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							NOTE
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Sup. Catastale (m2)	Rendita €	
23	357	101 102			A/10 A/3	U 3	10,50 9	224 344	1.735,30 376,50	

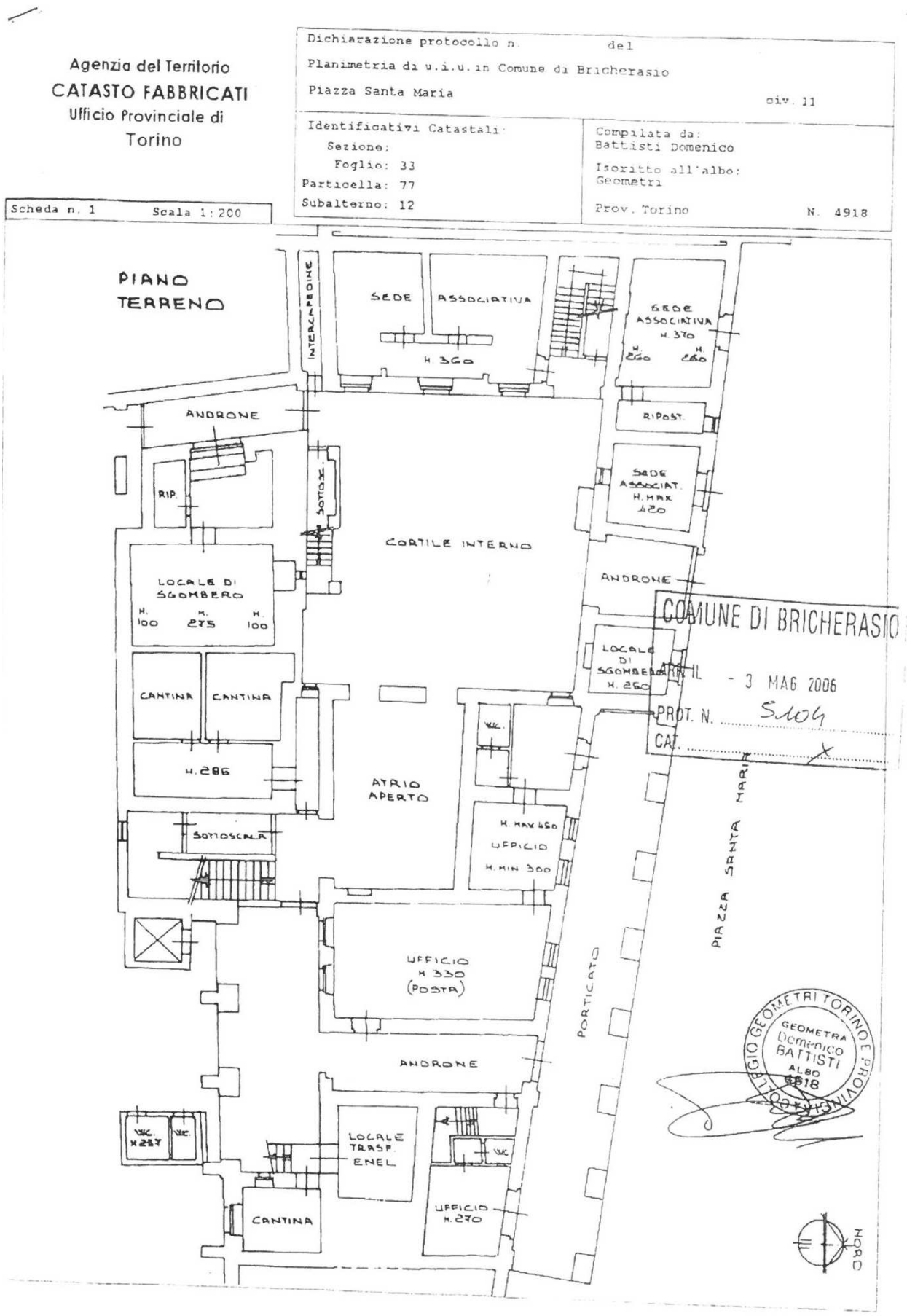
Altri dati:

Destinazione	Fabbricato ad uso fini sociali
Stato di conservazione	Sufficiente
Eventuali vincoli e pesi	/
Destinato alla alienazione	NO
Destinato alla valorizzazione	SI

Bricherasio, lì 10 LUG. 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNCI

COMUNE DI BRICHERASIO - TORINO


Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Torino
Dichiarazione protocollo n. del
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio
Piazza Santa Maria
civ. 11
Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 33
Particella: 77
Subalterno: 12
Compilata da:
Battisti Domenico
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. Torino
N. 4918
Scheda n. 1
Scala 1:200
PIANO TERRENO
INTERCAPEDINE
SEDE ASSOCIATIVA
H. 360
SEDE ASSOCIATIVA H. 370
H. 260
H. 260
ANDRONE
RIPOST.
RIP.
SOTTOSC.
SEDE ASSOCIAT. H. MAX 420
CORTILE INTERNO
LOCALE DI SGOMBERO
H. 100
H. 275
H. 100
ANDRONE
LOCALE DI SGOMBERO H. 260
CANTINA
CANTINA
H. 286
ATRIO APERTO
SOTTOSCALA
H. MAX 450
UFFICIO
H. MIN 300
UFFICIO H. 330 (POSTA)
PORTICATO
PIAZZA SANTA MARIA
ANDRONE
LOCALE TRASF. ENEL
CANTINA
UFFICIO H. 270
NORD
COMUNE DI BRICHERASIO
ARRIVO IL - 3 MAG 2006
PROT. N. 5404
CAT.
COLLEGIO GEOMETRI TORINO E PROVINCIA
GEOMETRA Domenico BATTISTI
ALBO 4918

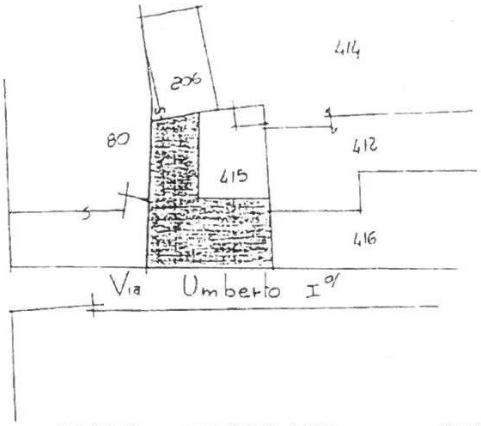
MODULARIO F. rig. rend. 457

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

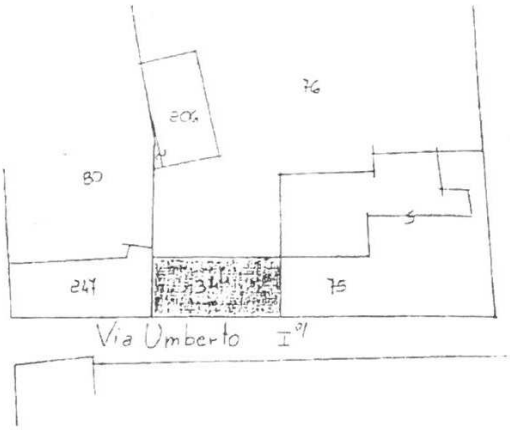
MOD. BN (CEU)
LIRE 250

animetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio via Umberto I civ. 10

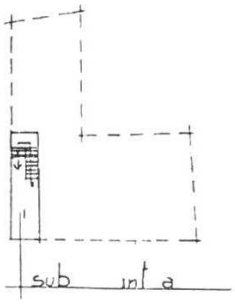
Estratto di mappa 1/750 C. Terreni
Comune di Bricherasio fg. 33 m. 415
Rif. Tipo mappale n. del



Estratto di mappa 1/750 N.C.E.U.
Comune di Bricherasio fg. 33 m. 344

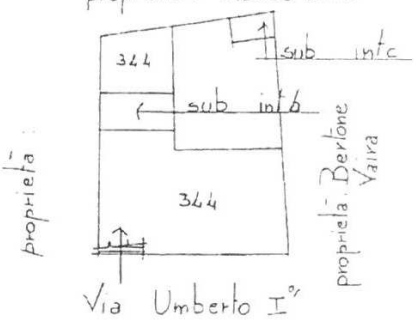


PIANO INTERRATO

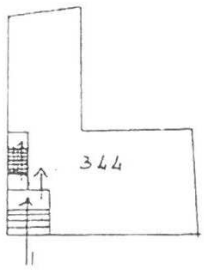


PIANO TERRA

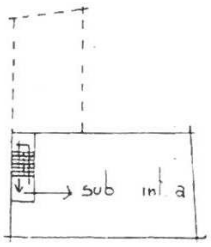
proprietà: stessa ditta



PIANO PRIMO



PIANO SECONDO



Legenda

sub int. a	: abitazione	: p. interrato p. secondo	
sub int. b	: box	: p. terra	
sub int. c	: magazzino	: p. terra	
344	: Caserma dei Carabinieri		

ORIENTAMENTO

SCALA DI 1: 500

Dichiarazione di N.C. [X]
Denuncia di variazione [ ]

Identificativi catastali
F. 33
n. 344 sub int. a b c

Compilata dal Geometra (titolo, cognome e nome) SANTIANO Franco
Iscritto all'albo dei Geometri della provincia di Torino n. 5014
data Firma

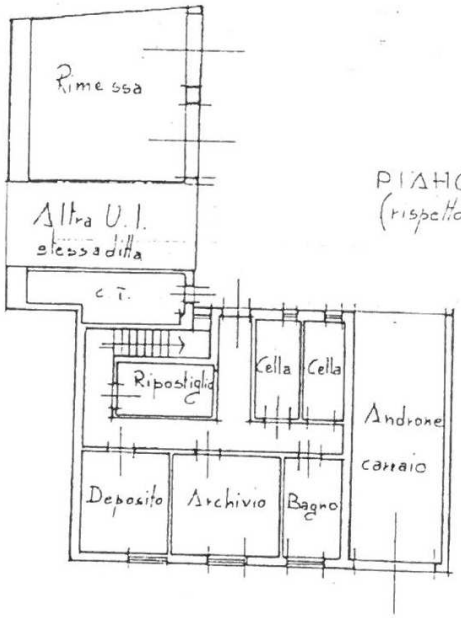
RISERVATO ALL'UFFICIO

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

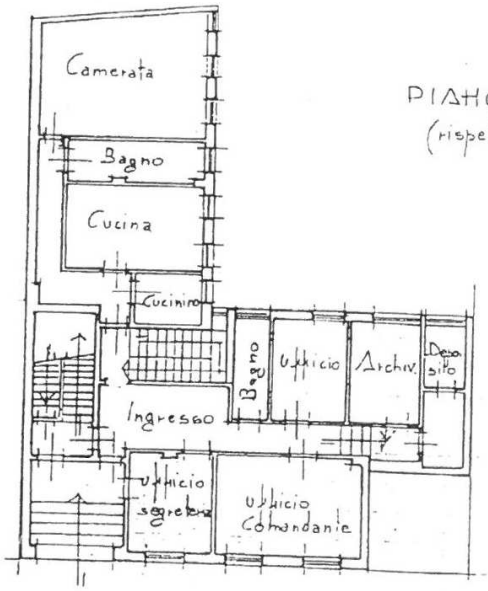
MOD. BN (CEU)
LIRE 250

Pianta di u.i.u. in Comune di BRICHERASIO via Umberto I° civ. 10

Sostituzione della planimetria per ampliamento fg. 33 m 344



PIANO TERRA H. 2.50 ~
(rispetto piano cortile)



PIANO PRIMO H. 2.80 ~
(rispetto piano cortile)

ORIENTAMENTO

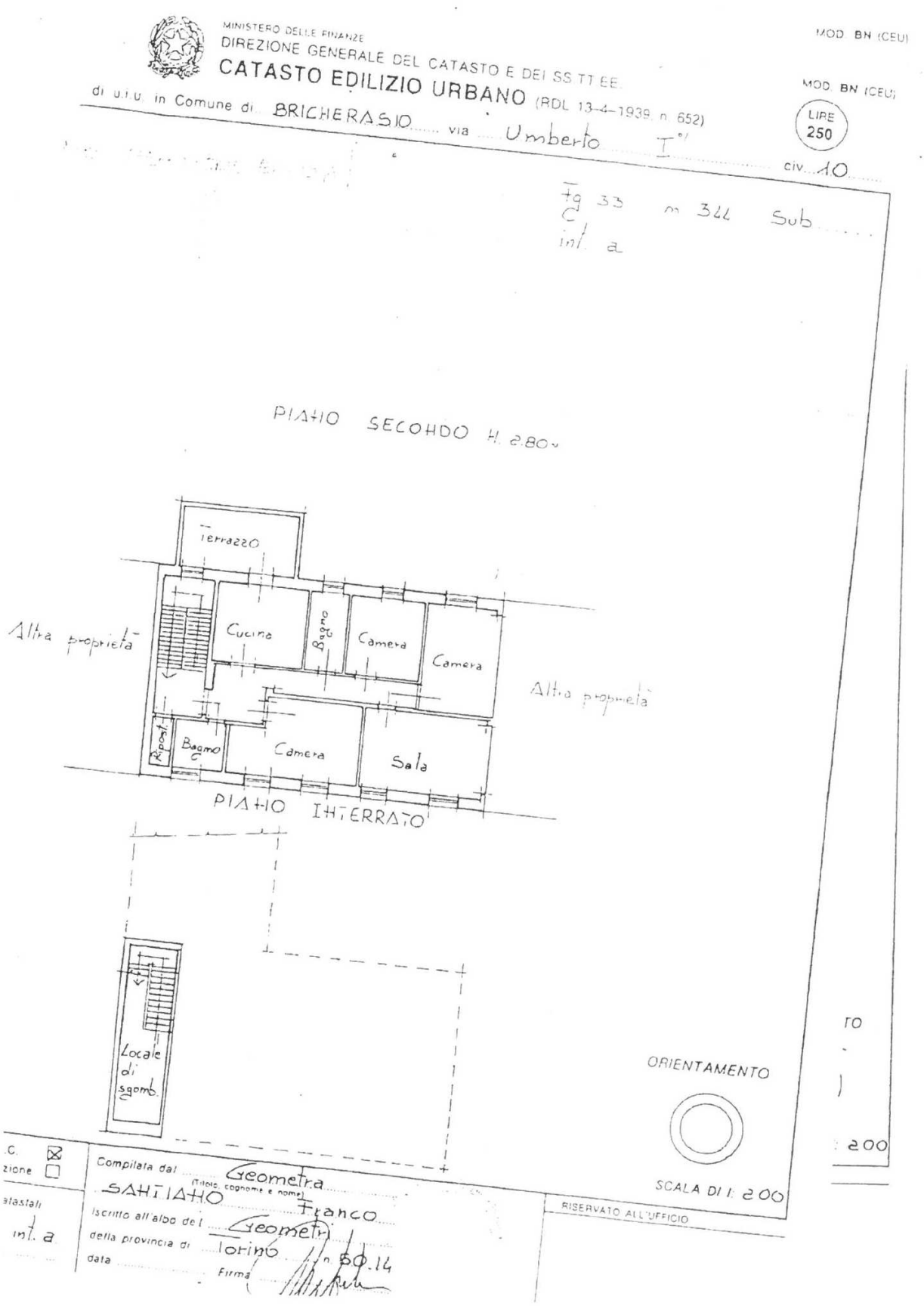
SCALA DI 1: 200

Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
33
344 sub

Compilata dal Geometra
(Titolo, cognome e nome)
SAHTIAHO Franco
Iscritto all'albo dei Geometri
della provincia di Torino n. 5014
data Firma

RISERVATO ALL'UFFICIO


MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)
MOD. BN (CEU)
MOD. BN (CEU)
LIRE 250
di u.i.u. in Comune di BRICHERASIO via Umberto I° civ. 10
Fg 33 m 344 Sub
C/ int. a
PIANO SECONDO H. 2.80
Terrazzo
Cucina
Bagno
Camera
Camera
Altra proprietà
Altra proprietà
Ripost.
Bagno
Camera
Sala
PIANO INTERRATO
Locale di sgomb.
ORIENTAMENTO
SCALA DI 1: 200
Compilata dal Geometra (titolo, cognome e nome) SANTIANO Franco
Iscritto all'albo dei Geometri della provincia di Torino n. 50.14
data Firma
RISERVATO ALL'UFFICIO

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Torino

Dichiarazione protocollo n. del
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio
Strada San Michele civ. 22

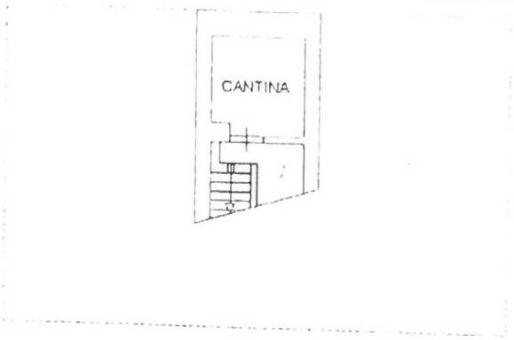
Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 12
Particella: 190
Subalterno: 105

Compilata da:
Battisti Domenico
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. Torino N. 4918

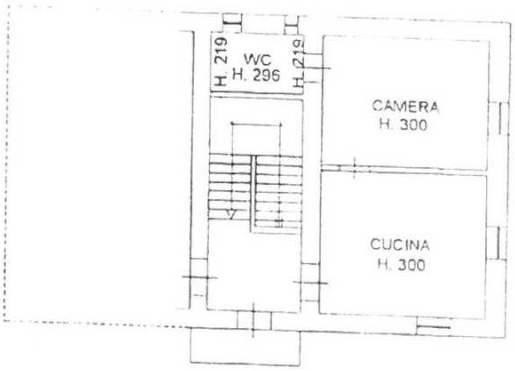
Scheda n. 1 Scala 1:200

COMUNE DI BRICHERASIO
ARR. N. - 6 SET 2006
PROT. N. 10501
CAT.

PIANO SEMINTERRATO
H. 215



PIANO PRIMO



Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Torino

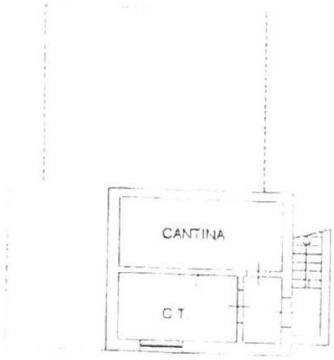
Dichiarazione protocollo n. del
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio
Strada Cappella Merli civ

Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 37
Particella: 435
Subalterno: 101

Compilata da:
Battisti Domenico
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. Torino N. 4918

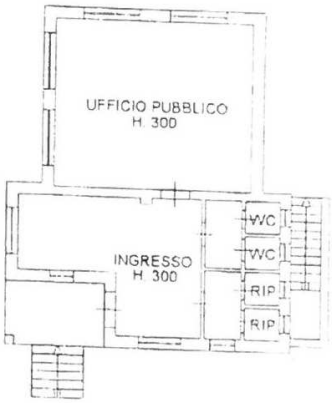
Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO SEMINTERRATO
H. 245



COMUNE
ARR. N. - 2 OTT 2009
PROT. N. 11575
CAT.

PIANO TERRENO
H. 300



GEOMETRI TORINO
GEOMETRA
Domenico
BATTISTI
ALBO
4918

N

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Torino

Dichiarazione protocollo n. del
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio
Strada Alliaudo
civ. 1

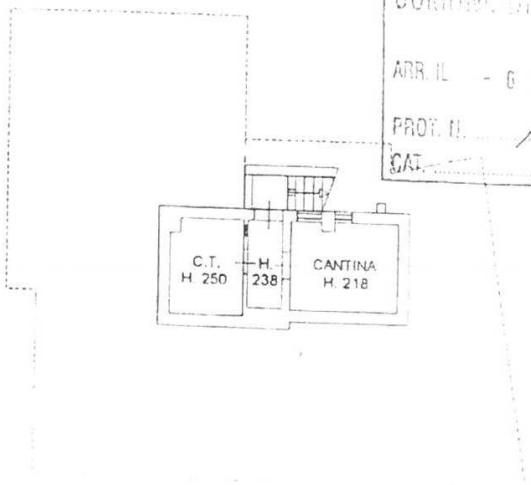
Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 13
Particella: 77
Subalterno: 101

Compilata da:
Battisti Domenico
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. Torino N. 4918

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO SEMINTERRATO

COMUNE DI BRICHERASIO
ARR. IL - 6 SET 2006
PROT. N. 10500
CAT.



PIANO RIALZATO
H. 300

GEOMETRI TORINO E PROVINCIA COLLEGIO
GEOMETRA
Domenico
BATTISTI
ALBO
4918

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Torino

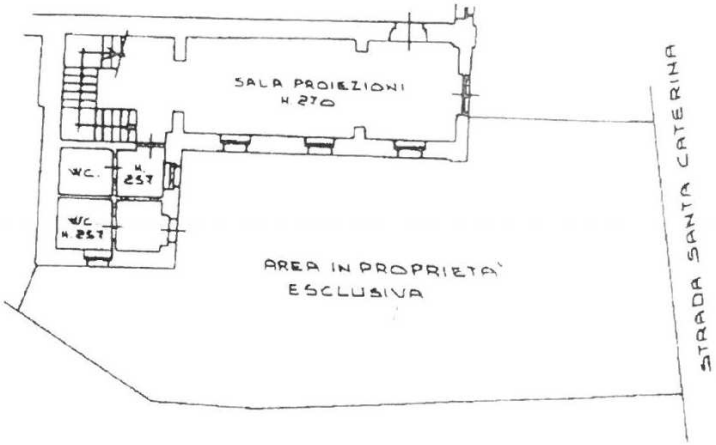
Dichiarazione protocollo n. del
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio
Strada Santa Caterina civ.

Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 8
Particella: 23
Subalterno: 1

Compilata da:
Battisti Domenico
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. Torino N. 4918

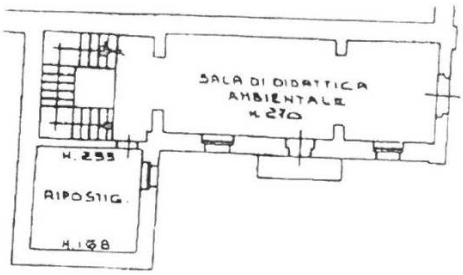
Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO TERRENO



COMUNE DI BRICHERASIO
ARR. IL - 3 MAG 2006
PROT. N. 5104
CAT.

PIANO PRIMO



NORD

MODULARIO
F. rig. rend. 457

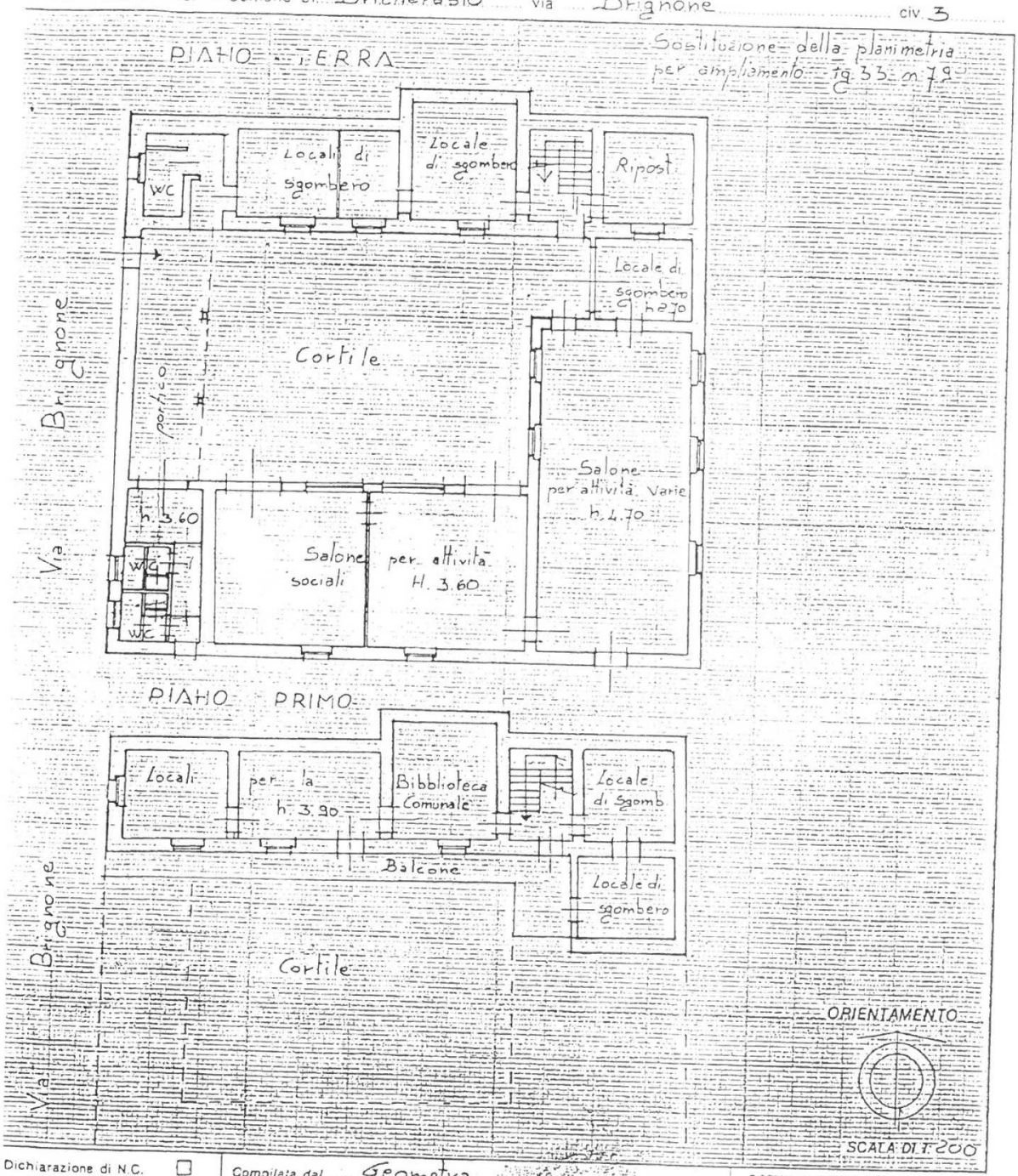
MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

MOD. BN (CEU)

LIRE 250

CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio via Brignone civ. 3



Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
F. 33
n. 79 sub.

Compilata dal Geometra (Titolo, cognome e nome) SANTIATO Franco
Iscritto all'albo dei Geometri della provincia di Torino n. 5016
data 27.12.1990 Firma

RISERVATO ALL'UFFICIO

a: 25/10/2016 - n. T288661 - Richiedente: PSCMRA60A06C404T Allegato "A" al rep. n. 109795 | 14.966

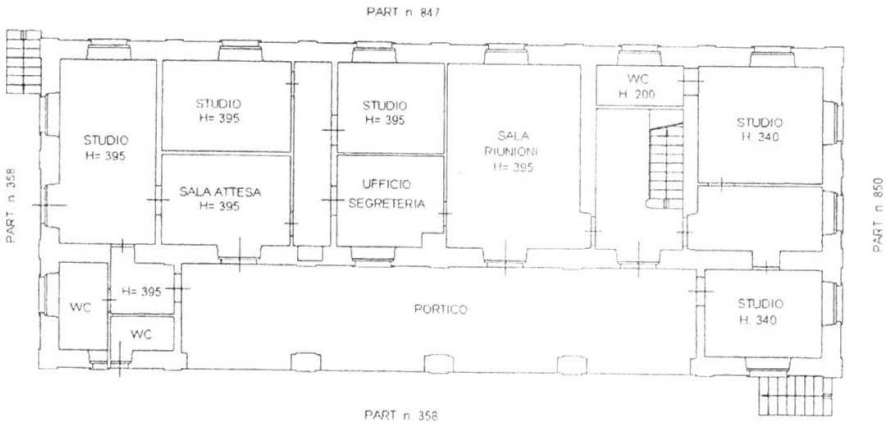
Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Torino

Dichiarazione protocollo n. TO0244494 del 16/05/2012
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio
Via Belleville civ. 4

Identificativi Catastali: Sezione: Foglio: 23 Particella: 357 Subalterno: 101	Compilata da: Bocco Franco Iscritto all'albo: Geometri Prov. Torino N. 4861

heda n. 1 Scala 1:200

PIANO TERRENO



Catasto dei Fabbricati - Situazione al 25/10/2016 - Comune di BRICHERASIO (B171) - < Foglio: 23 - Particella: 357 - Subalterno: 101 >
VIA BELL VILLE n. 4 piano: T;

ima planimetria in atti

a: 25/10/2016 - n. T288661 - Richiedente: PSCMRA60A06C404T
ale schede: 1 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)

: 25/10/2016 - n. T288660 - Richiedente: PSCMRA60A06C404T Allegato "B" al Rp. n. 109.795 | 14.966

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Torino

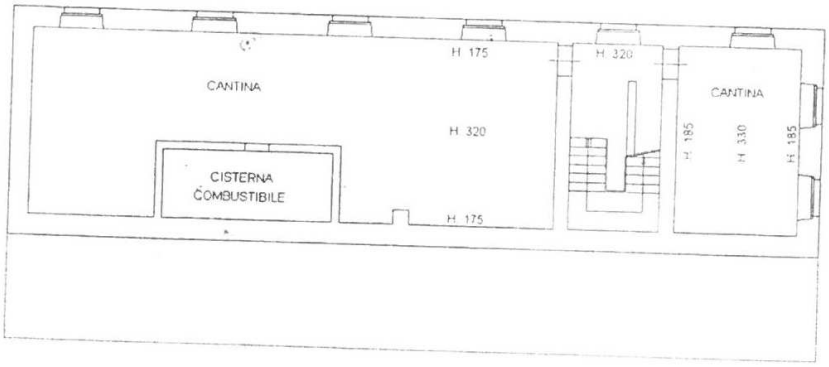
Dichiarazione protocollo n. TO0244494 del 16/05/2012
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio
Via Belleville
civ. 4

Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 23
Particella: 357
Subalterno: 102

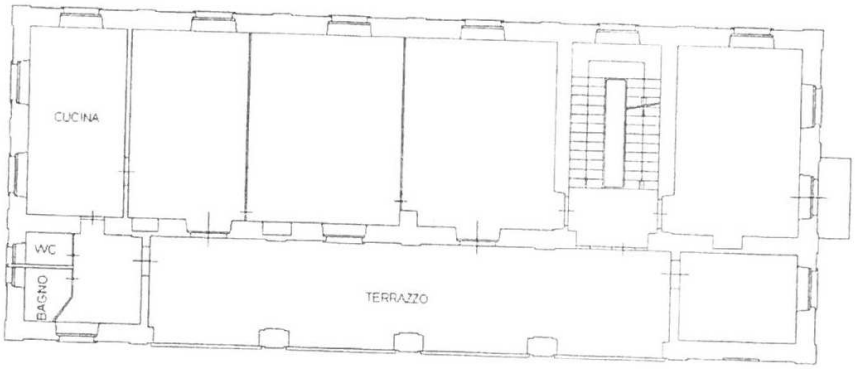
Compilata da:
Bocco Franco
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. Torino N. 4861

heda n. 1 Scala 1:200

PIANO INTERRATO



PIANO PRIMO
H. 395



Bocco Franco - teste -
p.o. Vilma Galliano teste

ma planimetria in atti

: 25/10/2016 - n. T288660 - Richiedente: PSCMRA60A06C404T
le schede: 1 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 25/10/2016 - Comune di BRICHERASIO (B171) - < Foglio: 23 - Particella: 357 - Subalterno: 102 >
VIA BELL VILLE n. 4 piano: S1-1;

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Con deliberazione Giunta Comunale n.7 del 1 febbraio 2018 si è provveduto ad approvare l'individuazione del "Gruppo Amministrazione Pubblica" (GAP) e determinazione del "Perimetro di Consolidamento" del Comune di Bricherasio" da considerare per la redazione del bilancio consolidato esercizio 2017, successivamente modificata con deliberazione Giunta Comunale n.95 del 26 luglio 2018.

Con deliberazione consiliare n.33 in data 17.09.2018 si è approvato il bilancio consolidato 2017.

Il comma 831 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n.145) dispone la soppressione della previsione della scadenza dell'esercizio 2017 entro la quale gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti sono esonerati dalla predisposizione del bilancio consolidato; conseguentemente i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti non hanno più l'obbligo di redigere il bilancio consolidato.

Gli organismi, enti e società di cui fa parte il Comune di Bricherasio alla data odierna risultano essere:

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione comune aggiornata al 31/12/2018	% partecipazione pubblica
Consorzio intercomunale per i servizi sociali di Pinerolo	Il consorzio ha come finalità la gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socio - assistenziali di competenza dei comuni ai sensi e per gli effetti della legge 328/2000 e della L. R. 1/2004 garantendone l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità	4,02 % diretta	100%
Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice	Il Consorzio ha per scopo l'attribuzione a un fondo comune delle somme derivanti dal sovra canone che i concessionari di derivazione acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere e l'impiego delle somme stesse a beneficio di tutti i consorziati a favore del progresso economico social e delle popolazioni . Inoltre è facoltà del Consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei comuni consorziati	3,33 % diretta	100%
Consorzio Acea	E 'ente strumentale dei comuni consorziati per i quali esercita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la	4,10 % diretta	100%

Pinerolese	proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi Gestione delle attività e problematiche socio assistenziali a livello locale		
ATO 3 – Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	0,20 % diretta	100%
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	4,10 % diretta	100%
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Bricherasio e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	4,10 % diretta	100%
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Bricherasio fornisce il servizio gestione calore	4,10 % diretta	100%
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00008% diretta	100%
Asmel Consortile Soc. Cons. a R.L.	Servizi di committenza (art.4, comma 2, lett. e)	0,004%	100%

Il Comune di Bricherasio è inoltre presente con n.2 rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione Casa di Riposo di Bricherasio che ha quale finalità la solidarietà sociale nei settori socio assistenziale e socio sanitario a favore di persone svantaggiate, in prevalenza anziane.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Riportato:

"594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottato piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) Delle dotazione strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

L'amministrazione comunale ha adottato la deliberazione Giunta Comunale n.151 del 25.11.2019 per il piano triennale 2020-2022, con il relativo allegato con viene riportato con l'estratto della deliberazione:

(omissis)

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA la relazione del Sindaco Simone Ballari;

PREMESSO CHE:

- la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 - comma 594) - prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

  b) delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

  c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO CHE:

- il comma 595) stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596) prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO CHE:

- il comma 597) impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598) prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste all'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

RILEVATO CHE:

- il comma 599) impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrate in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

DATO ATTO che nella gestione delle spese in oggetto questo Comune ha, da sempre, adottato principi di economicità, efficacia ed efficienza;

DATO ATTO che sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai competenti settori dell'Amministrazione Comunale, si è provveduto alla predisposizione del Piano Triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della succitata Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) che si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Segretario comunale – (art 3 c.2b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012)

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

1. di approvare il Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali 2020 – 2022 di cui all'art. 2 comma 594 e seguenti, della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), che si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. di dare atto che i Responsabili e tutti i servizi comunali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal Piano, al fine del conseguimento di economie di bilancio e del contenimento delle spese di funzionamento della propria struttura;
3. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2020/2022.

Inoltre,

con separata unanime votazione, considerato l'urgenza

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000.

ALLEGATO A) alla deliberazione Giunta Comunale n.151 del 25.11.2019

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2020 – 2022

Dotazioni strumentali: Fotocopiatrici;
Le fotocopiatrici in dotazione al Comune di Bricherasio sono complessivamente 6 e sono state tutte acquisite mediante noleggio, con possibilità di riscatto a fine contratto.
Le fotocopiatrici, utilizzate con funzioni di stampanti, scanner per quelle collegate con la linea telefonica anche con funzione di fax, risultano essere destinate ai seguenti servizi:
- N. 1 Ufficio Finanziario
- N. 1 Ufficio Segreteria
- N. 1 Ufficio Anagrafe
- N. 1 Ufficio Polizia Municipale
- N. 1 Biblioteca Comunale
- N. 1 Ufficio Tecnico

Le fotocopiatrici possono essere considerate obsolete mediamente dopo 4 – 5 anni, dall'inizio dell'utilizzo. Al termine del periodo di noleggio è poco conveniente procedere al riscatto delle stesse in quanto i costi di manutenzione sono elevati, considerata la difficoltà di reperire celermente il materiale di consumo e le parti di ricambio e, quindi, di assicurare il regolare funzionamento delle stesse in breve tempo.
Queste motivazioni portano a ritenere economica, efficiente ed efficace la sostituzione delle fotocopiatrici degli uffici comunali ogni 4/5 anni al fine di acquisire, soprattutto per gli uffici ed i servizi interessati da alti volumi copiativi, macchine nuove, progettate per essere maggiormente funzionali e più veloci;
Nel corso del 2020 si procederà al noleggio di nuove fotocopiatrici (con funzioni di stampa, scanner, fax) per sostituire quelle attualmente in uso (che non si intende riscattare in quanto i costi di manutenzione sarebbero elevati) all'ufficio tecnico, Polizia Municipale, Biblioteca comunale e Ufficio Segreteria.
Un fattore di razionalizzazione sarà il progressivo utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà di ottenere una riduzione del consumo di carta.

Autovetture
I mezzi attualmente in dotazione del Comune di Bricherasio sono:
I mezzi sono generalmente utilizzati per i servizi di Vigilanza, per sopralluoghi inerenti i lavori pubblici, per lavori di manutenzione del territorio e per il trasporto scolastico. Tipo veicolo Targa Anno immatricolazione Servizio Assegnato Autovettura Fiat Punto YA484AC 2009 Polizia Municipale Autovettura Fiat Panda DV438PE 2009 Ufficio Tecnico Autovettura Fiat Doblo' DC944PH 2006 polizia Municipale (in convenzione con Polizia di San Secondo di Pinerolo) Autocarro Ford Transit DM442PF 2008 Ufficio Tecnico - Manutenzione Autovettura Fiat Punto AK177GC 1996 Uffici Amminstrativo (in comodato Casa di Riposo) Scuolabus IVECO AT780AR 1999 Servizio Scuolabus (in comodato a Ditta che svolge servizio trasporto scuolabus) Trattore Lamborghini TOAM144 1997 Ufficio Tecnico - Manutenzione Trattorino Tosaerba John DeereAG543N 1999 Ufficio Tecnico - Manutenzione
Le autovetture attualmente in dotazione sono indispensabili agli uffici per svolgere le mansioni istituzionali di competenza.
Appare difficile ipotizzare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'automobile, stante le dimensioni e le caratteristiche geografiche del territorio comunale.
Nel corso del triennio 2020/2022 non è prevista la sostituzione di veicoli e saranno adottati tutti gli interventi possibili per economizzare i costi mediante un uso ottimale dei mezzi anzidetti.

Telefonia fissa e mobile
Le linee telefoniche fisse attive a carico del Comune di Bricherasio sono 19 così distribuite:
- Municipio n. 11
- Scuola Materna n. 1
- Scuola Elementare n. 2
- Scuola Media n. 4
- Biblioteca Comunale n. 1

Nel corso degli anni si è proceduto a ridurre il numero degli apparecchi telefonici a noleggio; attualmente i telefoni cellulari utilizzati dai servizi comunali sono tre (in notevole calo nel corso degli anni) e vengono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio e per assicurare pronta e costante reperibilità.
Sono state messe in atto buone prassi in ordine alla mobilità di utilizzo dei telefoni cellulari e ai necessari controlli:
- è fatto obbligo di servizi dei cellulari per le sole esigenze strettamente pertinente all'attività lavorativa;
- la durata delle chiamate deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

Dotazioni strumentali informatiche
Il sistema informatico comunale è stato acquisito dal Comune nel corso degli anni; i personal computer in uso presso le stazioni di lavoro negli uffici comunali sono complessivamente 24, distribuiti nei vari servizi.
Nel corso del triennio 2020/2022 si prevede la sostituzione di apparecchiature obsolete, non più aggiornabili ai nuovi sistemi operativi ed agli adempimenti previsti dalle norme legislative.
Un fattore di razionalizzazione sarà il progressivo utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà una notevole riduzione del consumo di carta, inoltre l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica per l'invio di lettere e documenti consentirà una riduzione dei costi (postali, cancelleria, ecc…).

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.
Il Comune è proprietario di un immobile ad uso abitativo in Str. S. Michele n. 22 – Piano I° - destinato a residenza per anziani.
Previa ricognizione ed attenta analisi della situazione in essere verrà valutata la fattibilità per l'attivazione di idonee misure al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione.

Gli edifici, destinati ad usi diversi da quello abitativo sono ad uso istituzionale, sportivo o ricreativo (municipio, scuole, locale polivalente, impianti sportivi, biblioteca, cucina e refettori scolastici) o dati in locazione a terzi (Caserma Carabinieri, poste, ex scuola frazione Cappella Moreri).

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Amministrazione ha adottato diversi strumenti di programmazione, previsti da norme legislative, quali:

- Deliberazione Giunta Comunale n.54 del 7.5.2018 "Attuazione Piano Triennale Ristrutturazione del Servizio di Igiene Ambientale 2018/2020 (deliberazione Assemblea Consortile n.03 del 8 marzo 2018) – Presa d'atto".
- Deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 17.05.2019 "Approvazione definitiva del "Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021";
- Deliberazione Giunta Comunale n. 117 del 16/09/2019 "Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021 ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 198/2016";

PROGRAMMA RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE.

L'art. 42, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 267/2000 attribuisce all'organo consiliare la competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie.

Successivamente, l'art.3, comma 55, della Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008), modificato dall'art. 46 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella Legge 06.08.2008, n. 133 ha stabilito che la stipula di contratti di collaborazione autonoma da parte degli enti locali, a soggetti estranei all'amministrazione possa avvenire, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi del citato art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267..

Con questo allegato al Bilancio di Previsione, si procede pertanto a definire il programma relativo all'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, in relazione alle attività dell'Ente.

Per l'anno 2020 gli incarichi di ricerca, studio e consulenza possono essere conferiti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio.

Nel prospetto che segue sono indicati anche gli incarichi che, per quanto costituenti appalti di servizio ai sensi del D.Lgs. 163/2006, devono essere segnalati all'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Pubblicità, trasparenza e merito".

RAGIONE DELLA COLLABORAZIONE
Formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti
Incarichi per l'attuazione della normativa sulla privacy (elaborazione DPS)
Assistenza per informatica e progettazione sviluppo sistemi informatici
Assistenza per redazione inventario e per assistenza in materia tributaria
Assistenza legale in giudizio e stragiudiziale
Collaborazione tecniche per la realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche e dei beni demaniali e patrimoniali
Incarichi e collaborazioni professionali in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81/2008)
Incarico di brokeraggio
Accatastamenti fabbricati e frazionamenti terreni ai sensi del D.P.R. 06.06.2001 n.380
Redazione studi di fattibilità, redazione piano particellare di esproprio, progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, validazione, direzione lavori assistenza contabilità liquidazione e redazione del certificato di regolare esecuzione, perizie suppletive e di variante ai sensi del D.Lgs. 163/06 e del D.L.gs. 81/08
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione e responsabilità dei lavori in fase di progettazione ed in fase di esecuzione in materia di sicurezza e salute ai sensi del D.Lgs. 163/06 del D.Lgs. 81/08
Indagini e relazioni geologiche geotecniche sismiche idrologiche idrauliche ed archeologiche, sondaggi, rilievi vari, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, rilievi planoaltimetrici e studi di inserimento urbanistico, studi di inserimento urbanistico, profili e sezioni, rilievi dei manufatti ai sensi del D.Lgs. 163/06
Valutazione e/o studio di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica ai sensi del D.Lgs. 163/06
Collaudi (in corso d'opera, tecnico amministrativo, statico) ai sensi del D.Lgs. 163/06
Collaborazioni tecniche per procedure espropriative ai sensi del D.P.R. 327/2001
Componenti commissioni giudicatrici appalti di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. 163/06
Attività di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs. 163/06
Stipula atti notarili

Servizi elencati nell'allegato IIA e nell'allegato IIIB del D.Lgs. 163/06
Collaborazione e predisposizione pratiche previdenziali del personale dipendente
Collaborazione e servizi attinenti all'urbanistica e alla tutela paesaggistica
Studi, relazioni o indagini geologiche ai sensi dell'allegato IIA del D.Lgs. 163/06
Partecipazione di esperti a Commissioni di Concorso

Limite massimo della spesa annuale 2020 per incarichi di ricerca, studio e consulenza

L'affidamento di incarichi di studio, incarichi di ricerca e consulenza, subisce un limite ulteriore rappresentato dalle disposizioni dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122 che stabilisce che la spesa per studi ed incarichi di consulenza a decorrere dal 2011 non deve essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009. La spesa sostenuta nel 2009 ammontava ad € 12.987,25 dunque il limite per il 2020 è di € 2.597,45.

Richiamando altresì quanto già espresso dalla Corte dei Conti, sez. riunite di controllo nell'adunanza del 15.02.2005, gli incarichi a cui si riferisce questo limite sono i seguenti:

a. incarichi di studio: utilizzando anche il riferimento costituito dall'art. 5 del D.P.R. 18.04.1994 n.338, il contenuto dell'incarico di studio consiste nello svolgimento di una attività di studio prodromica alla consegna di una relazione finale scritta e nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (lettera d'incarico e relazione finale scritta sono quindi elementi essenziali dello studio);

b. incarichi di ricerca: l'attività di ricerca si articola nella raccolta organica di materiale che consenta agli organi dell'Ente di reperire contenuti di conoscenza utili per la realizzazione di finalità istituzionali; si presuppone la preventiva definizione di un programma da parte dell'Ente e la consegna di una relazione scritta che evidenzi la raccolta delle fonti reperite, la sistemazione organica e le conclusioni;

c. consulenze: ha ad oggetto la richiesta di pareri ad esperti, con la finalità per l'Ente di acquisire un giudizio finale idoneo ad orientare l'azione dei propri organi.

L'esigenza di conferire incarichi deve rispondere a 5 essenziali parametri:
1) rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
2) inesistenza all'interno dell'Ente di figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico;
3) indicazione dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
4) indicazione della durata dell'incarico;
5) proporzione fra il compenso corrisposto e utilità conseguita dall'Amministrazione.

Non rientrano tra gli incarichi quelli conferiti per adempimenti obbligatori per legge quali:
- Revisore del Conto;
- Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Legali per rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione.

Sulla base della programmazione generale contenuta nel Documento Unico di programmazione, e tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l'anno 2020, sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso dell'anno 2020 potranno necessitare di affidamenti di incarichi di collaborazione autonoma.
Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art.3, comma 55, della legge 244/2007:

- Problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- Problematiche di particolare complessità inerenti le procedure di appalto e di espropriazione e la soluzione di questione tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Redazione di stime, perizie e frazionamenti;
- Formazione specialistica per il personale;
- Attività di traduzione ed interpretariato;
- Problematiche di particolare complessità in materia contabile, fiscale e tributaria;
- Problematiche di particolare complessità tecnica concernenti il patrimonio dell'Ente;
- Sicurezza;
- Progettazione urbanistica e accordi procedimentali in materia urbanistica;
- L'ambito di evoluzione e razionalizzazione del sistema informativo comunale, nonché della sicurezza informatica.

Il limite di spesa per il programma per incarichi di ricerca, studio e consulenza per l'anno 2020 è di €. 2.597,45.

A decorrere dall'esercizio 2018 nel caso di approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre non si applica la limitazione di spesa anzidetta.

Considerazioni Finali

Una delle novità dell'armonizzazione contabile degli enti territoriali è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP) che a decorrere dal bilancio 2019 può essere redatto in forma semplificata per gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti (Decreto Ministero Economia e Finanze del 18.5.2018).
Il DUP sostituisce la relazione previsionale e programmatica ed ha il compito di guidare strategicamente ed operativamente l'Ente Locale, rappresentare il presupposto necessario per la predisposizione degli altri documenti di programmazione ed occuparsi con le sue sezioni, separatamente, di strategie derivanti dal mandato amministrativo e gli obiettivi fissati.
Il DUP contiene la valutazione delle concrete possibilità e capacità pratiche, in relazione alle risorse disponibili proprie e derivate, con l'individuazione delle priorità e degli obiettivi essenziali verso cui si intende indirizzare l'attività di gestione dell'Ente. Per la parte entrata sono illustrate le aliquote ed i gettiti derivanti da politica tributaria e fiscale attualmente in vigore, nonché gli introiti previsti per ogni anno derivanti da concessioni edilizie tenendo conto delle possibilità di sviluppo ancora possibili rispetto al piano regolatore vigente ed alla crisi edilizia in atto. Per la parte uscita la previsione di spesa corrente indicata nelle varie Missioni è stata definita in rapporto alle quantità di risorse disponibili per essa.
E' necessario sottolineare che una programmazione precisa a lungo termine è spesso difficoltosa in quanto tutto è subordinato alle manovre che verranno adottate a livello nazionale con risvolto sulla fiscalità locale e sulle entità delle risorse trasferite.
Dal punto di vista della pressione fiscale, seppur in aumento, si cercherà di mantenere una politica tariffaria che tenga conto delle situazioni di maggiore difficoltà di alcune fasce di utenti: va comunque rilevata una sofferenza in generale nella parte delle entrate come evidenziato dalle difficoltà di molti utenti nell'essere in regola con il pagamento delle tasse.
Per quanto riguarda gli investimenti si punterà sui finanziamenti e sui bandi pubblici che già di recente hanno contribuito a realizzare opere importanti.
Considerato che a maggio del 2019 è iniziato il mandato elettorale dell'amministrazione in carica, si evidenzia che la programmazione è ovviamente rivolta alla conclusione della precedente programmazione ed alla realizzazione degli obiettivi programmatica per il ciclo amministrativo 2020-2024.

Bricherasio 28.11.2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Rag. Roberto REVELLINO

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Alessandra FERRARA

Il Sindaco
Simone BALLARI